

**oima**

# Perhehoitajien koulutus

Koulutuksen sisältö:

- Oima hoitajalle
- Kirjautuminen ja vahva tunnistautuminen
- Kirjaukset palveluun
- Seuranta (Vapaapäivät, palkkiot)
- Kysymykset


# Oima hoitajalle

- Näet omat toimeksiantosopimuksesi
- Vapaiden, hoitopäivien tai muiden palkkionmaksuun vaikuttavien tietojen helppo kirjaaminen
- Vapaiden kertymän seuraaminen
- Palkkiolaskelmat helposti näkyvillä
- **Verokorttia EI tarvitse toimittaa** - saamme sen automaattisesti verottajan järjestelmästä
- Palvelun käyttöohjeet ovat näkyvillä myös kirjautumatta palveluun



# oima

## Sisäänkirjautuminen

- Mene osoitteeseen **Oima.fi**
  - Punaista lukkoa  klikkaamalla pääset luomaan tunnukset tai kirjautumaan sisään



**Anna aikaa ihmisille**  
Haluamme minimoida henkilöstöjärjestelmiin käytettävän ajan, pienentää virheiden mahdollisuutta ja vapauttaa aikaa tärkeimpään työhön.

**Vähemmän päällekkäisyyttä**  
Palvelumme mahdollistaa tiedon hyödyntämisen, raportoinnin ja kuluksen ennustamisen mutkattomasti. Myös hoitajilla, työnantajilla ja työntekijöillä on näkyvyys tietoihinsa reaaliaikaisesti.

# Rekisteröityminen ja kirjautuminen



**oima**

## Tervetuloa Oima-palvelun käyttäjäksi

Anna käytössäsi oleva sähköpostiosoite ja uusi salasana jolla haluat palveluamme käyttää.

\* Sähköpostiosoite ?

\* Salasana

Luo tili



**oima**

Hei,

Kiitos rekisteröitymisestäsi [Oima](#)-palveluun.

Pyydämme sinua vielä **vahvistamaan sähköpostin** palveluumme.

Jos et ole rekisteröitynyt Oima-palveluun, älä vahvista sähköpostiosoitetta. Voit halutessasi [peruuttaa rekisteröitymisen](#).

Lisätietoa käyttötuestamme [info@oima.fi](mailto:info@oima.fi) tai [040 192 4200](tel:0401924200).



**oima**

## Valitse salasana

\* Salasana

\* Syötä salasana uudelleen

Aseta salasana

- Saat sähköpostin -> Siirry kirjautumissivulle ja vahvista sähköpostisi. Tämän jälkeen vahvista vielä salasana.



# Roolin valinta

## Missä roolissa haluat toimia?

 Kotitalous	→
 Työntekijä	→
 Hoitaja	→

## Haluathan pysyä ajan tasalla ×

Hei! Haluathan pysyä ajan tasalla?

Oima-palvelu kehittyy jatkuvasti ja niinpä haluamme kertoa uusista ominaisuuksista ja parannuksista myös sinulle, jotta saisit palvelusta parhaan hyödyn itsellesi.

Valitse alla olevista vaihtoehdoista millaista viestintää haluat meiltä saada. (Voit valita molemmat vaihtoehdot ja muuttaa asetuksiasi myöhemmin.)

Oima saa tiedottaa minulle tärkeistä päivämääristä, olennaisista lakimuutoksista ja uusista palveluista (2-6 kertaa vuodessa)

Tilaan Oima-utiskirjeen, joka sisältää ajankohtaista asiaa työelämän murroksesta, artikkeleita ja blogikirjoituksia. (10-12 kertaa vuodessa)

Huomioithan, että työnantajasi voi lähettää sinulle Oima-palvelusta työnantajan veloitteisiin liittyvää viestintää, kuten palkkalaskelmia ja erilaisia todistuksia. Tämä viestintä perustuu työsopimuslakiin.

Jatka palveluun →

# Vahva tunnistautuminen

## Tervetuloa Oima-palveluun

Tutustu vapaasti palveluumme. Ennen kuin kirjaat hoitopäiviä, haluaisimme tuntea sinut paremmin sekä turvata työskentelysi.

50%  
VALMIS PROFIILI

✓ Täytä omat tietosi 2 Tunnistaudu

- Palvelua käyttäaksesi sinun täytyy tehdä vahva tunnistautuminen







## Tunnistautuminen ja valtuutus

1 Tunnistautuminen on voimassa toistaiseksi tunnistuspäivästä lukien. Saatamme kuitenkin pyytää sinua tunnistautumaan joskus uudelleen.

Hyvä asiakkaamme, varmistaaksemme asioinnin turvallisuuden pyydämme sinua tunnistautumaan. Kun henkilölisyytesi on varmistettu, sinut ohjataan automaattisesti takaisin Oima-palveluun.

Hyväksyn Oima-palvelun [käyttöehdot](#) ja valtuutan Oiman (SuoraTyö Oy) hoitamaan [valtakirjan](#) mukaiset velvoitteet puolestani.

### Valitse tunnistustapa

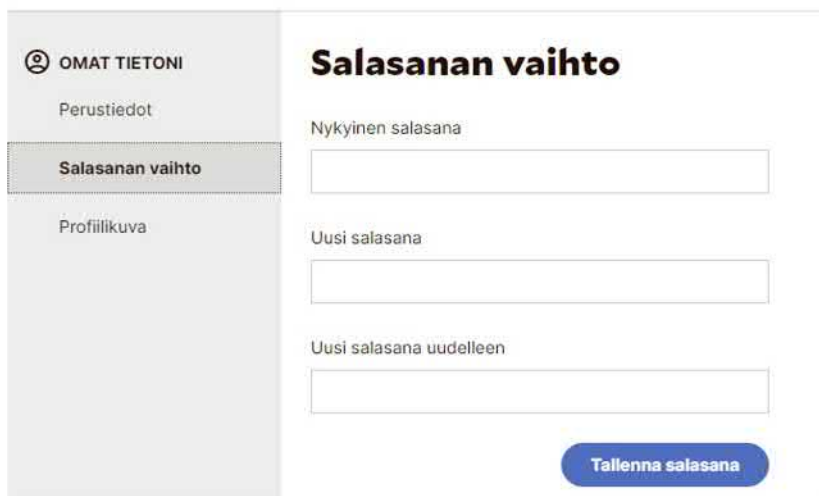
 OP	 Nordea	 Danske Bank	 POP Pankki
 Aktia	 Säästöpankki	 Ålandsbanken	 Handelsbanken
 S-Pankki	 Oma Säästöpankki	 Mobiilivarmenne	

OP Tunnistuksen välityspalvelun tarjoaa OP Rytymänt osuuspankki ja OP Yrityspankki Oyj, Tunnistautumisen yhteydessä palveluntarjoajalle välitetään: henkilötunnus, nimi.

# Salasanan vaihtaminen

## Salasana on tiedossa

- Klikkaa Omaa etunimeäsi palvelun oikeasta yläkulmasta
- Valitse "Omat tietoni"
- Aseta uusi salasana



The screenshot shows the 'OMAT TIETONI' (My Profile) page. The left sidebar contains 'Perustiedot', 'Salasanan vaihto' (highlighted), and 'Profiilikuva'. The main content area is titled 'Salasanan vaihto' and contains three input fields: 'Nykyinen salasana', 'Uusi salasana', and 'Uusi salasana uudelleen'. A blue button labeled 'Tallenna salasana' is at the bottom right.

## Salasana on unohtunut

- Kirjoita selaimeen [oima.fi](https://oima.fi) ja paina kirjautumispainiketta
- Syötä sähköpostisi ja paina "unohditko salasanasasi"



## Kirjaudu sisään

Tarvitsetko Oima-tilin? [Luo ilmainen tili](#)

Sähköposti

minni.hiiri@oima.fi

Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohditko salasanasasi?](#)



**oima**

**Kirjaukset palvelussa**

# Hoitajan etusivun näkymä palvelussa

The screenshot shows the Oima caregiver dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Oima logo and menu items: Etusivu, Sopimukset, Palkkiot, and Raportit. On the right, there are options for 'Vaihda roolia', a notification bell, and a user profile 'Hoitaja'. The main content area has a blue header with the text 'Päivää Hoitaja!'. Below this, there are four summary cards: 'Toimeksiantosopimukset' (1 kpl), 'Palkkioita maksettu' (0 kpl), 'Palkkiot brutto' (0,00 €), and 'Palkkiot netto' (0,00 €). The main content area is divided into three sections: 'Sopimukset', 'Huomiota vaativat hoitajakset', and 'Palkkiot'. The 'Sopimukset' section shows a contract for 'Omais- ja Perhehoito' (1.10.2021) with 'Jokinen Auts' and a 'HYVÄKSYTTY' status. The 'Huomiota vaativat hoitajakset' section shows an 'Omais- ja Perhehoito' period from 01.10.2021 to 31.10.2021 with 'Jokinen Auts' and an 'AVOIN' status. The 'Palkkiot' section shows a piggy bank icon and the text 'Sinulla ei ole maksettu vielä yhtään palkkiota.' Red arrows point from the text annotations to the corresponding elements in the dashboard.

**Sopimukset, avoimet hoitajakset sekä maksetut palkkiot löydät myös ylävalikoista**

**Päivää Hoitaja!**

Toimeksiantosopimukset	Palkkioita maksettu	Palkkiot brutto	Palkkiot netto
1 kpl	0 kpl	0,00 €	0,00 €

**Sopimukset**

[Omais- ja Perhehoito](#) 1.10.2021 Jokinen Auts **HYVÄKSYTTY**

**Huomiota vaativat hoitajakset**

Omais- ja Perhehoito 01.10.2021 - 31.10.2021 Jokinen Auts **AVOIN**

**Palkkiot**

Sinulla ei ole maksettu vielä yhtään palkkiota.

**Siirry sopimukselle**

**Avoim hoitajakso**

**Maksetut palkkiot palvelussa näkyvät täällä**

# Hoitopäivät

Toimeksiantosopimukseen

Hoidettava	Hoitojaksot	<b>i</b> Tätä hoitojaksoa ei ole vielä vahvistettu.
Kiireellinen sijoitus Lupu - Kiireellinen sijoitus - ▾	01.07. - 31.07.2022 AVOIN ▾	Vahvista
	01.07. - 31.07.2022 AVOIN	
	01.06. - 30.06.2022 HOITAJA HYVÄKSYNYT	

### Hoitojakson huomautukset

Kirjoita tähän hoitojaksoon liittyvä kommentti...

Tallenna kommentti

- Mikäli hoitajalla on useampi hoidettava, voi hoidettavien Hoitopäivät-näkymää vaihtaa Hoidettava-valikosta
- Hoitojaksot-valikko näyttää jaksot aikajärjestyksessä
- Voit tarkastella jälkeenpäin myös käsiteltyjä jaksoja

# Kuukausipalkkiollisen hoitajan kirjaukset

Hoitopäivän tiedot

1 päivä valittuna

← Edellinen päivä 11.12.2022 Seuraava päivä →

Tyhjennä hoitopäivä

PÄIVÄN TYYPI

Hoitopäivä

Koulutuspäivä

Irtisanomisaika

Peruuntunut hoitopäivä

Peruuntunut hoitopäivä (palkaton)

Perhehoidon vapaa  
vapaapäiviä jäljellä 4

Hoito kodin ulkopuolella (50% kulukorvaus)

Perhehoidon vapaa etukäteen  
vapaapäiviä jäljellä 0

Perhehoidon lisävapaa  
vapaapäiviä jäljellä 5

Ei kulukorvausta

Kommentti (ei pakollinen)

Tallenna ja sulje Tallenna ja seuraava

- Perhehoidon vapaita pääsee merkitsemään hoitajaskalenteriin klikkaamalla kyseistä päivää.
- Oikeaan reunaan avautuu näkymä, jossa pääset valitsemaan päivän tyyppiin.
- Valitse päivän tyyppiä "Perhehoidon Vapaa" tai "Lisävapaa". Kellonaikoja ei tarvitse syöttää.
- Muista painaa **tallenna** ja sulje

Kuukausipalkkiollisen toimeksiantosopimuksen tyhjät päivät katsotaan automaattisesti toteutuneiksi hoitopäiviksi, mikäli kalenterissa ei ole muita merkintöjä.

# Vuorokausipalkkiollisen hoitajan kirjaukset

The screenshot displays a scheduling interface. On the left, a calendar grid shows dates from 27 to 22. Two days, the 4th and 5th, are highlighted with blue bars labeled 'Hoitopäivä'. The calendar includes navigation buttons like 'Valitse kaikki' and 'Tyhjennä valinnat', and a 'Monisyöttö' toggle. On the right, a modal window titled 'Hoitopäivän tiedot' is open. It shows '2 päivää valittuna' for the period '05.07 - 06.07.2022' and a 'Tyhjennä hoitopäivä' button. The 'PÄIVÄN TYYPI' (Shift Type) dropdown is set to 'Hoitopäivä'. Below this, there are input fields for 'Koulutuspäivä', 'Irtisanomisaika', 'Peruuntunut hoitopäivä', and 'Peruuntunut hoitopäivä (palkaton)'. A 'Kommentti (ei pakollinen)' field is also present. At the bottom of the modal is a 'Tallenna ja sulje' button.

- Hoitopäiviä pääsee merkitsemään hoitajaskalenteriin klikkaamalla kyseistä päivää.
- Oikeaan reunaan avautuu näkymä, jossa pääset valitsemaan päivän tyyppin.
- Valitse päivän tyyppi "Hoitopäivä"
- Voi olla lisävalintana **Tilapäinen** tai **osavuorokautinen** hoitopäivä, jos sopimuksella on 2 eri arvoista vuorokausipalkkiota
- Kellonaikoja ei tarvitse syöttää.
- Muista painaa **tallenna** ja sulje



# Hoitojakson lisätoiminnot

Hoitojakson lisätoiminnot

Muokkaa päiviä

Perjantai Lauantai Sunnuntai

29	30	1	2
6	7	8	9



Kalenterin yläpuolella on painike "Hoitojakson lisätoiminnot"

Täältä pääset syöttämään hoitojaksolle kuuluvat kilometrikorvaukset ja muut hoitojakson palkkioon vaikuttavat korvaukset

01.07. - 31.07.2022 AVOIN

## Uuden lisäkorvauksen tiedot

\*Tyyppi

- Ei mitään
- Matkakustannusten korvaus: Euroina
- Matkakustannusten korvaus: Kilometrikorvaus



# Kilometrikorvaukset

### Uuden lisäkorvauksen tiedot

\* Tyyppi  
Matkakustannusten korvaus: Kilometrikorvaus

\* Kilometrien määrä (km)      \* Kilometrikorvaus (€/km)  
     

Valitse ajon syy  
Asiakkaan kuljetus

\* Kuvaus

Reitti      Matkan tarkoitus  
     

Ajon alkamis- ja päättymispäivä  
\* Alkaa      \* Loppuu  
     

Sulje Tallenna

Kilometrikorvaukseen tulee syöttää seuraavat asiat:

- Tyyppi
  - “Matkakustannusten korvaus: Kilometrikorvaus”
- Kilometrien määrä (km)
- Valitsen ajon syy:
  - Asiakkaan kuljetus tai
  - Hoitajan oma ajo
- Kuvaus
  - Kerro tähän ajon tarkoitus. Esim “Lapsen vienti lääkäriin”.
- Ajon alkamis- ja päättymispäivämäärä

Muista painaa **Tallenna!**

Tämän jälkeen näet syöttämäsi kilometrikorvaukset hoitojakson kalenterin yläpuolella ”**Lisäkorvaukset**” taulokossa, jossa voit muokata tai poistaa merkintöjä.

## Lisäkorvaukset

Nimi	Selite	Määrä	ä-hinta	Summa	
Matkakustannusten korvaus: Kilometrikorvaus	Esimerkki ajo. 11.10.2022 - 11.10.2022 ?	50,00 km	0,46 €	23,00 €	<span>Poista</span> <span>Muokkaa</span>
<small>Lisännyt Anikka Aava (TT), 19.12.2022</small>					

# Hoitojakson vahvistaminen

**Hoitopäivät**

Toimeksiantosopimukseen

Hoidettava: Anikka (sijaisuus) Alfa - ikäihmiset - omaishoidon tuki

Hoitajakso: 01.07. - 31.07.2022 AVOIN

Tätä hoitajaksoa ei ole vielä vahvistettu.

**Vahvista**

**Vahvista hoitajakso**

Vahvistamalla hoitajakson et voi enää muuttaa jakson kirjauksia. Raportoimasi hoitopäivät on tallennettu automaattisesti ja vahvistamisesta lähtee tieto palkkionmaksajalle.

Peruuta

**Vahvista hoitajakso**

Valitse arkipäivät Valitse kaikki Tyhjennä valinnat Monisyöttö

Maanantai Tiistai Keskiviikko Torstai Perjantai Lauanai Sunnuntai

26 27 28 29 30 1 2 3

Kun hoitopäivät on merkitty ja hoitajakso on valmis – **Vahvista hoitajakso.**

**Huom!** vahvistuksen jälkeen vain hyvinvointialueen työntekijät voivat tehdä muutoksia.

**oima**

**Muistilistat hoitajille kirjauksiin**

## Pitkäaikainen perhehoitaja - Ikäihmiset ja erityisryhmät - kuukausipalkkiollinen

**Kuukausipalkkiollisen perhehoitajan (ikäihmiset ja erityisryhmät)** muistilista kirjauksiin:

- Palkkionmaksupäivä on **toteutunutta hoitajaksoa seuraavan kuun 15. päivä**
  - Hoitajien kirjaukset viimeistään **seuraavan kuun 1. päivä**
- **Palkkioperuste on kuukausipalkkio** ja kalenterin tyhjät päivät katsotaan hoitopäiviksi.
- Hoitajakson kirjaukset:
  - (toteutuneet hoitopäivät, näitä ei ole pakko kirjata)
  - Vapaat
  - koulutuspäivä
  - irtisanomisajan päivät
  - peruuntuneet hoitopäivät
  - palkattomat peruuntuneet hoitopäivät
  - **Kilometrikorvaukset**
  - Hoitajakson muuta huomautukset ja kommentit



## Lyhytaikainen/tilapäinen perhehoitaja - Ikäihmiset & vammaiset vuorokausi- ja tuntipalkkio

**Hoitajan** muistilista kirjauksiin:

- Palkkionmaksupäivä on **toteutunutta hoitajaksoa seuraavan kuun 15. päivä**
  - Hoitajien kirjaukset viimeistään **seuraavan kuun 1. päivä**
- **Palkkion maksu perustuu ilmoitettuihin hoitovuorokausiin.** Mikäli hoitajaksoilla ei ole ollenkaan merkintöjä, niin palkkiota ei muodostu maksuun.
- Hoitajakson kirjaukset:
  - **toteutuneet hoitopäivät**
  - koulutuspäivä
  - irtisanomisajan päivät
  - peruuntuneet hoitopäivät
  - palkattomat peruuntuneet hoitopäivät
  - **Kilometrikorvaukset**
  - Hoitajakson muuta huomautukset ja kommentit
  - **Vapaat maksetaan automaatiolla rahana ulos jokaisen jakson päätteeksi**

**oima**

**Seuranta**  
**Vapaapäivät, palkkiot**

# Vapaapäivien seuranta palvelussa

- Palvelu seuraa reaaliaikaisesti vapaapäivien kertymää perhehoitajien sopimuksilla
- Näet palveluun tuodut vapaapäivät (kertyneet ajalta ennen Oimaan siirtymistä) ja Oiman kautta maksettujen palkkioiden ajalta kertyneet vapaat sekä Oimaan siirtymisen jälkeen hoitajaksoille käytetyiksi merkityt vapaapäivät

Näet reaaliaikaisen vapaakertymäsi kun teet merkintöjä hoitajaksolle!

Oima palvelussa on käytössä erityyppisiä vapaita.



Peruuntunut hoitopäivä (palkaton)

Perhehoidon vapaa  
vapaapäiviä jäljellä 4

Perhehoidon vapaa etukäteen  
vapaapäiviä jäljellä 0

Perhehoidon lisävapaa  
vapaapäiviä jäljellä 5

# Kertyneet vapaat palvelussa



Etusivu Sopimukset Palkkiot Raportit

← Takaisin

## TOIMEKSIANTOSOPIMUS

Yhteenveto

Palkkiolaskelmat

## VAPAAT

Kertyneet vapaapäivät

## Kertyneet vapaapäivät

Ansaitut

Käytetyt

Kuukausi	Vuosi	Kertyneet / jäljelläolevat vapaapäivät	Tyyppi
<input type="text"/>	Kaikki ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	-	16 päivää 12 tuntia / 16 päivää 12 tuntia	Palveluun tuodut vapaapäivät

- Palvelussa toimeksiantosopimuksen takaa voit seurata ansaittuja ja käytettyjä vapaita



Kasarmintie 15, 90130 Oulu

Kaisaniemenkatu 4 A, 00100 Helsinki

# Ohjeet palvelussa

Palvelussa on ohjeet – voit lukea ohjeita myös kirjautumatta sisään osoitteessa [ophtuki.oima.fi](https://ophtuki.oima.fi)

## Ohjeet perhe- tai omaishoitajalle

[Näin otat Oima-palvelun käyttöösi](#)

[Omaishoitaja - näin käytät palvelua](#)

[Perhehoitaja - näin käytät palvelua](#)

[Tervetuloa hoitaja](#)



**oima**

**Palkkioihin ja kulukorvauksiin liittyvissä asioissa olethan yhteydessä Pohjois-pohjanmaan hyvinvointialueeseen.**

**[avustajapalkat.pohde@monetra.fi](mailto:avustajapalkat.pohde@monetra.fi)**

**0401381809**

**oima**