

oima

Pohjois-Pohjanmaan lastensuojelun perhehoitajien koulutus

Koulutuksen sisältö:

- Oima hoitajalle
- Kirjautuminen ja vahva tunnistautuminen
- Kirjaukset palveluun
- Seuranta (Vapaapäivät, palkkiot)
- Kysymykset


Oima hoitajalle

- Näet omat toimeksiantosopimuksesi
- Vapaiden, hoitopäivien tai muiden palkkionmaksuun vaikuttavien tietojen helppo kirjaaminen
- Vapaiden kertymän seuraaminen
- Palkkiolaskelmat helposti näkyvillä
- Verokorttia **EI** tarvitse toimittaa - saamme sen automaattisesti verottajan järjestelmästä
- Palvelun käyttöohjeet ovat näkyvillä myös kirjautumatta palveluun



oima

Sisäänkirjautuminen

- Mene osoitteeseen **Oima.fi**
 - Punaista lukkoa  klikkaamalla pääset luomaan tunnukset tai kirjautumaan sisään



Anna aikaa ihmisille
Haluamme minimoida henkilöstöjärjestelmiin käytettävän ajan, pienentää virheiden mahdollisuutta ja vapauttaa aikaa tärkeimpään työhön.

Vähemmän päällekkäisyyttä
Palvelumme mahdollistaa tiedon hyödyntämisen, raportoinnin ja kulojen ennustamisen mutkattomasti. Myös hoitajilla, työnantajilla ja työntekijöillä on näkyvyys tietoihinsa reaaliaikaisesti.

Rekisteröityminen ja kirjautuminen



oima

Tervetuloa Oima-palvelun käyttäjäksi

Anna käytössäsi oleva sähköpostiosoite ja uusi salasana jolla haluat palveluamme käyttää.

* Sähköpostiosoite ?

* Salasana

Luo tili



oima

Hei,

Kiitos rekisteröitymisestäsi [Oima](#)-palveluun.

Pyydämme sinua vielä **vahvistamaan sähköpostin** palveluumme.

Jos et ole rekisteröitynyt Oima-palveluun, älä vahvista sähköpostiosoitetta. Voit halutessasi [peruuttaa rekisteröitymisen](#).

Lisätietoa käyttötuestamme info@oima.fi tai [040 192 4200](tel:0401924200).



oima

Valitse salasana

* Salasana

* Syötä salasana uudelleen

Aseta salasana

- Saat sähköpostin -> Siirry kirjautumissivulle ja vahvista sähköpostisi. Tämän jälkeen luo salasana.

Roolin valinta

Missä roolissa haluat toimia?



Kotitalous



Työntekijä



Hoitaja



Haluathan pysyä ajan tasalla



Hei! Haluathan pysyä ajan tasalla?

Oima-palvelu kehittyy jatkuvasti ja niinpä haluamme kertoa uusista ominaisuuksista ja parannuksista myös sinulle, jotta saisit palvelusta parhaan hyödyn itsellesi.

Valitse alla olevista vaihtoehdoista millaista viestintää haluat meiltä saada. (Voit valita molemmat vaihtoehdot ja muuttaa asetuksiasi myöhemmin.)

Oima saa tiedottaa minulle tärkeistä päivämääristä, olennaisista lakimuutoksista ja uusista palveluista (2-6 kertaa vuodessa)

Tilaan Oima-utiskirjeen, joka sisältää ajankohtaista asiaa työelämän murroksesta, artikkeleita ja blogikirjoituksia. (10-12 kertaa vuodessa)

Huomioithan, että työnantajasi voi lähettää sinulle Oima-palvelusta työnantajan veloitteisiin liittyvää viestintää, kuten palkkalaskelmia ja erilaisia todistuksia. Tämä viestintä perustuu työsopimuslakiin.

Jatka palveluun →

Vahva tunnistautuminen

Tervetuloa Oima-palveluun

Tutustu vapaasti palveluumme. Ennen kuin kirjaat hoitopäiviä, haluaisimme tuntea sinut paremmin sekä turvata työskentelysi.

50%
VALMIS PROFIILI

✓ Täytä omat tietosi 2 Tunnistaudu

- Palvelua käyttäaksesi sinun täytyy tehdä vahva tunnistautuminen












Tunnistautuminen ja valtuutus

1 Tunnistautuminen on voimassa toistaiseksi tunnistuspäivästä lukien. Saatamme kuitenkin pyytää sinua tunnistautumaan joskus uudelleen.

Hyvä asiakkaamme, varmistaaksemme asioinnin turvallisuuden pyydämme sinua tunnistautumaan. Kun henkilöilisytesi on varmistettu, sinut ohjataan automaattisesti takaisin Oima-palveluun.

Hyväksyn Oima-palvelun [käyttöehdot](#) ja valtuutan Oiman (SuoraTyö Oy) hoitamaan [valtakirjan](#) mukaiset velvoitteet puolestani.

Valitse tunnistustapa


 OP	 Nordea	 Danske Bank	 POP Pankki
 Aktia	 Säästöpankki	 Ålandsbanken	 Handelsbanken
 S-Pankki	 Oma Säästöpankki	 Mobiilivarmenne	

OP Tunnistuksen välityspalvelun tarjoaa OP Rytymäri osuuspankki ja OP Yrityspankki Oyj. Tunnistautumisen yhteydessä palveluntarjoajalle välitetään: henkilötunnus, nimi.

Salasanan vaihtaminen

Salasana on tiedossa

- Klikkaa Omaa etunimeäsi palvelun oikeasta yläkulmasta
- Valitse "Omat tietoni"
- Aseta uusi salasana



The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left containing 'OMAT TIETONI', 'Perustiedot', 'Salasanan vaihto', and 'Profiilikuva'. The main content area is titled 'Salasanan vaihto' and contains three input fields: 'Nykyinen salasana', 'Uusi salasana', and 'Uusi salasana uudelleen'. A blue button labeled 'Tallenna salasana' is positioned at the bottom right of the form.

Salasana on unohtunut

- Kirjoita selaimeen oima.fi ja paina kirjautumispainiketta
- Syötä sähköpostisi ja paina "unohditko salasanasasi"



Kirjaudu sisään

Tarvitsetko Oima-tilin? [Luo ilmainen tili](#)

Sähköposti

minni.hiiri@oima.fi

Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohditko salasanasasi?](#)

oima

Kirjaukset palvelussa

Hoitajan etusivun näkymä palvelussa

Sopimukset, avoimet hoitajaksot sekä maksetut palkkiot löydät myös ylävalikoista

Päivää Hoitaja!

Toimeksiantosopimukset

1 kpl

Palkkioita maksettu

0 kpl

Palkkiot brutto

0,00 €

Palkkiot netto

0,00 €

Sopimukset

[Omais- ja Perhehoito](#)
1.10.2021

Jokinen Auts
HYVÄKSYTTY

Huomiota vaativat hoitajaksot

Omais- ja Perhehoito
Jokinen Auts

01.10.2021 - 31.10.2021
AVOIN

Palkkiot



Sinulle ei ole maksettu vielä yhtään palkkiota.

Siirry sopimukselle

Avoin hoitajakso

Maksetut palkkiot palvelussa näkyvät täällä

- Mikäli hoitajalla on useampi hoidettava, voi hoidettavien Hoitopäivä-näkymää vaihtaa Hoidettava-valikosta
- Hoitajaksot-valikko näyttää jaksot aikajärjestyksessä, voit tarkastella jälkeenpäin myös käsiteltyjä jaksoja

Hoitopäivät

Toimeksiantosopimukseen

The screenshot displays the 'Hoitopäivät' (Treatment Days) interface. It features a patient selection dropdown on the left, a central list of treatment periods with status buttons, and a right-hand panel for filtering and comments. Two yellow arrows point from the title to the patient and treatment period dropdowns.

Hoidettava	Hoitajaksot	Status
Ahmala Ari - Pitkäaikainen - Laboriosam impediti mini...	01.01. - 31.01.2021	AVOIN
	01.03. - 31.03.2021	AVOIN
	01.02. - 28.02.2021	AVOIN
	01.01. - 31.01.2021	AVOIN
	01.12. - 31.12.2020	HYVÄKSYTTY
	01.11. - 30.11.2020	HYVÄKSYTTY
	01.10. - 31.10.2020	HYVÄKSYTTY
	01.10. - 31.10.2020	OHITETTU

Additional interface elements include a 'Vahvista' button, a note 'Tätä hoitajaksoa ei ole vielä vahvistettu.', a comment input field with 'Kirjoita tähän hoitajaksoon liittyvä kommentti...', a 'Tallenna kommentti' button, and a 'Hoitajakson lisätoiminnot' button.

Pitkäaikainen lastensuojelun perhehoitaja - Ikäihmiset ja erityisryhmät - kuukausipalkkiollinen

Pitkäaikaisen lastensuojelun perhehoitajan muistilista kirjauksiin:

- Palkkiomaksupäivä **kuluvan hoitojakson 15. päivä**
 - **HUOM!** Hoitojakso sullkeutuu hoitajan kirjauksilta siinä vaiheessa kun Pohteen henkilöstö hyväksyy hoitojakson maksuun (**eräpäivä kirjauksille kuun 1. päivä**)
 - **HUOM!** Tämän jälkeen tehtävät kirjaukset ja muokkaukset on tehtävä avaamalla manuaalisesti hoitajalle uusi hoitojakso samalla aikavälille ja tekemällä korjaustoimenpiteet uudelle jaksolle.
- Mitä jaksolle tulee kirjata:
 - Hoidon keskeytykset ja muut palkkioon vaikuttavat tekijät
 - Hoitojakson huomautukset
- Kulukorvaukset ilmoitetaan jälkikäteen. Tämä tulee aiheuttamaan manuaalista työtä
 - Uuden hoitojakson avaaminen tai kulukorvausten merkintä seuraavan hoitojaksojen lisätoimintojen kautta
- Mikäli koko kuussa ei ole mitään merkintöjä, niin sen voi hyväksyä tyhjänä. **Palkkioperuste on kuukausipalkkio** ja tyhjät päivät katsotaan hoitopäiviksi.

Muistakaa asettaa itsellenne perhehoidon verokortti voimaan verottajan sivuilla tai verotoimistossa!

Lyhytaikainen/tilapäinen perhehoitaja - Lastensuojelu vuorokausi- ja tuntipalkkio

Hoitajan muistilista kirjauksiin:

- Merkitse toteutuneet hoitopäivät, koulutuspäivät, irtisanomisajan päivät, peruuntuneet hoitopäivät, palkattomat peruuntuneet hoitopäivät
- **Kilometrikorvaukset** ja muut palkkioon vaikuttavat asiat
- Hoitajan kirjausten määräpäivä
 - **Tee kirjaukset viimeistään kuun 1. päivä (Pääsääntöinen maksupäivä)**
 - Palkkionmaksu on kuun 15. päivä (Pääsääntöinen maksupäivä)
 - **Tee kirjaukset viimeistään kuun 15. päivä (Varapäivä)**
 - Palkkionmaksu on tällöin kuun viimeinen päivä (Varapäivä)
 - Erilliskorvattavia maksetaan molempina maksupäivinä
 - **Palkkionmaksu perustuu ilmoitettuun hoitovuorokausiin.** Mikäli hoitajaksolla ei ole ollenkaan merkintöjä, niin palkkiota ei muodostu maksuun.

Muistakaa asettaa itsellenne perhehoidon verokortti voimaan verottajan sivuilla tai verotoimistossa!

Kuukausipalkkiollisen hoitajan kirjaukset

Hoitopäivän tiedot

1 päivä valittuna

← Edellinen päivä 11.12.2022 Seuraava päivä →

Tyhjennä hoitopäivä

PÄIVÄN TYYPI

Hoitopäivä

Koulutuspäivä

Irtisanomisaika

Peruuntunut hoitopäivä

Peruuntunut hoitopäivä (palkaton)

Perhehoidon vapaa
vapaapäiviä jäljellä 4

Hoito kotin ulkopuolella (50% kulukorvaus)

Perhehoidon vapaa etukäteen
vapaapäiviä jäljellä 0

Perhehoidon lisävapaa
vapaapäiviä jäljellä 5

Ei kulukorvausta

Kommentti (ei pakollinen)

Tallenna ja sulje Tallenna ja seuraava

- Perhehoidon vapaita pääsee merkitsemään hoitajakalenteriin klikkaamalla kyseistä päivää.
- Oikeaan reunaan avautuu näkymä, jossa pääset valitsemaan päivän tyyppin.
- Valitse päivän tyyppiäsi "Perhehoidon Vapaa" tai "Lisävapaa".
Kellonaikoja ei tarvitse syöttää.
- Muista painaa **tallenna** ja sulje

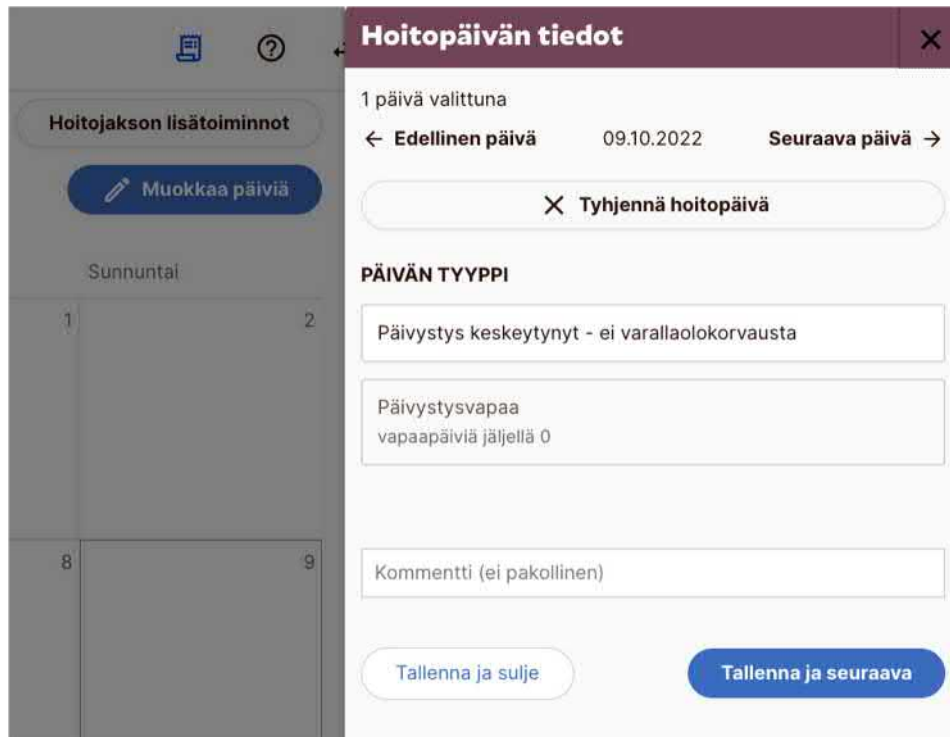
Kuukausipalkkiollisen toimeksiantosopimuksen tyhjät päivät katsotaan automaattisesti toteutuneiksi hoitopäiviksi, mikäli kalenterissa ei ole muita merkintöjä.

Vuorokausipalkkiollisen hoitajan kirjaukset

The screenshot shows a scheduling interface with a calendar on the left and a 'Hoitopäivän tiedot' (Shift Details) form on the right. The calendar displays a grid of days from Tuesday to Saturday. Two shifts are highlighted for the 4th and 5th of the month, each with a duration of 00:00-00:00 and a total of 24:00. The 'Hoitopäivän tiedot' form is open, showing the selected dates (05.07 - 06.07.2022) and a 'Tyhjennä hoitopäivä' (Clear shift) button. The form includes a dropdown menu for 'PÄIVÄN TYYPI' (Shift Type) with 'Hoitopäivä' selected, a time selection field (00:00 -> 00:00), and several checkboxes for shift types: 'Koulutuspäivä', 'Irtisanomisaika', 'Peruuntunut hoitopäivä', and 'Peruuntunut hoitopäivä (palkaton)'. A 'Kommentti (ei pakollinen)' (Comment) field is also present. A 'Tallenna ja sulje' (Save and close) button is at the bottom.

- Hoitopäiviä pääsee merkitsemään hoitajakalenteriin klikkaamalla kyseistä päivää.
- Oikeaan reunaan avautuu näkymä, jossa pääset valitsemaan päivän tyyppin.
- Valitse päivän tyyppiä "Hoitopäivä"
- Kellonaikoja ei tarvitse syöttää.
- Muista painaa **tallenna** ja sulje

Päivystäjän kirjaukset päivystyssopimuksen hoitajaksolelle



Hoitopäivän tiedot

1 päivä valittuna

← Edellinen päivä 09.10.2022 Seuraava päivä →

× Tyhjennä hoitopäivä

PÄIVÄN TYYPPI

Päivystys keskeytynyt - ei varallaolokorvausta

Päivystysvapaa
vapaapäiviä jäljellä 0

Kommentti (ei pakollinen)

Tallenna ja sulje Tallenna ja seuraava

- Päivystyksen keskeytyksiä pääsee merkitsemään hoitajaksokalenteriin klikkaamalla kyseistä päivää
- Oikeaan reunaan avautuu näkymä, jossa pääset valitsemaan päivän tyypin
- Valitse päivän tyyppiäsi **“Päivystys keskeytynyt - ei varallaolokorvausta”**. Kellonaikoja ei tarvitse syöttää. Tämä kirjaus tekee miinusmerkkisen rivin palkkiolaskelmalla ja korjaa näin päivystyspalkkion oikean suuruiseksi. Tätä merkintää voi käyttää myös palkattomien vapaiden merkitsemiseen
- Muista tehdä erikseen hoitopäivästä merkintä vastaavasti sen toimeksiantosopimuksen hoitajaksolelle, johon on linkitetty mukaan hoidettava lapsi. Mikäli sinulla on tästä syystä päivystys keskeytynyt
- Mikäli olet päivystänyt koko kuukauden, eikä sinulle ole päivystys keskeytynyt, niin kalenteriin ei tarvitse tehdä merkintöjä. Saat tältä kuukaudelta täysimääräisen päivystäjän palkkion
- Muista painaa **tallenna** ja sulje

Hoitopäivät
Toimeksiantosopimukseen

Hoidettava: Anikka (sijaisuus) Alfa - ikäihmiset - omaishoidon tuki-
Hoitajakso: 01.07. - 31.07.2022 AVOIN
Tätä hoitajaksoa ei ole vielä vahvistettu.
Vahvista

Vahvista hoitajakso

Vahvistamalla hoitajakson et voi enää muuttaa jakson kirjauksia. Raportoimasi hoitopäivät on tallennettu automaattisesti ja vahvistamisesta lähtee tieto palkkionmaksajalle.

Peruuta Vahvista hoitajakso

Valitse arkipäivät Valitse kaikki Tyhjennä valinnat Monisyöttö

Maanantai Tiistai Keskiviikko Torstai Perjantai Lauanai Sunnuntai
26 27 28 29 30 1 2 3

Kun hoitopäivät on merkitty ja hoitajakso on valmis – Vahvista hoitajakso.

Huom!
vahvistuksen jälkeen vain kunnan tai sairaanhoitopiirin työntekijät voivat tehdä muutoksia.

Kilometrikorvaukset ja hoitojakson lisätoiminnot

Hoitojakson lisätoiminnot

Muokkaa päiviä

isyyttö

Perjantai	Lauantai	Sunnuntai
29	30	1
6	7	8
		2



Kalenterin yläpuolella on painike "Hoitojakson lisätoiminnot"

Täältä pääset syöttämään hoitojaksolle kuuluvat kilometrikorvaukset ja muut hoitojakson palkkioon vaikuttavat korvaukset ja huomiot.

Uuden lisäkorvauksen tiedot

* Tyyppi

- Ei mitään
- Automaattinen ulosotto (aspa)
- Automaattisen ulosoton ohitus (aspa)
- Ennakonpidätyksen korjaus (aspa)
- Maksettu palkkaennakko (aspa)
- Matkakustannusten korvaus
- Matkakustannusten korvaus: Kilometrikorvaus**
- Palkkio
- Perhehoidon erilliskorvaus
- Perhehoidon käynnistämiskorvaus
- Perhehoidon peruskulukorvaus
- Vapaakerrytyksen ohitus
- Vapaiden saldovähennys
- Vapaiden ulosmaksu
- Viesti



Kilometrikorvaukset ja hoitojakson lisätoiminnot

Uuden lisäkorvauksen tiedot

* Tyyppi
Matkakustannusten korvaus: Kilometrikorvaus

* Kilometrien määrä (km)

* Kilometrikorvaus (€/km)

Valitse ajon syy
Asiakkaan kuljetus

* Kuvaus

Reitti

Matkan tarkoitus

Ajon alkamis- ja päättymispäivä

* Alkaa

* Loppuu

Sulje

Kilometrikorvaukseen tulee syöttää seuraavat asiat:

- Tyyppi
 - “Matkakustannusten korvaus: Kilometrikorvaus”
- Kilometrien määrä (km)
- Valitsen ajon syy:
 - Asiakkaan kuljetus tai
 - Hoitajan oma ajo
- Kuvaus
 - Kerro tähän ajon tarkoitus. Esim “Lapsen vienti lääkäriin”.
- Ajon alkamis- ja päättymispäivämäärä

Muista painaa **“Tallenna”!**

Tämän jälkeen näet syöttämäsi kilometrikorvaukset hoitojakson kalenterin yläpuolella **“Lisäkorvaukset”** taulokossa, jossa voit muokata tai poistaa merkintöjä.

Lisäkorvaukset

Nimi	Selite	Määrä	ä-hinta	Summa	
Matkakustannusten korvaus: Kilometrikorvaus	Esimerkki ajo. 11.10.2022 - 11.10.2022 ?	50,00 km	0,46 €	23,00 €	<input type="button" value="Poista"/> <input type="button" value="Muokkaa"/>
Lisännyt Anikka Aava (TT), 19.12.2022					

oima

Seuranta

Vapaapäivät, palkkiot

Toimeksiantosopimuksen esimerkki palvelussa

Toimeksiantosopimus

HYVÄKSYTTY

Tulosta

Hoitopäivät

Sopimusversiot: **Ainoa versio**

OSAPUOLET

Hoidon järjestämisestä vastaava kunta	Omais- ja Perhehoito 3503162-4 Kasarmintie 15, 90130 Oulu +358123456789 oph@oima.fi
Hoitaja	Sepponen Hoitaja 050878-9459 Auntotie 8, 79600 Joroinen suoratyo+148840@suoratyo.fi FI5854389240015943
Hoidettava	Jokinen Auts 010857-950E Kotiranta 20, 79600 Joroinen suoratyo+169829@suoratyo.fi
Toimeksiantosuhteen tyyppi	Omaishoito
VOIMASSAOLOAIKA	
Toimeksiantosopimuksen tyyppi	Toistaiseksi voimassaoleva
Toimeksiantosuhteen voimassaolo	01.01.2021 - Oima-palveluun siirtyminen 01.10.2021

HOITOPALKKION MAKSU

Hoitopalkkion maksupäivä	Valittu palkkionmaksupäivä hoitojakson jälkeen (Valittu päivä: 16)
Vapaiden kertyminen / kk	3

PALKKIO -

Palkkio	850,00 € euroa / kuukausi
Kerryttää vapaita	Kyllä

MUUTA SOVITTUA

DIMENSIOT

Hoitomuoto	Pitkäaikainen -
Asiakasryhmä	Omaishoidon tuki aikuiset/ikäntyneet -
Kustannuspaikka	Haukipudas -

TOIMEKSiantosuhteen irtisanominen.

Irtisanomisaika	Irtisanomisaika Omaishoitolain 9 §:n momentin mukaan. Kunta voi irtisanoa omaishoitosopimuksen päättymään aikaisintaan irtisanomista seuraavan kahden ja omaishoitaja irtisanomista seuraavan yhden kuukauden kuluttua. Jos sopimuksen jatkaminen vaarantaa hoidettavan tai omaishoitajan terveyden tai turvallisuuden, sopijapuolet voivat purkaa sopimuksen välittömästi. Irtisanomisajasta riippumatta sopimus päättyy sen kuukauden lopussa, jonka aikana hoito hoidettavan terveydentilan muutoksista johtuen käy tarpeettomaksi. Jos omaishoito hoidettavan terveydentilasta johtuvasta syystä keskeytyy tilapäisesti, hoitopalkkion maksaminen keskeytyy kuukauden kuluttua.
-----------------	--

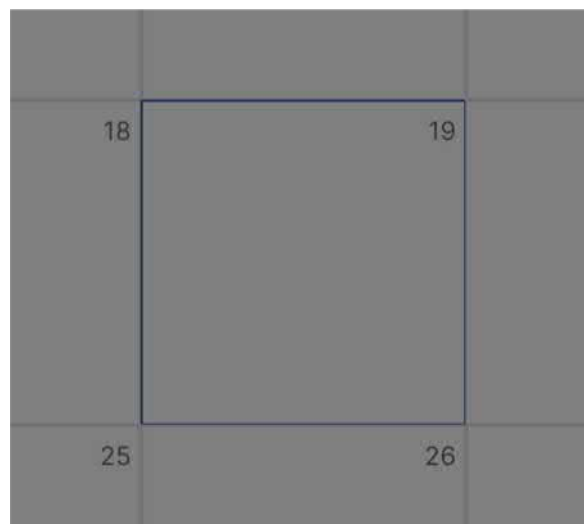
Vapaapäivien seuranta palvelussa

Palvelu seuraa reaaliaikaisesti vapaapäivien kertymää perhehoitajien sopimuksilla. Näet palveluun tuodut vapaapäivät(kertyneet ajalta ennen Oimaan siirtymistä) ja Oiman kautta maksettujen palkkioiden ajalta kertyneet vapaat sekä näet myös Oimaan siirtymisen jälkeen hoitajaksoille käytetyiksi merkityt vapaapäivät.

Näet reaaliaikaisen vapaakertymäsi kun teet merkintöjä hoitajaksolle!

Oima palvelussa on käytössä erityyppisiä vapaita.

Ohjeistus vapaiden merkitsemisestä tulee lähiviikkoina!



Peruuntunut hoitopäivä (palkaton)

Perhehoidon vapaa
vapaapäiviä jäljellä 4

Perhehoidon vapaa etukäteen
vapaapäiviä jäljellä 0

Perhehoidon lisävapaa
vapaapäiviä jäljellä 5

Kertyneet vapaat palvelussa



Etusivu Sopimukset Palkkiot Raportit

← Takaisin

TOIMEKSIANTOSOPIMUS

Yhteenveto

Palkkiolaskelmat

VAPAAT

Kertyneet vapaapäivät

Kertyneet vapaapäivät

Ansaitut

Käytetyt

Kuukausi	Vuosi	Kertyneet / jäljelläolevat vapaapäivät	Tyyppi
<input type="text"/>	Kaikki ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	-	16 päivää 12 tuntia / 16 päivää 12 tuntia	Palveluun tuodut vapaapäivät



Kasarmentie 15, 90130 Oulu

Kaisaniemenkatu 4 A, 00100 Helsinki

Kertyneet ja käytetyt vapaat palvelussa

Kertyneet vapaapäivät

Ansaitut	Käytetyt		
Kuukausi	Vuosi	Kertyneet / jäljelläolevat vapaapäivät	Tyyppi
<input type="text"/>	Kaikki	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	-	6 / 4	Palveluun tuodut vapaapäivät
01/2021	2021	3 / 3	Palvelussa kertyneet vapaapäivät
02/2021	2021	3 / 3	Etukäteen myönnetty vapaa
		Yhteensä 12 / 10	

Kertyneet vapaapäivät

Ansaitut	Käytetyt	
Ansaintavuosi	Pitokuukausi	Vapaapäivät
Kaikki	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020	01/2021	2
		Yhteensä 2

Ohjeet palvelussa

Palvelussa on ohjeet – voit lukea ohjeita kirjautumatta sisään sivullamme **ophtuki.oima.fi**

Ohjeet perhe- tai omaishoitajalle

[Näin otat Oima-palvelun käyttöösi](#)

[Omaishoitaja - näin käytät palvelua](#)

[Perhehoitaja - näin käytät palvelua](#)

[Tervetuloa hoitaja](#)

oima

Palkkioihin ja kulukorvauksiin liittyvissä asioissa olethan yhteydessä hyvinvointialueeseen.

Palkanlaskentaa hoitaa Monetra Oulu Oy, asiakaspalvelun tavoitat Lastensuojelun perhehoidon osalta:

lastensuojelupalkkiot.pohde@monetra.fi

oima

Kysymyksiä?

oima