

Ohje Pohteen työntekijöille palkanmaksuun liittyen

Monetra saa tiedot palkanlaskennan perusteista aina Pohteelta. Siksi työntekijän tulisi olla aina ensin yhteydessä esihenkilöön, joka selvittää ongelmat yhdessä Pohteen HR:n ja työajanhallintajärjestelmien pääkäyttäjien, sekä Monetran palkanlaskennan kanssa.

Esihenkilö selvittää:

Pohteen HR:n kanssa:

- Palveluaikalaskenta ja kokemuksiläiset
- Hessuun liittyvät toiminnalliset ja sisällölliset asiat
- Yhteystiedot löytyvät Pohteen Ilonasta > Meillä töissä > Esihenkilöille > HR-asiantuntija ja HR-sihteeripalvelut

Ilmoita itse Hessun kautta muutokset henkilötiedoissa (osoite, pankkitili)

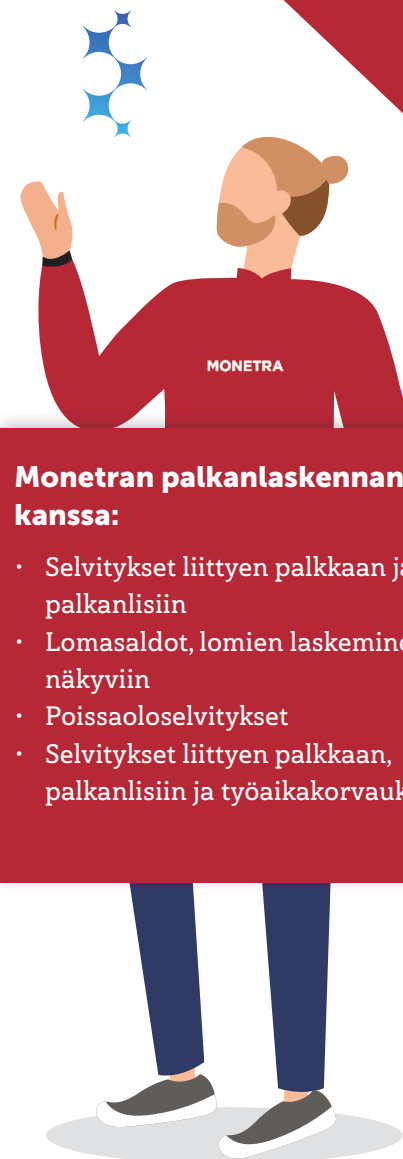
Mikäli et voi käyttää Hessua, ilmoita muutokset Monetran palveluportaalin kautta: asiakaspalvelu.monetra.fi

Pohteen työajanhallintajärjestelmien pääkäyttäjien kanssa:

- Työaikakorvauksiin liittyvät selvitykset
- Työajanhallintajärjestelmään liittyvät toiminnalliset ja sisällölliset asiat

Ole itse yhteydessä Monetran palkanlaskentaan seuraavista asioista:

- Ulosotto
- Ay-jäsenmaksu
- Palkkatodistuspyyntö
- Palkkalaskelman sisältö



Monetran palkanlaskennan kanssa:

- Selvitykset liittyen palkkaan ja palkanlisiin
- Lomasaldot, lomien laskeminen näkyviin
- Poissaoloselvitykset
- Selvitykset liittyen palkkaan, palkanlisiin ja työaikakorvauksiin

Lisätietoa ja mm. usein kysytyt kysymykset löydät täältä: www.monetra.fi/pohde

Yhteydenotot Monetralle sähköpostilla palkat.pohde@monetra.fi
tai puhelimitse 040 138 1808, arkin klo 8-16