

<b>Laatijan tiedot</b>	
1.6.2020 Hietala Hannu	Päivitetty (pvm ja nimi)
<b>Rekisteritiedot</b>	
<b>1. Rekisterin nimi</b> Rekrytoinnin rekisteri	
<b>2. Rekisterin pitäjät</b> Monetra Oulu Oy/rekrytoinnin palvelut, Nuottasaarentie 5, 90400 Oulu	
<b>3. Rekisterin yhteyshenkilö</b> Monetra Oulu Oy, vt. toimitusjohtaja Jussi Kauppi. Sähköposti jussi.kauppi@monetra.fi	
<b>4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietojen käsittelyn peruste</b> Rekrytoinnin työnhakijatietokanta, joka koostuu kuhunkin rekisterinpitäjään kohdistetuista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista. Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon rekisterinpitäjän rekrytoinneissa.	
<b>Rekisterin tietosisältö ja järjestelmät, tietolähteet, sekä tietojen luovutus</b>	
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b> Rekisterin tietosisältöä käsitellään Kuntarekry-rekrytointijärjestelmässä.  Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemuksen jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä Monetra Oulu Oy käsittelee työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valinnan tekemiseen saakka tai kunnes hakija itse ilmoittaa, etteivät hänen tietonsa ole käytettävissä.  Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.  Työnhakijalla on mahdollista tallentaa rekrytoinnin hakulomakkeilla seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto sekä käytettävyystiedot.	

**Rekisterin ylläpitoon käytettävät järjestelmät**

FCG Talent Oy:n Kuntarekry-rekrytointijärjestelmä, Thomas International -työtapa-analyysi

**Erikseen tallennettavat tiedot ja analoginen aineisto?**

Ei erikseen tallennettavia tietoja tai analogista aineistoa

**6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot saadaan rekisteriin työnhakijalta itseltään.

**7. Rekisterissä olevien tietojen luovutus**

Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle.

**8. Tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, paitsi tilanteessa, jossa henkilö itse valtuuttaa rekisterinpitäjän luovuttamaan häntä itseään koskevia tietoja määritellylle taholle.

**9. Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot**

Mikäli tietoja luovutetaan, noudatetaan EU:n Yleistä Tietosuojasäätelyä.

Tietojen luovutuksesta päättää kukin rekisterinpitäjä.

**Rekisterin suojaaminen****10. Rekisterin suojaaminen****Analoginen aineisto**

Ei analogista aineistoa

**Digitaalinen aineisto**

Tietojen suojauksesta vastaa FCG Talent Oy. Tietojen suojaus on kuvattu:

<https://www.kuntarekry.fi/fi/tietosuojaseloste/>

Tiedot ovat luottamuksellisia eivätkä ne ole julkisia.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Rekisteröidyn profiilitietojen säilyttämisestä ja hävittämisestä vastaa FCG Talent Oy rekisterinpitäjänä.

(a) Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen (2) vuoteen, sekä käyttäjätunnus että profiilitiedot hävitetään.

(b) Lähettämättömät työhakemukset poistetaan automaattisesti kuuden (6) kuukauden kuluttua.

Hakijan jättämät hakemukset pseudonymisoituvat, kun ne ovat olleet "Ei käytettävissä" -tilassa kaksi vuotta. Hakija voi itse muuttaa hakemuksensa tilaan "Ei käytettävissä" tai hakemus menee automaattisesti ko. tilaan, mikäli siihen ei ole kohdistettu mitään toimenpiteitä käyttäjän tai hakijan itsensä toimesta puoleen vuoteen. Pseudonymisointi tarkoittaa, että henkilön suorat tunnistetiedot (esim. etunimi, sukunimi, puhelinnumero, osoite jne.) poistetaan tiedoista, mutta epäsuorat tunnistetiedot (esim. ikä, sukupuoli, paikkakunta säilyy järjestelmässä).

Hakija voi itse poistaa tietonsa järjestelmästä poistamalla käyttäjätilinsä.

Palvelimet ja tietokannat sijaitsevat EU-/ETA-alueella.

## **Rekisteröidyn tarkastusoikeus, oikeus vaatia tiedon korjaamista, kiello-oikeus ja oikeus tietojen poistamiseen**

### **11. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa**

Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilöltä.

### **12. Rekisteröidyn oikeus vaatia tietojensa korjaamista**

Rekisteröity henkilö voi pyytää tietojensa korjaamista kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilöltä.

### **13. Rekisteröidyn oikeus vastustaa tietojensa käyttöä**

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Rekisteröity henkilö voi pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai kokonaan käsittelyä kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilöltä.

### **14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tietojensa poistamista**

Rekisteröity voi pyytää tietojensa poistamista kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilöltä. Tiedot poistetaan, mikäli niiden säilyttämiselle ei ole asianmukaista lakiperustetta.

### **15. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröity voi pyytää tietojensa siirtämistä toiseen järjestelmään kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilöltä. Rekisteröidyn tiedot toimitetaan suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Muutoin tiedot toimitetaan rekisteröidylle koneellisesti luettavassa muodossa.

### **16. Oikeus saattaa asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

## Tietojen säilytys ja poistaminen

### 17. Tietojen tallentaminen, kopiointi, säilytysaika ja arkistointi

Hakijatietoja säilytetään kaksi vuotta, minkä jälkeen ne pseudonymisoidaan mikäli rekisterinpitäjä ei ole määritellyt muuta säilytysaikaa.

Hakijan jättämät hakemukset pseudonymisoituvat, kun ne ovat olleet "Ei käytettävissä" -tilassa kaksi vuotta. Hakija voi itse muuttaa hakemuksensa tilaan "Ei käytettävissä" tai hakemus menee automaattisesti ko. tilaan, mikäli siihen ei ole kohdistettu mitään toimenpiteitä käyttäjän tai hakijan itsensä toimesta puoleen vuoteen.

## Rekisteröidyn informointi

### 18. Rekisteröidyn informointi

Rekrytoinnin tietosuojaseloste on nähtävillä Monetra Oulu Oy:n www-sivuilla sekä Monetra Oulu Oy:n rekrytointipalveluissa, Nuottasaarentie 5, 90440 Oulu