

ESS7-ITSEASIOINTIJÄRJESTELMÄ

LupaESS – ohje

Ohjeen sisältö

- [Kirjautuminen](#)
- [Kokoukset –näkö](#)
- [Uuden kokouksen lisääminen](#)
- [Poista osallistuja](#)
- [Lisää osallistuja](#)
- [Henkilökohtainen varajäsen](#)
- [Vakiokilometrit](#)
- [Moniosainen kokous](#)
- [Kokousten hakeminen ja käsittely](#)
- [Kokouksen kopiointi](#)
- [Kokouksen poistaminen](#)
- [Tulosteet](#)

Otsikosta klikkaamalla
pääset suoraan aiheen ohjeeseen

Kirjautuminen


- Sama kirjautumislinkki, tunnus ja salasana kuin ESS7-järjestelmässä yleensä
-> yhteenveto kirjautumislinkeistä: <https://www.monetra.fi/oulu/jarjestelmaohjeet/>

- Valitse valikosta: Käsittele kokoustietoja

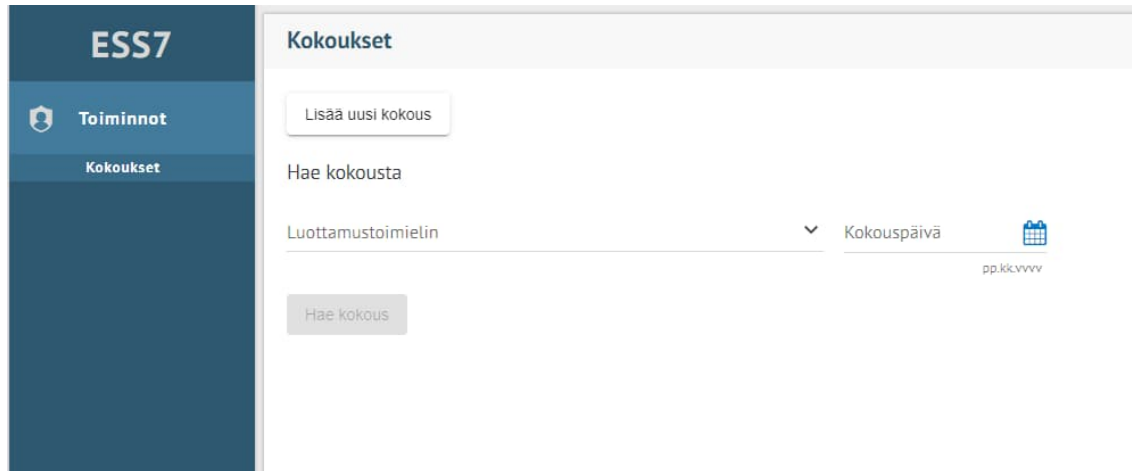


- Kirjautumiseen liittyvät kysymykset: ess.oulu@monetra.fi

Kirjautuminen

- Jos käyttäjällä on oikeus hallinnoida useamman eri asiakkuuden kokouksia:
 - Valitaan asiakkuus, jonka kokouksia halutaan käsitellä
 - *Valitse käsittelytiedot* –ikkunan valintoihin pääsee palaamaan  -kuvakkeella, joka löytyy näkymän vasemmasta alareunasta

- Jos käyttäjällä on kokousten käsittelyoikeus vain yhteen asiakkuuteen, niin hänelle avautuu suoraan *Kokoukset* –näkyvä



Kokoukset -näkymä

- Koostuu kahdesta osiosta: uuden kokouksen luominen ja olemassa olevien kokousten haku
- Lisää uusi kokous –painike on näkyvillä, jos käyttäjällä on oikeus luoda uusia kokouksia

ESS7

Toiminnot


Kokoukset

Kokoukset

Lisää uusi kokous

Hae kokousta

Luottamustoimielin

▼ Kokouspäivä  pp.kk.vvvv

Hae kokous

Uuden kokouksen lisääminen

- Valitse *Lisää uusi kokous* –toiminto: lisää kokouspäivä, valitse luottamustoimielin sekä lisää kokouksen aloitus- ja päättymiskellonajat
- Jos kyseessä on yksiosainen kokous, *Kokousnumero* –kenttään jätetään – (viiva, tulee automaattisesti)
 - Jos kokous on moniosainen, annetaan ensimmäisen kokouksen kokousnumeroksi 1, jolloin *Jatka kokousta* –toiminnolla saadaan luotua mahdolliset jatkokokoukset. Ohjelma numeroi automaattisesti jatkokokoukset juoksevasti 2-9.



Kokoukset

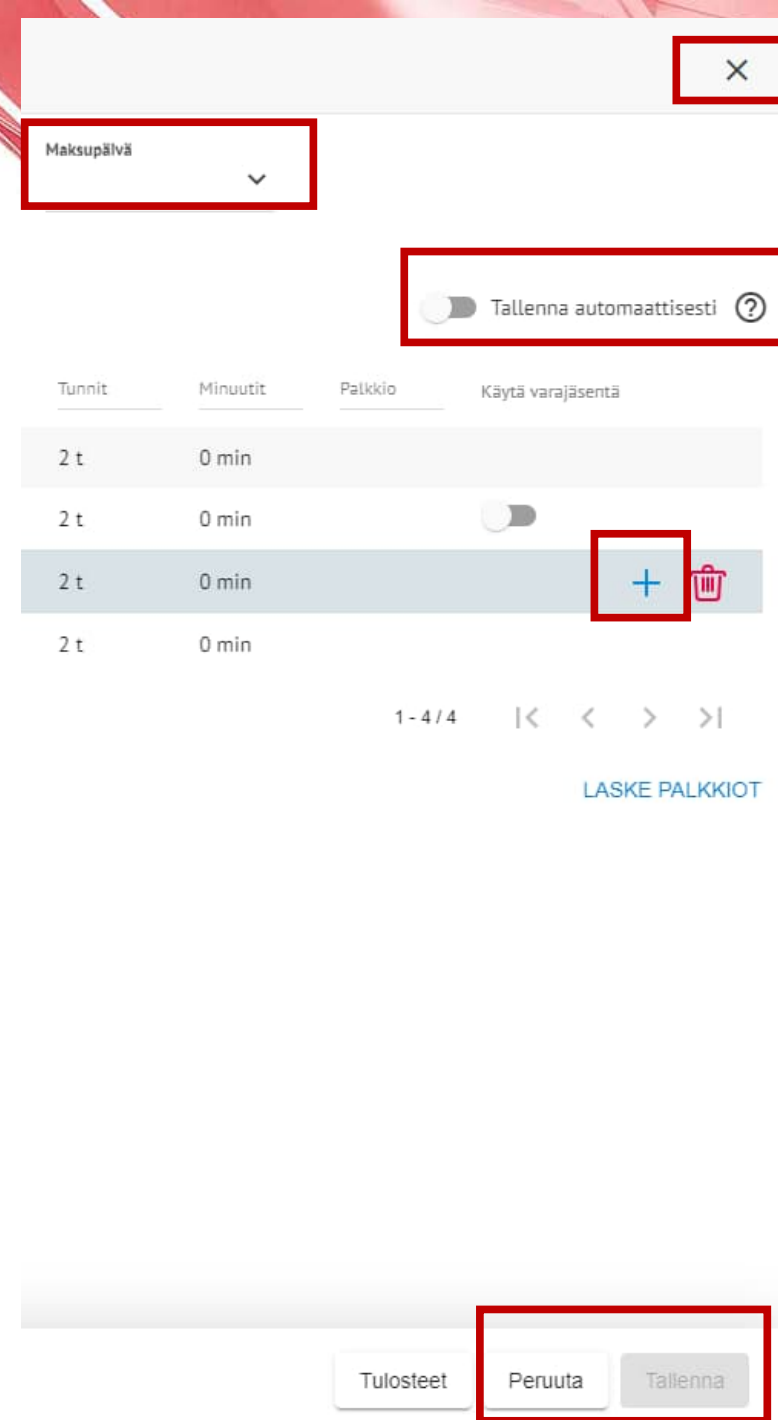
Lisää uusi kokous

Kokouspäivä *		Luottamustoimielin *	Aloitusaika *	Päätymisaik...	Kokousnumero *	
	pp.kk.vvvv				-	
<input type="button" value="Peruuta"/>	<input type="button" value="Luo kokous"/>					

- *Luo kokous* –painike aktivoituu, kun kaikki pakolliset tiedot on ilmoitettu

Uuden kokouksen lisääminen

- *Luo kokous* –toiminnolla muodostetaan uusi kokous. Tarkista osallistujat ja heidän saapumis- ja lähtöajat. Muuta tarvittaessa *Tuli* ja *Poistui* –kenttiä. Ohjelma laskee automaattisesti osallistujan *Tunnit* ja *Minuutit* annettujen aikojen mukaisesti. Huom! Osallistujan saapumis- ja poistumisaikojen tulee olla kokoukselle annettujen *Aloitusaika*- ja *Päättymisaika* –tietojen rajoissa.
- Maksupäivävalikosta voidaan valita seuraava maksupäivä.
- Osallistujalla voi olla myös useampia läsnäoloaikoja, jolloin ajat näkyvät jokainen omana rivinä. Uusi läsnäoloaika lisätään + -kuvakkeen kautta. Tarkista ja muokkaa tarvittaessa rivin tiedot.
- Mikäli muokkaat tietoja, niin alhaalla *Tallenna* –painike aktivoituu. Muista tallentaa muutokset.
- Kun *Tallenna automaattisesti* –liukupainike on aktiivinen:  Tallenna automaattisesti  niin muutetut tiedot tallennetaan automaattisesti 15 sekunnin välein.
- Ylhäältä rastista tai alhaalta *Peruuta* –painikkeella päästään takaisin *Kokous* –näkymään. Kokous on tallentunut ja siirtyy maksuun.
- Tulosteet-painike: kts. ohjeen kohta "Tulosteet"



The screenshot shows a meeting management interface. At the top right, there is a close button (X). Below it, a dropdown menu labeled 'Maksupäivä' is visible. A toggle switch for 'Tallenna automaattisesti' is turned on. The main area contains a table with columns for 'Tunnit' (Hours) and 'Minuutit' (Minutes). The table has four rows, each showing '2 t' and '0 min'. A blue plus sign (+) and a trash icon are visible next to the third row. Below the table, there is a pagination indicator '1-4/4' and navigation arrows. At the bottom right, there is a button labeled 'LASKE PALKKIOT'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Tulosteet', 'Peruuta', and 'Tallenna'.

Tunnit	Minuutit	Palkkio	Käytä varajäsentä
2 t	0 min		
2 t	0 min		<input type="checkbox"/>
2 t	0 min		<input type="checkbox"/>
2 t	0 min		<input type="checkbox"/>

Uuden kokouksen lisääminen

- *Laske palkkiot* –toiminto
 - Laskee ja muodostaa *Palkkion*. Lasketuksen jälkeen kokouspalkkiot tulevat näkyviin *Palkkio* –sarakkeeseen. Huom! Mikäli henkilöllä on useita kokousrivejä eli monta tuloa ja lähtöä, niin sama palkkio näkyy monen eri rivin kohdalla. Maksuun palkkio ei kuitenkaan mene kuin yhden kerran.
 - Voit laskettaa ja muodostaa palkkion useaan kertaan.

Osallistujat

Tallenna automaattisesti ?

Nimi	Syntymäaika	Asema	Kilometrit	Tuli	Poistui	Tunnit	Minuutit	Palkkio	Käytä varajäsentä
Haapa, Edwin Edward	070565	Jäsen,luotthlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	
Jalava, Jean Jerry	100578	Puheenjohtaja,luott		18.00	21.00	3 t	0 min	45,00 €	
Kataja, Kaiho Kyynel	170795	Jäsen,luotthlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	<input type="checkbox"/>
Koivu, Myy Mykerö	040372	Jäsen,luotthlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	<input type="checkbox"/>
Kuusi, Karo Gabriel	070985	Sihteeri,luotthlo		18.00	21.00	3 t	0 min	45,00 €	
Leppä, Lahja Lausahdus	160662	Jäsen,luotthlo		18.30	21.00	2 t	30 min	30,00 €	
Mänty, Mara Martti	290868	Jäsen,luotthlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	
Paju, Aatto Ajatus	120275	VPI Varapuheenjohtaja,lh		19.15	21.00	1 t	45 min	30,00 €	+ 🗑️
Paju, Aatto Ajatus	120275	Varapuheenjohtaja,lh		18.00	19.00	1 t	0 min	30,00 €	
Pihlaja, Tara Taulu	250981	Jäsen,luotthlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	

1 - 10 / 11

⏪ < > ⏩

+ LISÄÄ OSALLISTUJA

LASKE PALKKIOT


Poista osallistuja

- Jos henkilö ei ole osallistunut kokoukseen, poistetaan tieto *Roskakori* –kuvakkeesta ja valitsemalla *Poista* -painike

Kokous ⋮ ✕

Luottamustoimielin	Kokouspäivä	Alkoi	Päättyi	Kokousnumero	Kokoustunniste	Asiakas
Testivaltuusto	02.09.2022	18.00	21.00	-	10010202209021800-	Testikunta



Osallistujat Tallenna automaattisesti ?

Nimi	Syntymäaika	Asema	Kilometrit	Tuli	Poistui	Tunnit	Minuutit	Palkkio	Käytä varajäsentä
Haapa, Edwin Edward	070565	Jäsen,luottlo	▼	18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	+ 
Jalava, Jean Jerry	100578	Puheenjohtaja,luott		18.00	21.00	3 t	0 min	45,00 €	
Kataja, Kaiho Kyynel	170795	Jäsen,luottlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	<input type="checkbox"/>

Poistetaanko jäsen?

Poista Peruuta

Lisää osallistuja

- Jos kokoukseen on osallistunut henkilö, joka ei kuulu toimielimen varsinaiseen kokoonpanoon, hänet voi lisätä *Lisää osallistuja* –toiminnolla. Valitse myös osallistujan asema valikosta. Lisää henkilö  -kuvakkeella tai peruuta lisäys  -kuvakkeella. Muista tallentaa muutokset. Jos henkilöä ei löydy listalta, ota yhteyttä palkanlaskentaan.

Kokous :



Luottamustoimielin Testivaltuusto
Kokouspäivä 02.09.2022
Alkoi 18.00
Päättyi 21.00
Kokousnumero -
Kokoustunniste 10010202209021800-
Asiakas Testikunta

Osallistajat

Tallenna automaattisesti 

Nimi	Syntymäaika	Asema	Kilometrit	Tuli	Poistui	Tunnit	Minuutit	Palkkio	Käytä varajäsentä
Jalava, Jean Jerry	100578	Puheenjohtaja,luott		18.00	21.00	3 t	0 min	45,00 €	
Kataja, Kaiho Kyynel	170795	Jäsen,luottlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	<input type="checkbox"/>
Koivu, Myy Mykerö	040372	Jäsen,luottlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	<input type="checkbox"/>
Kuusi, Karo Gabriel	070985	Sihteeri,luottlo		18.00	21.00	3 t	0 min	45,00 €	
Leppä, Lahja Lausahdus	160662	Jäsen,luottlo		18.30	21.00	2 t	30 min	30,00 €	
Paju, Aatto Ajatus	120275	Varapuheenjohtaja,lh		19.15	21.00	1 t	45 min	30,00 €	
Paju, Aatto Ajatus	120275	Varapuheenjohtaja,lh		18.00	19.00	1 t	0 min	30,00 €	
Vaahtera, Aarto Anselmi	181171	Jäsen,luottlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	

1 - 8 / 8 |< < > >|

+ LISÄÄ OSALLISTUJA

LASKE PALKKIOT

Osallistujan nimi, Syntymäaika, Ps, Palkanlaskentayksikkö *



Osallistujan asema *



Henkilökohtainen varajäsen

- Jos kokoukseen osallistuu varsinaisen jäsenen sijaan henkilökohtainen varajäsen, saadaan hänelle perustiedot *Käytä varajäsentä*–liukupainikkeella. Varajäsen voi olla varsinaisen jäsenen sijaisena joko koko kokouksen ajan tai vain osan ajasta.
- *Käytä varajäsentä*–liukupainike tulee näkyviin vain niiden jäsenten kohdalla, joille on määritelty asetuksiin luottamuselimen jäsenyyden yhteydessä henkilökohtainen varajäsen.

Minuutit	Palkkio	Käytä varajäsentä
0 min	45,00 €	
30 min		<input checked="" type="checkbox"/>
0 min	30,00 €	<input type="checkbox"/>

Tunnit	Minuutit	Palkkio	Käytä varajäsentä
2 t			
0 t			<input checked="" type="checkbox"/>
1 t	0 min	30,00 €	<input type="checkbox"/>

Vaihdetaanko varajäseneen?



Kyllä Peruuta

Vakiokilometrit

- Kertaluonteisten kilometrikorvausten maksaminen voidaan tehdä käyttämällä *kilometrit* –toimintoa.
- Luottamushenkilöille on mahdollista tallentaa luottamustoimieliinjäsenyyteen vakiokilometritieto. Kun uutta kokousta tallennetaan, niin henkilölle tallennettu vakiokilometritieto tuodaan automaattisesti *Kilometrit* –kenttään. Tätä tietoa voi vapaasti muuttaa, poistaa tai lisätä. Huom! Jos henkilölle tehdään useampi osallistumisaika, muista tarkistaa vakiokilometrit.
- Jos henkilöltä halutaan poistaa kilometrien määrä, niin *Kilometrit* –kentän arvo on tyhjennettävä ja sen jälkeen tallennettava (*Tallenna* –painike).

Osallistujat

Tallenna automaattisesti 

Nimi	Syntymäaika	Asema	Kilometrit	Tuli	Poistui	Tunnit	Minuutit	Palkkio	Käytä varajäsentä
Jalava, Jean Jerry	100578	PJ Puheenjohtaja,luott		18.00	21.00	3 t	0 min	45,00 €	 
Koivu, Myy Mykerö	040372	Jäsen,luotthlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	<input type="checkbox"/>
Kuusi, Karo Gabriel	070985	Sihteeri,luotthlo	25 km	18.00	21.00	3 t	0 min	45,00 €	
Leppä, Lahja Lausahdus	160662	Jäsen,luotthlo		18.30	21.00	2 t	30 min	30,00 €	
Paju, Aatto Ajatus	120275	Varapuheenjohtaja,lh	40 km	19.15	21.00	1 t	45 min	30,00 €	
Paju, Aatto Ajatus	120275	Varapuheenjohtaja,lh		18.00	19.00	1 t	0 min	30,00 €	
Tammi, Toive Toivomus	120693	Varajäsen,luotthlo		18.00	21.00	3 t	0 min		
Vaahtera, Aarto Anselmi	181171	Jäsen,luotthlo		18.00	21.00	3 t	0 min	30,00 €	

Moniosainen kokous

- Saman kokouksen jatkuessa useampiosaisena käytetään *Kokoukset* –näytymän lisätoimintoa *Jatka kokousta*. Toiminto tulee näkyviin kolmen pisteen takaa: **Kokous :** ja vain sellaisiin kokouksiin, joissa *Kokousnumerona* on jokin muu kuin – (viiva).
- Ohjelma antaa automaattisesti jatko-osille oikean juoksevan kokousnumeron.
- Jatkokokoukselle annetaan *Aloitusaika* ja *Päätymisaika*. Osallistujalistassa näytetään edellisen kokouksen osallistujien tiedot.
- *Luo kokous* –toiminto tekee kokoukselle jatko-osan. Huom! Muista tarkistaa vakiokilometrit.

Kokous :

Jatka kokousta	Kokouspäivä	Alkoi	Päättyi	Kokousnumero	Kokoustunniste	Asiakas
Kopioi kokous	07.09.2022	19.00	21.00	1	100102022090719001	Testikunta
Poista kokous						

Kokousten hakeminen ja käsittely

- Aiemmin tallennettuja kokouksia voidaan hakea joko *Luottamustoimielimen* ja/tai *Kokouspäivän* mukaan. *Hae kokous* –toiminto tuo listan valintojen mukaisista kokouksista.
- Haettujen kokousten listaa voidaan suodattaa kirjoittamalla otsikkokenttään haluttu arvo tai sen osa. Suodatus poistetaan kentän lopussa olevasta *Poista valinnat* –kohdasta.
- Kokousten järjestystä voidaan muuttaa nuoli –kuvakkeella. Nuoli tulee näkyviin, kun hiiren osoittimen vie kohdalle.
- Kokousta pääsee käsittelemään klikkaamalla hiirtä jossain kohtaa riviä.

Hae kokousta

Luottamustoimielin

Testivaltuusto



Kokouspäivä



[Poista valinnat](#)

Hae kokous

Luottamustoimielin	Kokouspäivä	Alkuaika	Päätymisaika	Kokoustunniste
Testivaltuusto	07.09.2022	21.30	22.30	100102022090719002
Testivaltuusto	07.09.2022	19.00	21.00	100102022090719001
Testivaltuusto	06.09.2022	19.30	20.30	10010202209061930-
Testivaltuusto	05.09.2022	18.00	20.00	10010202209051800-
Testivaltuusto	02.09.2022	18.00	21.00	10010202209021800-

1 - 5 / 5



Kokouksen kopiointi

- *Kokous* –näytymän vasemmassa yläreunassa on kolme pistettä, josta tulee valittavaksi lisätoimintoja: jatka kokousta, kopioi kokous ja poista kokous.
- Kokouksen kopiointi: Kokoukselle tulee antaa *Kokouspäivä*, *Aloitusaika*, *Päätymisaika* sekä *Kokousnumero*, jos on moniosainen kokous.
 - Osallistujien tietoja voidaan muuttaa ja uusia osallistujia lisätä

Kokous ⋮

Kopioi kokous	Kopioi kokouksen osallistujien tiedot uuden kokouksen pohjalle.				Kokoustunniste	Asiakas
Poista kokous	02.09.2022	18.00	21.00	-	10010202209021800-	Testikunta

Osallistujat

Nimi	Syntymäaika	Asema	Kilometrit	Tuli	Poistui
Jalava, Jean Jerry	100578	Puheenjohtaja, luott		18.00	21.00
Koivu, Myy Mykerö	040372	Jäsen, luottlo		18.00	21.00

Kokouksen poistaminen

- Kokouksen poistaminen voidaan tehdä, vaikka palkkiot olisi jo maksettu. Tällöin maksetut palkkiotiedot poistuvat seuraavassa palkkionmaksussa.
- Koko kokouksen poistaminen:

Kokous ⋮

Kopioi kokous

Poista kokous

Virheellisesti tehdyn kokouksen poistaminen.
HUOM! Poistaa kaikki kokoukseen liittyvät tiedot, myös mahdollisesti maksetut kokouspalkkiot.

Asiakas
Testikunta

Osallistujat

Nimi	Syntymäaika	Asema	Kilometrit	Tuli	Poistui
Haapa, Edwin Edward	070565	Jäsen,luottlo		19.30	20.30

- Kokouspalkkion poistaminen voidaan tehdä yksittäiselle henkilölle valitsemalla aktiivisen rivin lopusta roskakorin –kuvake:

Kuusi, Karo Gabriel	070985	Sihteeri,luottlo		19.30	20.30	1 t	0 min	45,00 €	
Leppä, Lahja Lausahdus	160662	Jäsen,luottlo	▼	19.30	20.30	1 t	0 min	30,00 €	+ 🗑️
Mänty, Mara Martti	290868	Jäsen,luottlo		19.30	20.30	1 t	0 min	30,00 €	

- Moniosaisen kokouksen poistaminen: ota yhteyttä ESS-neuvontaan

Tulosteet

- Kokouksesta voit ottaa word-tulosteen. Kokousta tallennettaessa alhaalla on painike *Tulosteet*. Voit ottaa tulosteen myös jo tallennetusta kokouksesta.
- Valitse raporteista *Kokouspalkkioerittely*
- Klikkaa *Käynnistä*-painiketta
- Anna kokoustunniste: valitse valikosta kokous, josta haluat tulosteen ja klikkaa *Käynnistä* –painiketta
- Tila-kohdassa on tekstinä *Valmis*, kun raportti on muodostunut
- Aktivoi rivi, jolloin voit ladata raportin:

Käynnistetyt ja valmiit tulosteet

Raportti	Valmistumisaika	Tila
Kokouspalkkioerittely	13.11.2023 14:59:35	Valmis

Kokouspalkkioerittely

Valmistumisaika 13.11.2023 14:59:35
Kuvaus Käytetään kokouspalkkiotulosteena kun kokous yksiosainen.

[Lataa raportti \(doc\)](#) [Poista raportti](#)

- Tuloste kannattaa muuttaa vaakänäkömään, jolloin kokoustiedot näkyvät paremmin