



# Eräpäivän siirtopyynnön tekeminen asiakaspalveluportaalin kautta

---



# Asiakaspalveluportaaliin pääsee kirjautumaan osoitteessa: <https://asiakaspalvelu.monetra.fi/>



## Henkilökohtaiset ja organisaatioille suunnatut palvelut

Valitse tästä, asioitko yksityishenkilönä vai Monetran asiakasorganisaation edustajana. Kirjaudu sisään nähdäksesi koko palvelutarjoaman.

Yksityishenkilön asiointi »

Organisaation edustajana asiointi »

## Kohdeorganisaatio

Valitse organisaatio, jota asiasi koskee. Syötä osa nimestä ja valitse organisaatio avautuvasta hakulistasta.

keski

Keski-Suomen hyvinvointialue

Keski-Suomen liitto

Keski-Suomen

Sairaanhoidopiirin

kuntayhtymä

Monetra Keski-Suomi

[Kirjaudu asiomaan ilman organisaatiota](#)

- Kirjaudu portaaliin painamalla Yksityishenkilön asiointi -painiketta.
- Valitse kohdeorganisaatio-valikosta se organisaatio, jonka laskun eräpäivää haluat siirtää.
  - Kun alat kirjoittaa haku-kenttään organisaation nimeä, aukeaa vetovalikko, josta voit valita oikean organisaation.

# Kirjautuminen käyttämällä vahvaa tunnistautumista



## Yksityishenkilön asiointi

Yksityishenkilön asiointi -palvelun kautta voit hoitaa omia henkilökohtaisia asioitasi esimerkiksi työsuhteeseesi ja palkkaukseen tai saamaasi laskuun liittyen.

### Kirjautuminen

Asiointitilin vahva tunnistautuminen tapahtuu mobiilivarmenteella, omilla pankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla. Tunnistautumista varten siirryt Suomi.fi-palveluun. Tunnistauduttuasi verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai sirullisella henkilökortilla pääset takaisin sähköiseen asiointiin Jatka palveluun -painikkeella.

Kirjaudu Suomi.fi -tunnistuksella



Kirjaudu portaaliin käyttämällä joko mobiilivarmennetta tai verkkopankkitunnuksiasi.

Vahvaa tunnistusta varten sinulla tulee olla suomalainen henkilötunnus. Jos et voi käyttää vahvaa tunnistusta ja sinulle on luotu käyttäjätunnus ja salasana, kirjaudu alla olevasta linkistä.

[Kirjaudu käyttäjätunnuksella ja salasanalla](#)

# Ensimmäisellä kerralla kirjautuessa täytetään rekisteröitymislomake

**REKISTERÖIDY KÄYTTÄJÄKSI**

**Henkilötiedot**

Nimi

**Yhteystiedot**

Sähköpostiosoite \*

Minulle saa lähettää sähköpostia

**Käyttäjätiedot**

Käyttäjätunnus

Voit käyttää olemassa olevaa sähköpostiosoitettasi käyttäjätunnuksena. Mikäli sinulla ei ole sähköpostiosoitetta, voit antaa käyttäjätunnukseksi haluamasi merkkijonon.

Salasana

Vahvista salasana

[Rekisteröidy käyttäjäksi](#)

- Rekisteröitymislomake tulee täyttää ainoastaan ensimmäisellä kirjautumiskerralla.
- Lomakkeelle tulee täydentää sähköpostiosoite. Tähän sähköpostiosoitteeseen lähetetään palvelupyyntöjen ratkaisuviesti sekä mahdolliset lisäkysymykset.
- Muut kohdat voi täyttää halutessaan.

# Asiakaspalveluportaalin etusivu ja lomakkeet

MONETRA

ASIOINTIPROFILINI  
Omni Juhani Korhonen

ALUE  
Keski-Suomi

KIELI  
FI

KÄYTTÄJÄ  
Omni Juhani Korhonen

Kirjaudu ulos

PÄÄSIVU OMA ASIOINTI YHTEYSTIEDOT OMAT TIEDOT

Monetra Keski-Suomen asiakaspalveluportaali

Pääsivulta löydät sähköisen asiointin kautta käytettävät palvelut. Oma asiointi -kansioista löydät käsiteltäväksi lähettämäsi sekä valmiit asiat.

Palvelut

Laskuasiat

Liikasuorituksen  
palautus »

Eräpäivän siirto »

Oma asiointi

Tästä löydät omat tapahtumasi. Luonnokset -välilehdellä näet luonnos-tilassa olevat palvelupyynnöt, joita et ole vielä lähettänyt Monetralle. Lähetetyt -välilehden tapahtumat ovat Monetralle jo lähetettyjä palvelupyynnöitä, ja Valmiit -välilehdellä näet ratkaistut palvelupyynnöt.

Luonnokset	Lähetetyt	Valmiit
Ilmoitus		Luontiaika
5860 : Eräpäivän siirto	29.05.2023 12:43	
5855 : Eräpäivän siirto	29.05.2023 11:07	

Ajankohtaista

- Portaalin etusivulla pääsee valitsemaan asiointilomakkeen Palvelut-osion alta.
- Etusivulta löytyy myös Oma asiointi, jonka kautta näkee omat palvelupyynnöt.
  - Luonnokset (keskeneräiset, lähettämättömät palvelupyynnöt)
  - Lähetetyt (käsitellyssä olevat palvelupyynnöt)
  - Valmiit (käsitellyt palvelupyynnöt)
- Yhteystiedot –osiosta löytyy Monetran yhteystiedot.
- Omat tiedot –osiosta löytyy omat kirjautumiseen liittyvät yhteystiedot.

# Eräpäivän siirtämispyyntön tekeminen

- Täytä lomakkeelle vähintään tähtimerkillä (\*) merkityt kohdat.
- Lomakkeella voi pyytää enintään kolmen laskun eräpäivien siirtoa. Olethan yhteydessä asiakaspalveluun jos haluat siirtää useamman kuin kolmen laskun eräpäivää.
- Kun olet täyttänyt lomakkeen, paina Jatka-painiketta, jonka jälkeen pääset vielä esikatselemaan lomaketta.
- Esikatselu –näkyessä paina vielä Lähetä –painiketta, jolloin lomake lähtee Monetralle käsiteltäväksi.

## Eräpäivän siirto

1. Yhteydenotto 2. Eräpäivän siirto

**Etunimi \*** Onni Juhani **Sukunimi \*** Korhonen

**Organisaatio \*** Jyväskylän kaupunki **Organisaatiohaku** **Yksikkö**

Syötä osa nimestä ja valitse organisaatio avautuvasta hakulistasta

**Sähköposti \*** 645516@generated.invalid **Puhelinnumero** 0501234567

Asioi toisen puolesta

## Eräpäivän siirto

1. Yhteydenotto 2. Eräpäivän siirto

Huomioithan, että voit pyytää eräpäivän siirtoa vain jos laskusi ei ole vielä erääntynyt. Keski Suomen hyvinvointialueen maksumuistutuksien eräpäivän siirroista tulee olla yhteydessä maksumuistutuksen lähettäjänsä eli Suomen Kuntaperintään.

**Laskun numero \***

Puuttuva tai virheellinen arvo

**Laskun summa \***

**Laskuttava organisaatio**

**Merkitse kalenteriin, kuinka paljon toivot eräpäivää siirrettävän. \***

Huomioithan, että laskun eräpäivää voidaan siirtää maksimissaan kolme kuukautta.  
 Pyydän useammalle laskulle eräpäivän siirtoa.

Olethan yhteydessä asiakaspalveluun jos haluat siirtää useamman kuin kolmen laskun eräpäivää.

Keski Suomen hyvinvointialue: [maksuasiat.hyvaks@monetra.fi](mailto:maksuasiat.hyvaks@monetra.fi) 040 146 9918  
Jyväskylän kaupunki: [perinta.keski-suomi@monetra.fi](mailto:perinta.keski-suomi@monetra.fi) 014 445 2240

**Lisätietoja (Jos haluat maksaa laskusi erissä, voit ilmoittaa siltä tässä)**

Lomakkeesi sisältää virheen

1. **Laskun numero** Puuttuva tai virheellinen arvo

Tallenna luonnos ja keskeytä

Edellinen **Jatka**

# Oma asiointi -osio

PÄÄSIVU

OMA ASIOINTI

YHTEYSTIEDOT

OMAT TIEDOT

## Omat tapahtumat

Tästä löydät omat tapahtumasi. Luonnokset-välilehdellä näet luonnos-tilassa olevat palvelupyynnöt, joita et ole vielä lähettänyt Monetralle. Lähetetyt-välilehden tapahtumat ovat Monetralle jo lähetettyjä palvelupyynnöitä, ja Valmiit-välilehdeltä näet ratkaistut palvelupyynnöt.

Ilmoitus	Muokattu viimeksi	Käsittelyvaihe
979728 : Verokortin toimittaminen	17.12.2021 16:13	Vireillepano/-tulo
978373 : Tilinumeron ilmoittaminen liikasuorituksen palauttamista varten	17.12.2021 16:12	Vireillepano/-tulo <span>Uusia viestejä 2</span>
979825 : Verokortin toimittaminen	17.12.2021 13:20	Vireillepano/-tulo
979738 : Tilinumeron ilmoittaminen liikasuorituksen palauttamista varten	17.12.2021 13:19	Vireillepano/-tulo
978635 : Verokortin toimittaminen	17.12.2021 09:48	Vireillepano/-tulo

- Oma asiointi –osiosta löytyy tehdyt palvelupyynnöt
  - Luonnokset-välilehdeltä näkee palvelupyynnöt, joita ei ole lähetetty Monetralle.
  - Lähetetyt-välilehdeltä näkee Monetralle lähetetyt palvelupyynnöt. Tältä välilehdeltä pääsee seuraamaan palvelupyynnöiden tilannetta sekä näkee mahdolliset viestit palvelupyynnöihin liittyen.
  - Valmiit-välilehdeltä näkee palvelupyynnöt, jotka on jo ratkaistu.