

# Nepton-ohje ylityön ja hälytystyön kirjaamisesta

Pohde

# Ylityö

- Uutta työkirjausta tehdessäni säännöllisen työajan ylittävä aika kertyy oletuksena liukumasaldoon
  - *Oletus: Tunti tunnista - Saldo*
- Mikäli teet esihenkilösi kanssa sovittua ylityötä, voit ohjata tehdyn ylityön;
  - maksuna palkkaan, *Ylityö - Palkkaan*
  - vapaana pidettäväksi saldoon, *Ylityö - Saldo*
- Voit lisätä tapahtumaan huomautuksen ja valita esihenkilösi kanssa sovitun mukaisen ylityön ohjauksen eli palkkaan tai vapaana pidettäväksi saldoon
  - Ylityöt siirtyvät maksuun vasta, kun esihenkilö on ne hyväksynyt

Tapahtumatyyppi Työ

Aloitusaika 11.03.2024 16:00

Lopetusaika 11.03.2024 20:00

**Huomautus** Esihenkilö Erkin kanssa sovittu ylityö vapaana.

PROJEKTIT (0)

**YLITYÖ**

Oletus: Tunti tunnista - Saldo

Ylityö - Palkkaan

Ylityö - Saldo

TYÖLISÄT (0)

TAPAHTUMAN TIEDOT (EI HYVÄKSYTTY)

Tallenna Peruuta

# Hälytystyö + hälytysraha

1. Klikkaa päivämäärää ja valitse + **LISÄÄ TAPAHTUMA**
2. Valitse tapahtumatyypiksi *Työ*
3. Lisää aloitus- ja lopetusaika
4. Huomio **YLITYÖ**-ohjaus, joka on oletuksena tunti tunnista saldoon
5. Lisää **TYÖLISÄT**-valikosta hälytysraha ja kappalemäärä
6. Paina lopuksi *Tallenna*
  - Työlisät näkyvät työaikakalenterissa omilla riveillään

Huom! Tarkemmat ohjeet hälytystyön ja hälytysrahan ansainnan perusteista ohjeistetaan Pohteelta

**MONETRA** 

Tapahtumatyyppi Työ

Aloitusaika 15.04.2024 19:00

Lopetusaika 15.04.2024 20:00

Huomautus

Hyväksyntä -

PROJEKTIT (0)

YLITYÖ

Oletus: Tunti tunnista - Saldo

Ylityö - Palkkaan

Ylityö - Saldo

TYÖLISÄT

1. Hälytysraha arki (Sote-sop)

1

+ LISÄÄ

Tallenna Peruuta

Viikko (16/2024)	Ma 15.4.
Tapahtumat	08:00 - 15:33 Työ 19:00 - 20:00 Työ
Työaika sisältäen poissaolot	08:33
Säännöllinen työaika [ Työ ]	07:33 07:33
Ylityö [ Lisätyö 0% ] [ Päivä 50% ]	01:00 00:27 00:33
Hälytysraha arki (Sote-sop)	1 kpl
Ilta-lisä [ Palkkaan 15% ] [ Lisätyö 0% ] [ Päivä 50% ]	01:00 [ 00:09 ] 00:27 [ 00:04 ] 00:33 [ 00:05 ]
Kertymät [ Saldo ]	18:10

19.4.2024

# Hälytysraha

1. Klikkaa päivämäärää ja valitse + *LISÄÄ TAPAHTUMA*
  2. Valitse tapahtumatyypiksi *Työlisä*
  3. Lisää *TYÖLISÄT*-valikosta hälytysraha ja kappalemäärä
  4. Paina lopuksi *Tallenna*
- Työlisät näkyvät työaikakalenterissa omilla riveillään

Huom! Tarkemmat ohjeet hälytystyön ja hälytysrahan ansainnan perusteista ohjeistetaan Pohteelta

Tapahtumatyyppi Työlisä

Tapahtuman päivä 22.04.2024 08:00

Huomautus

Hyväksyntä -

PROJEKTIT (0)

TYÖLISÄT

1. Hälytysraha arki (fyysikot)

1

+ LISÄÄ

Tallenna Peruuta

Viikko (17/2024)	Ma 22.4.
Tapahtumat	08:00 Työlisä Hälytysraha arki (fyysikot): 1 kpl
Säännöllinen työaika	
Hälytysraha arki (fyysikot)	1 kpl
Kertymät [ Saldo ]	18:37

# Lisätietoja

Seuraathan Ilonan uutisia sekä tutustut muihin Neptonin käyttöohjeisiin sekä videoihin

Epäselvissä tilanteissa olethan ensisijaisesti yhteydessä omaan esihenkilöösi

[Nepton tukipalvelu](#)