

Ohje Tuusulan työntekijöille palkanmaksuun liittyen

Monetra saa tiedot palkanlaskennan perusteista aina Tuusulan kunnalta. Siksi työntekijän tulisi olla aina ensin yhteydessä esihenkilöön, joka selvittää ongelmat yhdessä Tuusulan HR:n ja työajanhallintajärjestelmien pääkäyttäjien sekä Monetran palkanlaskennan kanssa.

Ilmoita ESS-itseasioinnin kautta muutokset henkilötiedoissa (osoite, pankkitili).

Ole itse yhteydessä Monetraan:

- Ulosotto
- Ay-jäsenmaksu
- Verokortit
- Palkkatodistuspyyntö
- Matkalaskuihin liittyvät kysymykset

Esihenkilö selvittää:

Tuusulan HR:n kanssa:

- linjattavat työkokemuslisäasiat
- palkkaepäselvyydet
- kertapalkkiot
- TuusOsaa
- rekrytointi
- perehdyttäminen
- työaika ja poissaolot
- 1. kokemuslisä

Työajanhallintajärjestelmien pääkäyttäjien kanssa:

- Työajanhallintajärjestelmään liittyvät toiminnalliset ja sisällölliset asiat

Monetran palkanlaskennan kanssa:

- Palveluaikalaskenta ja kokemuslisät
- Selvitykset liittyen palkkaan ja palkanlisiin
- Lomasaldot, lomien laskeminen näkyviin
- Poissaoloselvitykset
- Selvitykset liittyen palkkaan, palkanlisiin ja työaikakorvauksiin

Yhteydenotot tehdään Tuusulan tiketointijärjestelmän lomakkeiden kautta:

- ESS tekniset kysymykset (myös puhelimitse 040 138 1801)
- Palkkoihin liittyvät sisällölliset asiat (myös puhelimitse 040 138 1804)
- Matkalaskuihin liittyvät asiat
- Työajanhallintaan liittyvät kysymykset

Lisätietoa ja mm. usein kysytyt kysymykset löydät täältä: [Kaiku](#)

