

Ohje Pohteen pelastuslaitoksen työntekijöille palkanmaksuun liittyen



Monetra saa tiedot palkanlaskennan perusteista aina Pohteelta. Siksi työntekijän tulisi olla aina ensin yhteydessä resurssitoimistoon, joka selvittää ongelmat yhdessä Pohteen HR:n ja työajanhallintajärjestelmien pääkäyttäjien, sekä Monetran palkanlaskennan kanssa.

Resurssitoimisto selvittää:

Pohteen HR:n kanssa:

- Palveluaikalaskenta ja kokemukselliset
- Hessuun liittyvät toiminnalliset ja sisällölliset asiat
- Yhteystiedot löytyvät Pohteen Ilonasta > Meillä töissä > Esihenkilöille > HR-asiiantuntija ja HR-sihteeripalvelut

Pohteen työajanhallintajärjestelmien pääkäyttäjien kanssa:

- Työaikakorvauksiin liittyvät selvitykset
- Työajanhallintajärjestelmään liittyvät toiminnalliset ja sisällölliset asiat

Monetran palkanlaskennan kanssa:

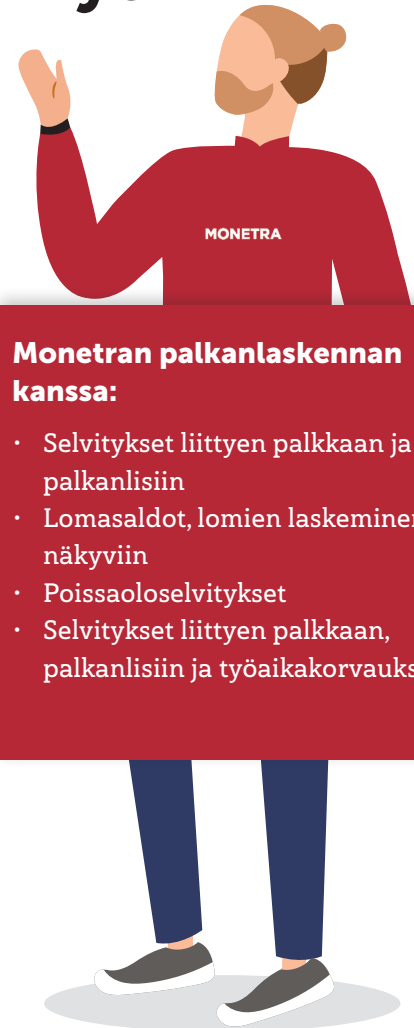
- Selvitykset liittyen palkkaan ja palkanlisiin
- Lomasaldot, lomien laskeminen näkyviin
- Poissaoloselvitykset
- Selvitykset liittyen palkkaan, palkanlisiin ja työaikakorvauksiin

Ilmoita itse Hessun kautta muutokset henkilötiedoissa (osoite, pankkitili)

Mikäli et voi käyttää Hessua, ilmoita muutokset Monetran palveluportaalin kautta:
asiakaspalvelu.monetra.fi

Ole itse yhteydessä Monetran palkanlaskentaan seuraavista asioista:

- Ulosotto
- Ay-jäsenmaksu
- Palkkatodistuspyyntö
- Palkkalaskelman sisältö



Lisätietoa ja mm. usein kysytyt kysymykset löydät täältä: www.monetra.fi/pohde

Yhteydenotot Monetralle sähköpostilla palkat.pohde@monetra.fi
tai puhelimitse 040 138 1808, arkisin klo 8-16