

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 15.5.2024	Päivitetty (pvm ja nimi) 9.12.2024
Rekisteritiedot	
1. Rekisterin nimi	
Virta -palvelunhallintajärjestelmä / -rekisteri (Isto Ydin)	
2. Rekisterinpitäjä	
Monetra Pirkanmaa Oy Monetra Oulu Oy Monetra Pohjois-Savo Oy Monetra Keski-Suomi Oy Monetra Oy Monetran yhtiöt toimivat yhteisrekisterinpitäjinä. Jokainen yhtiö vastaa rekisterinpitäjänä tietosuojasetuksen 24 artiklan mukaisista vastuista ja III luvun mukaisesti rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta. Yhtiöiden rekisterinpitäjäasiakkaat	
3. Rekisterin yhteyshenkilö	
Asiakaspalvelupäällikkö Henriikka Syväjärvi, etunimi.sukunimi@monetra.fi	
4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietojen käsittelyn peruste	
Monetra konsernin sisäisten sekä konsernin yhtiöiden organisaatioasiakkaiden sekä niiden henkilöasiakkaiden palveluiden tuottamiseen liittyvien palvelupyyntöjen käsittely. Tietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka syntyy Monetran ja asiakkaan välisen asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden vuoksi.	
Rekisterin tietosisältö ja järjestelmät, tietolähteet, sekä tietojen luovutus	
5. Rekisterin tietosisältö	
Monetra: käyttäjien tiedot Azure AD:sta, esihenkilö, nimi, sähköposti, puhelinnumero, henkilönnumero, Efecte-ID, rooli	

Organisaatioasiakkaat: käyttäjien tiedot Azure AD:sta tai manuaalisesti perustettuna; Organisaatiotiedot, etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelinnumero. Lisäksi palvelupyyntöjen sisällössä mahdollisesti laskutus- ym. tietoja, voi sisältää hetuja

Henkilöasiakkaat: käyttäjien tiedot etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelinnumero; vahvasti tunnistautuneilta asiakkailta lisäksi henkilötunnus. Lisäksi palvelupyynnön sisällössä mahdollisesti laskutus- ym. tietoja, voi sisältää hetuja

Palveluiden tuottamiseen liittyvät kolmannet osapuolet, kuten järjestelmätoimittajat, viranomaiset: organisaatiotiedot, etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelinnumero, pyynnön sisällössä mahdollisesti laskutus- ym. tietoja, voi sisältää hetuja.

Rekisterin ylläpitoon käytettävät järjestelmät

Efecte-palvelunhallintajärjestelmä ts. Istekkin Oy:n Isto Ydin
Telia ACE
Microsoft Outlook

Erikseen tallennettavat tiedot

Ei erikseen tallennettavia tietoja

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Monetra: käyttäjien tiedot Azure AD:sta

Henkilö- tai organisaatioasiakkaat: sähköpostilla, portaalin kautta, puhelimitse tai paikan päällä käymällä

Viranomaiset tai muut kolmannet osapuolet: sähköpostilla integraatiolla järjestelmään tai puhelimitse

Erikseen asiakkaan kanssa sovitusti tietolähde voi olla myös AD-integraatio

7. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta toisille rekisterinpitäjille tai kolmansille tahoille paitsi tilanteessa, jossa viranomainen (esim. poliisi) sitä lain perusteella edellyttää tai rekisteröidyn pyynnöstä ja suostumuksella.

8. Tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta.

9. Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot

Tietoja ei luovuteta.

Rekisterin suojaaminen
<p>10. Rekisterin suojaaminen</p> <p>Digitaalinen aineisto</p> <p>Päivittäin tehtävät varmuuskopioinnit.</p> <p>Tietoja suojataan käyttöoikeuksien hallinnan avulla. Käyttöä lokitetaan. Järjestelmä on tietoturva-auditoitu.</p> <p>Tiedot ovat luottamuksellisia eivätkä ne ole julkisia.</p> <p>Analoginen aineisto</p> <p>Ei analogista aineistoa.</p>
<p>Rekisteröidyn tarkastusoikeus, oikeus vaatia tiedon korjaamista, oikeus vaatia tietojen poistamista ja oikeus vastustaa tietojen käyttöä <i>[Perustuen tietosuoja-asetuksen artikloihin 15-21]</i></p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa <i>[Artikla 15]</i></p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista tietosuojavastaavalta; tietosuojavastaava@monetra.fi</p> <p>12. Rekisteröidyn oikeus vaatia tietojensa korjaamista <i>[Artikla 16]</i></p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista tietosuojavastaavalta; tietosuojavastaava@monetra.fi</p> <p>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tietojensa poistamista <i>[Artikla 17]</i></p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa poistamista tietosuojavastaavalta; tietosuojavastaava@monetra.fi</p>

14. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

[Artikla 20]

Rekisteröity voi pyytää tietojensa siirtämistä toiseen järjestelmään; tietosuojavastaava@monetra.fi.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Muutoin tiedot toimitetaan rekisteröidylle koneellisesti luettavassa muodossa.

15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa tietojensa käyttöä

[Artikla 21]

Rekisteröity voi vastustaa tietojensa käsittelyä; tietosuojavastaava@monetra.fi

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Tietojen säilytys ja poistaminen

16. Tietojen tallentaminen, kopiointi, säilytysaika, arkistointi ja poistaminen

Palvelupyynnöt poistuvat automaattisesti 24 kk:n jälkeen palvelupyynnön sulkemisesta, paitsi toisen puolesta asiointiin liittyvät tiketit, joita säilytetään 60 kk palvelupyynnön sulkemisesta.

Järjestelmässä ylläpidettävät henkilökortit poistuvat 60kk päästä siitä, kun henkilö on edellisen kerran lisätty asiakkaaksi avatulle palvelupyynnölle. Lisäksi Azure AD:n kautta tulevan henkilökortin tila on piilotettu.

Aineistoa ei arkistoida pitkäaikaisesti tai pysyvästi palvelunhallintajärjestelmässä. Sellaiset palvelupyynnöillä olevat liitteet ja/tai palvelupyynnöillä käydyt keskustelut, jotka on erikseen arkistoitava, säilytetään erillään palvelunhallintajärjestelmästä.

Rekisteröidyn informointi

17. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä Monetran henkilöasiakkaiden asiointiportalissa, organisaatioasiakkaiden palveluportalissa sekä osoitteessa: www.monetra.fi/tietosuojaseloste.