Intime Web laskutus ohje

Sisällys

1	Ir	ntime Web-laskutus	2
	1.1	Yleistä Web-laskutuksesta	2
	1.2	Linkki Web-laskutus sovellukseen	2
	1.3	Web-laskutuksen näkymät	3
2	U	uden laskulähetteen syöttö	5
	2.1	Laskuttajan oletustiedot	5
	2.2	Laskun otsikkotiedot	5
	2.3	Laskurivit (veloitus- ja hyvityslasku)	7
	2.4	Yhteenveto	9
3	A	siakastiedot1	0
	3.1	Asiakastietojen muutos ja uuden asiakkaan lisääminen	0
4	La	askulähetteiden selailu ja muutos1	2
	4.1	Laskulähetteen muutos1	3
	4.2	Laskulähetteen kopiointi ja kopiointi hyvityslaskuksi	4
5	S	alasanan vaihtaminen1	4
6	Lä	ähetteiden listaus1	5
7	Н	etilasku1	6
	7.1	Yksittäisen laskun tulostus1	6
	7.2	Usean laskun tulostus1	8

1 Intime Web-laskutus

1.1 Yleistä Web-laskutuksesta

Web-laskutuksen tapahtumat tallennetaan selainpohjaisessa Web-laskutus sovelluksessa. Web-laskutuksessa tallennetut laskulähetteet päivittyvät Intimeen myyntilaskuriveiksi. Laskut voit joko tulostaa selaimessa nk. hetilaskuina (hetilaskuja ei saa tulostaa, jos käytössä Ropon esireskontramalli) tai jättää Intimeen laskutusajoon. Intimen laskutusajolla laskut siirtyvät operaattorille konekielisenä, josta ne välitetään asiakkaalle joko paperilaskuina, verkkolaskuina, suoramaksuina tai eLaskuina.

Web-sovellus käyttää Intimen tietoja (laskentatunnisteita, tilikarttaa, kombinaatioja tarkistussääntöjä ja viimeistä avointa kirjauskautta).

1.2 Linkki Web-laskutus sovellukseen

Web-sovellukseen kirjaudutaan alla olevalla linkillä. Suositeltavat selaimet ovat Chrome ja Mozilla Firefox. **Huom.** Tarkista oman selaimesi asetuksista, että ponnahdusikkunat ovat sallittuna.

Linkin voit tallentaa selaimesi suosikkeihin tai lisätä pikakuvakkeen työpöydällesi.

Linkki on kantakohtainen:

Oulun kaupunki, kanta 1: <u>https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00101/login.do</u> Osakeyhtiöt, kanta 2: <u>https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00102/login.do</u> Kuntayhtymät, kanta 3: <u>https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00103/login.do</u> PPSHP, kanta 4: <u>https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00104/login.do</u> Kunnat, kanta 5: <u>https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00105/login.do</u> Energia, kanta 6: <u>https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00106/login.do</u> Kunnat 2, kanta 7: <u>https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00107/login.do</u> Intime SaaS, kunnat, kanta 1101: <u>https://intimeweb11.visma.fi/invoice-pro01101/login.do</u> Intime SaaS, yritykset, kanta 1102: <u>https://intimeweb11.visma.fi/invoice-pro01102/lo-</u>

Intime SaaS, POHDE, kanta 1201: Intime Web-lasku v9.4.6r1 (rc1) (visma.fi)

Web-sovelluksesta lähetetään aloitussähköpostiviesti, joka sisältää linkin sovellukseen, käyttäjätunnuksen, aloitussalasanan ja yritystunnuksen. Sisään kirjautuessa yritystunnuskohtaan lisätään kaksimerkkinen yritystunnus, johon on annettu käyttöoikeudet.

Sovelluksesta myöhemmin lähetettävät viestit eivät sisällä yritystunnusta.

Kirjautuminen hyväksytään "Tarkista"-painikkeella.

Intime Web-las	ku	
Käyttäjätunnus Salasana Yritys	testi 	
Tarkista	💊 VISM	Nollaa salasana

Salasana päivitetään ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä.

Mikäli salasana unohtuu, salasanan nollaus tapahtuu kirjautumisikkunassa olevan "Nollaa salasana" -linkin kautta seuraavasti:

- syötä käyttäjätunnus
- vahvista salasanan vaihto käyttäjätunnuksellesi

Viesti osoitteesta intime.oulunkaupunki.fi		
Tunnuksen utati i salasana vaihdetaan?		
	ОК	Peru

- salasana lähetetään sähköpostiisi
- saat kaksi erillistä viestiä, toisessa on käyttäjätunnus ja kirjautumislinkki ja toisessa uusi salasana. Vaihda salasana "Salasanan vaihto"-ohjeen mukaisesti.

1.3 Web-laskutuksen näkymät

Sovelluksen sisäänkirjautuminen avaa selaimeen web-laskutuksen alla olevan laskun syöttönäkymän. Tästä näkymästä aloitetaan uuden laskun tekeminen. Avautuvan näkymän yläreunassa on valikko, josta voi avata web-laskutuksen eri toimintoja.

Asiakkaat Laskulähetteet Oletustiedot 1	Vəlhdə sələsənə Löhetteiden listəus	Laskutus Pääkäyttäjä	Ohje kirjaudu ulos	Tästä voit tarkistaa, että olet oikeassa yrityksessä	
Laskun otsikkotiedot Laskurivit Yhteenveto			harjoitusyritys / k		
Otsikkotiedot					
Asiakasnumero		,		Hae asiakasrekisterist	ta Muuta nimi
Laskutusasiakasnumero	<u> </u>				
Yhteisvelallinen	`				
Toimituspäivä	21.12.2021				

Asiakkaat: Tämä toiminto on tarkoitettu asiakasrekisterin ylläpitämiseen. **Laskulähetteet**: Tämän toiminnon takaa löytyy kaikki tehdyt laskulähetteet. Voit selailla laskulähetteitä tai valita sieltä jo aikaisemmin tehdyn laskulähetteen pohjaksi uudelle laskulle.

Oletustiedot: Tästä kohdasta pääset omien oletustietojen hallintaan. Uudet valinnat ovat voimassa istunnon ajan.

Vaihda salasana: Tässä toiminnossa pääset vaihtamaan ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä saamasi salasanan ja muuttamaan salasanan tarvittaessa myös myöhemmin.

Lähetteiden listaus: Tässä toiminnossa voit listata aikaisemmin tehtyjä laskulähetteitä eri hakuehdoilla.

Laskutus: Tässä toiminnossa voit tulostaa useita laskuja samalla kertaa, silloin kun hetilaskutus on käytössä. Tulostuksen yhteydessä saat erillisen listauksen tulostetuista laskuista.

Ohje: Tästä toiminnosta löydät kaikki järjestelmän sisältämät ohjeet.

Kirjaudu ulos: Kun suljet web-laskutuksen tämän toiminnon kautta, kaikki istunnossa avatut ikkunat sulkeutuvat eikä tietoja jää lukituksi.

Sinulla voi olla avoinna useita selailuikkunoita. Ns. pääikkunan (1) yläreunassa näkyy valikko: Asiakkaat, Laskulähetteet jne. Järjestelmästä uloskirjautuminen tapahtuu pääikkunassa. Web-laskutus katkeaa automaattisesti 30 minuutin kuluessa, jos järjestelmää ei käytetä.



2 Uuden laskulähetteen syöttö

2.1 Laskuttajan oletustiedot

Voit käydä muuttamassa omia oletustietoja ennen laskulähetteiden aloittamista tai laskulähetteiden välillä. Muutettavia oletustietoja ovat mm. laskulaji, viitetieto jne.

Muutos on voimassa istunnon ajan kaikille laskulähetteille, jos uusia oletuksia ei tehdä.

Asiakkaat Laskulähetteet Oletustiedot Vaihda salasana Lähetteiden listaus Laskutus Pääkäyttäjä Ohje kirjaudu ulos

Oletustiedoissa voi antaa istuntokohtaisen eräpäivän. Eräpäivä vaikuttaa syötettyyn ja kopioituun laskulähetteeseen.

2.2 Laskun otsikkotiedot

Asiakasnumero ja **Laskutusasiakasnumero**: haetaan laskutettavan asiakkaan ja mahdollisen laskutusasiakkaan asiakastiedot "Hae" painikkeella. Katso uuden asiakkaan perustaminen kohdasta <u>3. Asiakkaan perustaminen</u> sivulta 10. **Yhteisvelallinen:** lisäksi voidaan antaa yhteisvelallisen asiakkaan numero, jos laskulla on kaksi velallista ja laskulajille on määritelty yhteisvelallisuus käyttöön. **Huom.** Yhteisvelallisen tieto ei tulostu hetilaskulomakkeelle. Jos on tarve kuitenkin tulostaa hetilasku, kannattaa yhteisvelallisen tieto kirjoittaa laskulle tekstirivinä esim. *Yhteisvelallinen: Maija Meikäläinen*.

Toimituspäivä: toimituspäivä on pakollinen tieto, se ohjaa laskunpäiväyksen käsittelyä Intimen laskutusajossa. Laskunpäiväys on oltava sillä kaudella, jolle lasku halutaan kirjautuvan reskontraan ja kirjanpitoon. Järjestelmä tarkistaa ennen laskun tulostusta, että kausi on avoinna.

Eräpäivä: annetaan, jos laskulle halutaan tietty eräpäivä. Jos eräpäivää ei anneta, muodostuu eräpäivä laskutusvaiheessa asiakkaan maksuehdon perusteella.

Hyvityksen kohde: on pakollinen tieto hyvityslaskua tehdessä. Tähän annetaan sen laskun numero, jota tällä laskulla hyvitetään. Jos hyvitys tehdään kopioimalla alkuperäinen lasku hyvitykseksi, järjestelmä ehdottaa hyvitettävän laskun numeroa. Kts. <u>4.1 Laskulähetteen kopiointi ja kopiointi hyvityslaskuksi</u>.

Laskulaji: ehdotus tulee käyttäjän oletustiedoista ja on pakollinen.

eLaskun laskulaji: jos valitulla asiakkaalla on voimassa oleva eLasku tai suoramaksuvaltuutus Intimessä, järjestelmä lisää e-laskun laskulajin tähän kenttään.

Otsikkotiedot					Asiakasnumero	1004
	[10		_	Nimi	
Asiakasnumero	1004				Nimi/osoite 1	
Laskutusasiakasnumero] 🕰			Osoite 2	
Yhteisvelallinen] 🕰			Postiosoite	
Toimituspäivä	23.2.2017]			Maa	
Erāpāivā]			Sähköpostiosoite	
Hyvityksen kohde		1			Nimilyhenne	
Lackudati	t and a dail	_	at a shore la she		Hetu-/Y-tunnus	
Laskulaji	116] 🕰	999		Laskutusasiakas	
				-	Kumppani	
					Vel.tapa, Toim.tapa	01 /

Yhteyshenkilö, puhelin, Yhteyshenkilö, email ja muut mahdolliset asiakaskohtaiset ns. tilausryhmät, jotka määritellään Intimessä tulostumaan laskulle. Tilausryhmätietoja voit muuttaa vain oletustietojen kautta. Nämä on voitu määritellä tulostumaan myös laskulle sekä välitettäväksi operaattorille menevään tiedostoon.

Verkkolaskun salaustaso: tieto syötetään, mikäli ostaja ja myyjä ovat sopineet asiasta ja koodeista. Tieto välittyy verkkolaskulle salaustasoksi.

Laskunaihe: operaattori voi määritellä tiedon tulostumaan laskulle tarvittaessa. Voidaan myös tallentaa laskulajin tekstiksi, jolloin se tulostuu oletustekstinä laskulajia käytettäessä. Teksti välittyy laskun mukana perintäjärjestelmiin.

Huomautukset: tähän tallennettu teksti tulostuu vain laskulomakkeelle, mutta ei siirry myyntireskontraan. Voidaan käyttää mm. vakiotekstiä varten, esim. veroton viranomaistoiminta, käännetty verovelvollisuus.

Lisätiedot: laskulle voidaan antaa myös useita yrityskohtaisesti määriteltyjä lisätietoja esim. viitteenne, viitteemme.

Sopimusnumero: pakollinen tieto julkishallinnon/valtion vaatimuksista laskulle. Esim. valtiolla sopimusnumeron ensimmäiset merkit ovat aina VSK1. Sopimusnumero on laskukohtainen ja laskulla saa olla vain yhden sopimuksen tiedot. Sopimusnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Kenttää voidaan käyttää myös muiden kuin julkishallinnon/valtion laskutuksessa.

Tilausnumero: pakollinen tieto julkishallinnon/valtion vaatimuksista laskulle. Esim. valtiolla tilausnumeron ensimmäiset merkit ovat V1.Tilausnumero on laskutasoinen tieto ja laskulla saa olla vain yhden tilauksen tiedot. Tilausnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Kenttää voidaan käyttää myös muiden kuin julkishallinnon/valtion laskutuksessa

Tiliöintiviite: pakollinen tieto julkishallinnon/valtion vaatimuksista laskulle. Esim. valtiolla tiliöintiviitteen ensimmäiset merkit ovat aina TK1. Tiliöintiviite on lasku-kohtainen ja laskulla saa olla vain yksi tiliöintiviite. Tiliöintiviitteenyhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Kenttää voidaan käyttää myös muiden kuin julkishallinnon/valtion laskutuksessa.

Työmaa-avain/Työmaanumero: pakollinen tieto julkishallinnon/valtion vaatimuksista verkkolaskulle, työmaatiedon merkit TA-FI-ST tai TA-FI, tieto ei tule laskulomakkeelle näkyviin. Työmaa-avain/työmaanumero on laskukohtainen ja laskulla saa olla vain yhden työmaa-avaimen/työmaanumeron tiedot. **Huom.** Nämä kentät eivät näy oletuksena, tarvittaessa yhteys <u>intime.monetra@monetra.fi</u>.

Laskulähetteiden kopioinnin yhteydessä **"Hae asiakasrekisteristä"** -painikkeella päivität Intimen asiakasrekisteriin tulleet muutokset esim. asiakkaan osoitetietoihin. Huomioi kuitenkin hyvityslaskun kohdalla, ettei painiketta paineta.

"Jatka"-painikkeella laskun otsikkotiedot tallentuvat ja järjestelmä siirtyy seuraavaan vaiheeseen "**Laskurivit"**-välilehdelle. Et voi enää muuttaa asiakastietoja, kun olet tallentanut ensimmäinen laskurivin. Voit aina poistaa keskeneräisen tai laskuttamattoman laskulähetteen **"Laskulähetteet"**-selailussa.

Laskun otsikkotiedot Laskurivit Yhteenveto		1N	harjoitusyritys / k
Otsikkotiedot			
Asiakasnumero	10042 3.0 Testiyritys Oy Testikatu 105, 90100 Oulu		Hae asiakasrekisterista Muuta nimi
Laskutusasiakasnumero	<u>A</u>		
Yhteisvelallinen	Q.		
Toimituspäivä	8.12.2021		
Erapaiva			
Hyvityksen kohde			
Laskulaji	tashulaji elashun lashulaji (d.		eLarkun maksunahe Verkiolaskun salaustaso
	Yhteyshenkilö, puh. Yhteyshenkilö, email TeSt TeSt		
Laskun aihe			
Huomautukset			
Lisätiedot	Villeenne Villeenne TestBaku Tileenne		Englimenters
Työmaatiedot	Tydmaa-avain		Tydraanumero
Tiliointiviite			
			Jatka

2.3 Laskurivit (veloitus- ja hyvityslasku)

Laskulle tulevien laskurivien määrää ei ole rajoitettu. Rivien paikkaa voidaan vaihtaa jälkikäteen selailuosan alussa näkyvillä nuolipainikkeilla. Uuden 3.0 verkkolaskustandardin mukaan tekstirivit yhdistellään Intimessä edeltävään tuoteriviin eli laskurivit on tallennettava niin, että ensin tallennetaan tuoterivi ja sen jälkeen tekstirivi.

Tuoterivin syöttöä aloitettaessa tuoterivi näkyy yksirivisenä. Käyttäjä voi avata näkyviin myös tilitiedot ja / tai laskentatunnisteet. Nämä tiedot aukeavat näkyviin automaattisesti, jos järjestelmä havaitsee niissä virheitä.

Tuote: Pakollinen riville tallennettava tieto. Tuoteselailussa näkyvät ne tuotteet, joita käyttäjällä on oikeus käyttää.

Määrä: Pakollinen tieto, jota järjestelmä ehdottaa käyttäjän oletustiedoista. Hyvitystä tehtäessä määrä merkitään miinusmerkkisenä. Suositus on, että koko alkuperäinen lasku hyvitetään ja tehdään uusi lasku. Hyvityslaskun voi tehdä myös kopioimalla laskutettu alkuperäinen lähete hyvityslaskun pohjaksi kts. ohjeen sivu 13.

Hinta: Järjestelmä ehdottaa tätä tuotteen tiedoista, jos hinta on annettu. Hinta syötetään joko verollisena tai verottomana. Hinta tulee laskulle alv-ohjauksen perusteella ja laskee toisen hinnan alv-koodin perusteella.

Tuoterekisteristä tulevia tuotteen nimitietoja ("Tuotenimi 1"-kentässä) voi myös muuttaa.

Tuotteen valinta, määrän ja á-hinnan päivittäminen ei vielä tee alv-laskentaa laskuriville.

Yksikkö on pakollinen tieto. Huom. Järjestelmä huomauttaa puuttuvasta yksikkötiedosta, eikä anna tallentaa tuoteriviä ilman yksikkötietoa.

Tuoterivin tilit: avataan +merkistä ja tiedot täytetään, jos ei tule oletuksena. Alv-koodin valinta tekee verolaskennan laskuriville. **Huom.** Uuden 3.0 verkkolaskustandardin mukaan laskutettaessa verotonta viranomaistoimintaa (alv-koodi 300), ei samalle laskulle saa tallentaa muiden verokantojen mukaisia laskurivejä. Tämä ei koske muita alv-koodeja, esim. alv 0% ja 24% voivat olla samalla laskulla.

Tuoterivin laskentatunnisteet: avataan +merkistä ja täytetään, jos ei tule oletuksena. Oletustietoja voi myös muuttaa. Järjestelmä tarkistaa Intimestä tilit, laskentatunnisteet ja kombinaatiosäännöt.

"Tuoterivin lisätunnisteet": avataan +merkistä ja täytetään, jos ei tule oletuksena. Oletustietoja voi myös muuttaa.

"Muut tiedot" kohtaan voidaan antaa asiakkaan tiliöintiviite, työmaa-avain tai työmaanumero -tieto. Laskun otsikkotiedoissa syötetyt tiedot, näkyvät myös laskun rivitiedoilla.

"Tallenna tuoterivi" -painikkeella teet laskurivin tallennuksen. Tällä järjestelmä laskee summan **"Yhteensä"**-kohtaan. Laskurivi on tallennettava aina ensin. Vasta tämän voidaan lisätä ja tallentaa **"Syötä tekstirivi"** -kenttään lisätty vapaamuo-toinen teksti "**Tallenna tekstirivi"** -painikkeella.

skurivit							
siakasnumero askutusasiakasnumero	10042 3.0 Testiyritys Oy Testikatu 105, 90100 Oulu		Kustannuspaikka Toiminto NOM TOEM KOHD	ohde Projekti	Otsikon laskentatunniste Kumppani Rakennetunnis 100 Otsikon lisätunniste	te Yritys IN	
eensä: 0,00 iiirrä Tuote	Määrä Veroton Å hinta Verollinen Å	inta Yhteensä veroton	Yhteensä verollinen	ALV Tu	otenimi 1	Tuotenimi 2	linnat ilman veroa Yksikkö
5 G	Määrä Veroton Ä hinta 1,00000 100,00000	Verdlinen Å hinta 124,00000	Vhteensä 100,00	ALV Tuotenimi 1 24.0% Tesittuote	8	Tuotenimi 2	Yksikkö kpl
Tuoterivin tilit	Laskennan tili	V-Koodi 24	2				
Tuoterivin laskentatunnistee Kustannuspaikka Toim 1400	ninto Kohde Projekti	Kumppani	Rakennetunniste Yritys	<u>a</u>			
Tuoterivin lisätunnisteet	MICT INCOME	KOHD	<u>a</u>				
Muut tiedot	Tydmaarwain	<u>a</u>	Työmaanumero		<u> </u>		Tallenna tuoter
Syotä tekstirivi Kirjoita vapaavalintainen teksti Testilaskun tekeminen							Tallenna tekstir
						Kopioi laskulāh	ete Yhteenveto Laskulähete v

Kuva 1 Kuva ennen laskurin tallentamista



Kuva 2 Kuva laskurin tallentamisen jälkeen (veroton summa Yhteensä-kohdassa)

Tilejä, alv-koodeja ja laskentatunnisteita voit muuttaa oikeuksiesi puitteissa, eli selailussa näkyvät vain ne arvot, jotka ovat sallittuja.

Laskurivin muokkaus (kynä) -painikkeella. Valmiita rivejä voit hakea muutettavaksi painamalla halutun rivin oikeassa laidassa olevaa kynäpainiketta. Tuotenumeroa ei voi kuitenkaan jälkeenpäin muuttaa, vaan tässä tilanteessa rivi on poistettava ja syötettävä tarvittaessa uusi rivi.

Laskurivin poisto × (ruksi) -painikkeella. Rivin voit poistaa tällä painikkeella. Vasemman laidan **nuolipainikkeilla** laskuriviä voit siirtää järjestyksessä ylös tai alaspäin. Tässä huomioitava tekstirivien yhdistely kts. sivu 7.

Siirr	ä Tuote
. .	2
▲ <i>▼</i>	Lisätietoa tuotteese

2.4 Yhteenveto

"Yhteenveto"-painikkeella tai sivuotsikkoa napauttamalla siirrytään yhteenvetosivulle. Täällä voit tarkistaa kaikki laskulähetteelle syötetyt tiedot ja tarvittaessa palata vielä muuttamaan tietoja "Laskun otsikkotiedot" tai "Laskurivit" -välilehteä napauttamalla.

Tässä vaiheessa laskulähete ei vielä ole perusjärjestelmän laskutettavissa tiedoissa, eikä se ole varannut laskulähetenumeroa.

"Liitä"-painikkeella voidaan laskulähetteelle lisätä liitetiedoston, joka välittyy operaattorin kautta asiakkaalle laskun mukana. Liitetiedosto pitää olla pdf-muodossa. Liitetyt liitteet näkyvät yhteenveto -välilehdellä laskurivien jälkeen.

"Poista laskulähete" -painikkeella voidaan poistaa koko syötetty laskulähete, kun sitä ei ole vielä laskutettu.

"Kopioi laskulähete" -painikkeella valmiin laskulähetteen voit kopioida pohjaksi seuraavalle laskulähetteelle, jolloin samanlaisena toistuvia laskuja ei tarvitse syöttää uudestaan muuttuvia tietoja lukuun ottamatta.

"Laskulähete valmis" –painikkeella talletat laskulähetteet laskutusvalmiina laskutuksen tietokantaan odottamaan laskutusajoa ja pääset syöttämään uutta laskulähetettä.

Laskun otsikkotiedot Laskurivit Yhteenveto			1N Kainuun harjoitusyritys /	st		
Yhteenveto						
Otsikkotiedot Asiakasnumero Laskutusasiakasnumero	10000 Te Ke	tinen Tapio Jokatu 150, 90820 Kello				
Yhteisvelallinen	Mustana Mila Talada	Volute Produlat	(uncertained and a second seco	hilk a		
Otsikon laskentatunniste	Kustannuspaikka Toiminto	Konde Projekti	kumppani kakennetunniste	1N		
Otsikon lisätunniste	KOM TOIM KOH					
Laskulatvistedot Laskulatviste Tillusopäivä Toimtospäivä Toimtospäivä Hytytksen tohde Laskulaji Laskun aille, puh Yhtytyheiskilli, pinä	15400009 10000007 15.01.2020 15.01.2020 112 Klannon kuohut virkistyskyloylä 165 165					
Huomautus 1 Huomautus 2 Lisätiedot Viitteenne Viitteemme Sopimusnro Tilausunumero	Testilasku					
Laskurivit						
Tuote Määrä Verotor	À hinta Verollinen À hinta Yhteens	i veroton Yhteensä verollinen	ALV Tuotenimi 1	Tuotenimi 2	Yksikkö	
2 2,00000 1 2,00000	100,00000 124,00000 4,83871 6,00000	200,00 248,00 9,68 12,00	+ ALV Asuntojen vuokra + ALV Pääsymaksu			
Yhteensä veroton Yhteensä verollinen		209,68	YHT			
Liitteet						
10	Tiedoston nimi PDF-myyntilasku	Kovaus		Tiedostotyyppi pdf	Poista liite	
				Muistio Liitä Katsottu	Tulosta lasku Kopioi laskulähete	Kopioi hyvitykseksi

Laskutusajo tehdään Intimessä josta ne välittyvät operaattorille ja asiakkaille verkkolaskuna, eLaskuna, suoramaksuna tai paperilaskuna.

Mahdollinen keskeneräiseksi jäänyt laskulähete ei muodostu laskuksi Intimen puolella. Jos laskulähete halutaan tarkoituksella jättää keskeneräiseksi eli ei valita **"Laskulähete valmis"**, tulee laskuttajan kirjautua uudelleen järjestelmään ennen seuraavan lähetteen laatimista. Keskeneräinen lähete voidaan valita selailun kautta myöhemmin jatkokäsittelyyn.

3 Asiakastiedot

"Asiakkaat"-valikosta löytyy Intimen asiakasrekisteri. Pääset tekemään muutoksia asiakastietoihin, jos sinulle on annettu siihen oikeus.

Asiakkaat Laskulähetteet Oletustiedot Vaihda salasana Lähetteiden listaus Laskutus Pääkäyttäjä Ohje kirjaudu ulos

3.1 Asiakastietojen muutos ja uuden asiakkaan lisääminen

Asiakkaiden haku: Asiakasta voi hakea asiakasnumeron, hetu/y-tunnuksen tai nimen perusteella lisäämällä jokin em. tiedoista sille tarkoitettuun kenttään ja painamalla **"Hae"**-painiketta.

Asiakasselailu				
Asiakasnumero	Hetu-/Y-tunnus	Nimi	Nimilyhenne	Hae

Jos asiakas löytyy, tehdään ja tallennetaan tarvittavat muutokset asiakastietoihin "Muuta tietoja" -painikkeella. Jos asiakasta ei löytynyt asiakkaan haulla, voi uuden asiakkaan lisätä "Uusi asiakas" -painikkeella.

Näyttöön avautuu asiakastieto pohja, johon järjestelmä tarjoaa Intimessä weblaskutukseen määritellyn asiakasnumerosarjan seuraavaan vapaan numeron, jota ei saa muuttaa.

Asiakasselailu		10 Oulun testiyritys 3.0 / eistenro
Asiakasnumero	Hetu-/Y-tunnus/VLos.	Nimi Nimilyhenne Hae
Asiakasnumero	109627	Asiakasnumero Hetu-/Y-tunnus/VLos. Nimi ⊾ 109627 020164-1234 Testinen Tuila
Nimi	Testinen Tulia	109632
	reserver rage	10323090
Nimi/osoite 1		103849/2
Osoite 2	Testikatu 11	10174116
Postiosoite	90100 Oulu	84392
- ostosone	50100 0000	74610
Maa	Suomi / FI	103475
Maakunta	Pohjois-Pohjanmaa	10152190
Sähköpostiosoite		10180739
		45585
Nimilyhenne	Testinen	60538
Hetu-/Y-tunnus/VLos.	020164-1234	10382086
Laskutusasiakas		89995
		53339
Kumppani	140	0//31
Vel.tapa, Toim.tapa	00 /	10404461
Verkkolaskuosoite		10428217
		77781
Valittajan tunnus		111150
Kieli	1	71671
Asiakkaan luonne	Yksityishenkilö 🗸	Ingi agiakag N 4 5008 5009 5010 5011 5656 b N
Juridinen asiakas	Kylla 🗸	5012
Y-tunnus		

Asiakastietokentät täytetään alla olevan mallin mukaisesti.

Asiakasnumero	109627			Asiakasnumero
Nimi Testinen Tuija				Asiakkaan nimi: henkilöasiakkaat Sukumi, etunimet,
Nimi/osoite 1				yntysasiakkaat Y D:n mukaikainen virailinen nimi
Opplite 2	Testikatu 11 as E			Nimen jatke
Osoite 2	lestikatu 11 as 5			Postiosoite
Postiosoite	90100 Oulu			Postinumero ja poistitoimipaikka
Maa	Suomi / FI			Maa ja tunnus
Maakunta	Pohjois-Pohjanmaa			Maakunta
Sähköpostiosoite				Sähköpostiosoite (ei tulostu laskulle)
Nimilyhenne	Testinen			Nimi lyhenne (Intime tallentaa automaattisesti)
Hetu-/Y-tunnus	020164-1234			Henkilö-, y-tunnus tai ulkomaalaisilla VAT-tunnus kokonaisuudessaan
Laskutusasiakas				Laskutusasiakkaan as.nro
Kumppani	140			Kumppanikoodi
Vel.tapa, Toim.tapa	00 /			eLasku tai suoramaksuvaltuutus (ei tarvitse täyttää)
Verkkolaskuosoite				Vastaanottajan verkkolaskuosoite
tyyppikoodisto, koodi				Ei täytetä
Välittäjän tunnus				Vastaanottajan välittäjätunnus
Kieli	1			Kieli: Suomi=1, Ruotsi=2, Englanti=3
Asiakkaan luonne	Yksityishenkilö 🗸			Asiakkaan luonne (vaikuttaa korkolaskutukseen)
Juridinen asiakas	Kyllä 🗸			Juridinen asiakas, katso **)
Y-tunnus,VAT-tunnus				Yritysasiakkaan Y-tunnus/VAT-tunnus
		Vie tiedot	Muuta tietoja	

Maatunnus on pakollinen tieto verkkolaskuilla. Intime täydentää maatunnuksen FI asiakkaan tietoihin laskujen lähetysvaiheessa, kun kyseessä on suomalainen yritys tai henkilöasiakas. Ulkomaisille asiakkaille on tallennettava maatunnus ja maa. (Kts. myös kohta Y-tunnus ja VAT-tunnus).

Maakuntatiedon voi tarkistaa postinumeron perusteella. Jos yritysasiakkaan kotipaikka ei ole tiedossa tai se käyttää esim. skannauspalvelua (kuten DOCUSCAN) katso kotipaikka YTJ:stä (<u>www.ytj.fi</u>).

Kumppani valikon takaa valitaan oikea kumppanikoodi esim. laskutusorganisaatioon kuuluvien konserniasiakkaiden kumppanikoodit ja muiden asiakkaiden sektoriluokituksen mukaiset kumppanikoodit.

****)** Juridinen asiakas tarkoittaa sellaista asiakasta, jonka lasku lähtee eri osoitteeseen (esim. holhooja - holhottava suhde tai asunto-osakeyhtiöillä tilitoimisto). Tällöin juridiselle asiakkaalle valitaan Juridinen asiakas = kyllä. Asiakasrekisterissä tulee olla perustettuna omat asiakasnumerot sekä juridiselle että laskutusasiakkaalle. Laskutusasiakkaan numero haetaan laskutusasiakas-kenttään asiakkaalle, jolloin kaikki laskut lähtevät tämän laskutusasiakkaan osoitteeseen. Laskutusasiakkaan numero tulee laskulähetteen tekovaiheessa "Laskutusasiakasnumero"-kenttään.

Y-tunnus kenttään syötetään Y-tunnus. Intime muodostaa ostajan VAT-tunnuksen verkkolaskutiedostolle asiakkaan maakoodista ja Y-tunnuksesta. Suomalaiselle yritykselle ei tarvitse antaa VAT-tunnusta.

VAT-tunnus kenttään (uusi kenttä) annetaan asiakkaan VAT-tunnus (ulkomaalainen asiakas) joka on muotoa maatunnus + vaihteleva määrä merkkejä. VAT- numeroa käytetään EU-kaupan laskutuksessa ja numeron saa kauppakumppanilta. Ulkomaalaisella asiakkaalla ei Y-tunnus -kenttään tallenneta mitään.

Tiedot hyväksytään "Tallenna"-painikkeella.

Järjestelmä tarkistaa, että pakolliset asiakastiedot ovat täytettynä ja huomauttaa puuttuvasta tiedosta. Jos tieto on pakollinen, niin huomautus näkyy punaisella tekstillä selaimessa.

Asiakkaan nimi puuttuu Kieli virheellinen Asiakkaan nimilyhenne puuttuu Asiakkaan luonne virheellinen

Asiakkaan HETU hakutekijäkentässä on virheellinen.

Uutena asiakasselailussa näkyy asiakkaan tiedoissa ilmoitus, jos asiakkaalla on voimassa olevia e-laskuvaltuutuksia.

Valinta "Lasku sähköpostitse" ei ole automaattisesti käytössä. Sähköpostilaskujen lähetyksestä on sovittava erikseen operaattorin kanssa.

Asiakasnumero	
Nimi	
Nimi/osoite 1	
Osoite 2	
Postiosoite	
Maa	/
Maakunta	
Sähköpostiosoite	
Lasku sähköpostitse	Ei 👻 Asiakkaalla eLaskuvaltuutuksia
Nimilyhenne	
Hetu-/Y-tunnus	
Laskutusasiakas	
Kumppani	140
Vel.tapa, Toim.tapa	00 /
Verkkolaskuosoite	
tyyppikoodisto, koodi	
Välittäjän tunnus	
Kieli	1
Asiakkaan luonne	Yksityishenkilö 🗸
Juridinen asiakas	El v
Y-tunnus,VAT-tunnus	

4 Laskulähetteiden selailu ja muutos

Valikon kohdasta **"Laskulähetteet"** pääset selailemaan aiemmin syötettyjä ja/tai laskutettuja laskulähetteitä. Selailussa näkyvät sellaisten laskulajien laskulähetteet, joita sinulla on oikeus käsitellä. Laskulähetteet näkyvät selailussa aina laskulähetenumerojärjestyksessä eivät toimituspäiväjärjestyksessä.

Asiakkaat Laskulähetteet Oletustiedot Vaihda salasana Lähetteiden listaus Laskutus Pääkäyttäjä Ohje kirjaudu ulos

Laskulähetteitä voi hakea asiakasnumeron, asiakkaan nimen, hetu/y-tunnuksen, laskunumeron, laskulajin, laskulähetenumeron, käyttäjätunnuksen, toimituspäivän, laskulähetteen tilan ja yhteyshenkilön mukaan. Tällöin muut laskulähetteet eivät tule selailuun mukaan.

Laskulähetteillä voi olla kolme eri tilaa: keskeneräinen, laskutusvalmis tai laskutettu. Keskeneräiset laskulähetteet tulee tarkistaa ja korjata tai poistaa vähintään aina ennen myyntireskontran kauden kiinnilaittoa. Jos lähetteitä on useampi sivu, voi sivua vaihtaa ruudun alareunassa olevilla sivunumeroilla tai eteen- ja taaksepäin vievillä painikkeilla.

Voit laittaa laskulähetteet joko lähetenumeron, asiakasnumeron, asiakkaan nimen tai hetu/y-tunnuksen mukaiseen järjestykseen klikkaamalla ko. tekijän vieressä olevaa nuolta. Kun laskulähetteellä on liite tai se on tulostettu heti laskuna (.pdf), rivin alussa on + merkki. Liite välittyy Intimen laskutukseen.

Laskul	ihetteet			1N Kainuur	harjoitusyritys / st						
Asia	asnumero	[Asiakkaan nimi	testi	Hetu-/Y-tun	nus]		
Lask	in numero	Г		Laskulaji		Laskulähete	<u> </u>		1		
Käyt	ājātunnus			Toimituspäivä		Laskulähette	een tila	skutettu 👻			
Yhte	shenkilö, puh	ı. [A Yhteyshenkilö, email		Q,					
			_								Hae
Liitteet	oim. pvm	Laskunro Läh	ete ro⊧ /	Asiak s ⊨ Asiakkaan nin 🔺	Hetu-/Y-tunnt i 🕨	Laskutusasiakas	Tila	Laskulaji V	/älisumma L	iitä	Muis
	9.12.2021	10000269	15500070	10050 Testi Eriki	010880-123H		Laskutettu	112	620,00	10	
	9.12.2021	10000272	15500078	10052 Testi Erkki	010880-1234		Laskutettu	112	620,00	10	
	9.12.2021	10000273	15500080	10052 Testi Erkki	010880-123H		Laskutettu	402	620,00		
1	9.04.2020	10000274	11000002	10005 Testi Tiina	14012000-1234 1	Testi Tiloa	Laskutettu	112	72.00		
	9.04.2020	10000027	11000003	10006 Testi Tiina	14012000-1234_1	Testi Tiina	Laskutattu	112	72.00		
		10000027	1000000	10000 Test Time	1012000 1231_1	i con tinu	Laskatetta	112	1 070 01		
	1.01.2020	10000010	12900004	10006 Testi Tima	14012000-1234_1	Weatless Astrone	Laskutettu	112	1070,91	10	
5	9.04.2020	10000028	11000004	10037 Testinen Asiakas	010195-0096	Testinen Asiakas	Laskutettu	112	72,40		2
1	1.01.2020	10000030	12700001	10000 Testinen Tapio	123456-321T		Laskutettu	112	165,00		
9	2.01.2020	10000014	12700002	10000 Testinen Tapio	123456-321T		Laskutettu	112	0,00	۲	2
3	2.01.2020	10000015	12700003	10000 Testinen Tapio	123456-321T		Laskutettu	112	0,00	۲	2
1	5.01.2020	1000007	15400009	10000 Testinen Tapio	123456-321T		Laskutettu	112	260,00	۲	2
_	24.08.2021	10000049	15500012	10000 Testinen Tapio	123456-321T		Laskutettu	112	128.25	۲	2
	31.08.2021	10000060	15500025	10000 Testinen Tapio	123456-321T		Laskutettu	112	9 982,00		
	31.08.2021	10000062	15500026	10000 Testinen Tapio	123456-321T		Laskutettu	112	55 538,36		2
	01.09.2021	10000067	15500031	10000 Testinen Tapio	123456-321T		Laskutettu	112	62 000,00	۲	
	27.08.2021	10000052	15500015	10038 Testinen Tauno	123456-3228		Laskutettu	112	5 000,00	۲	2
	20.08.2021	10000041	15500004	10040 Testinen Titta	123456-444T		Laskutettu	112	1 049,00		
	23.08.2021	10000045	15500008	10040 Testinen Titta	123456-444T		Laskutettu	112	50,00	۲	2
	24.08.2021	10000048	15500011	10040 Testinen Titta	123456-444T	Testinen Tapio	Laskutettu	112	124.00	۵	- 2

N 4 3 4 5 6 7 PN

Laskulähete aukaistaan kaksoisklikkaamalla hiirellä laskulähetettä, jolloin se avautuu uuteen selainruutuun.

Laskutetusta laskulähetteestä nähdään vain yhteenvetosivu. Myös laskutetun lähetteen voi tulostaa tai kopioida pohjaksi. Laskutetulle lähetteelle voidaan tallentaa tietoja myös Muistioon.

Laskurs statilistadot Laskurist Videasusta		1N harjohavyihyi / k
Thteenveto		
Otsikkostiedot Aslakasnumero Laskstusadakasnumero Vitasivudallaen	10006 Testi Tina Testi Tina 2 10006 İkati Tina Məktiada 105, 90100 Culu	
Otsikon laskantatunniste Otsikon lisätunniste	Kiistamuspalkka Tolminto Kohde Projekti Kum KOH TOEM KOHD	Kumppani Rakennetumiste Yittys
Laskstoffade Laskstoffade Laskstoffade Storetogasky Storetogasky Hondrase Hondrase Hondrase Hondrase Hondrase Hondrase Hondrase Handrada 1 Humandra 2	11000002 11000003 9 0.4,000 110 110 110 111 111 111 111 111 111	
Li-Sitiedot Vitteenne Vitteenne Sogienuumo Tilausnumen		
Laskurivit		
Tuote Mežirā Vereton A banta 1 10,0000 7,200 Videensā verston Videensā verstinen	Vorellinen A karal Yhteensä vervetaan Yhteensä vervetaan 20 7,000 72,000 7,000 72,000 72,000 72,000 72,000 72,000	ALV Textome 1 Perform 2 Phank8 00-947 3 00 HMT 00 HMT 00 HMT 00 HMT
		[Mulsio] [Katsattu] [Tulosta Isaku] [Kopiol Iaskulahele] [Kopiol hyvitykseka]

4.1 Laskulähetteen muutos

Muutettavan laskulähetteen yhteenvetosivulta voit tulostaa laskun tai kopioida pohjan uudelle laskulähetteelle samoin kuin uutta laskulähetettä syötettäessä.

Laskun otsikkotiedot	Laskurivit	Yhteenveto	91 Harjoitus kunta / testintti	
Yhteenveto				
Otsikkotiedot Asiakasnumero Laskutusasiakasnu Yhteisvelallinen	imero	102	Vauhdikas Wilmaliina Wauhtikuja 55, 90100 WUHTILA	
Laskutustiedot Laskulähete Tilauspäivä Frapäivä Hyvitykäji Laskun aihe Yhtyykhö, puhelin Yhtyykhö, puhelin Yhtyykhö, puhelin Yhtyykhö, puhelin Huomautus 1 Huomautus 2 Lisätiedot Viitteenne Laskurivit	ail	40000017 18.2.2014 18.2.2014 18.2.2014 100 Asuntojen vuokra test tats	at	
Tuote Mä	ärä Veroto	n À hinta Verollinen	À hinta Yhteensä ALV Tuotenimi 1 Tuotenimi 2 Yksikkö	
808086 1 Yhteensä veroton Yhteensä verolliner	5,00000	5,55000	6,88200 83,25 + ALV Kokous ruokallut, alv 14 % 83,25 YHT 103,23 YHT	
			Muuta tietoja Poista laskulähete Kopioi laskulähete Tulosta lasku ja kopioi Tulosta lasku	Muutos valmis

4.2 Laskulähetteen kopiointi ja kopiointi hyvityslaskuksi

Huom. Kun alat kopioimaan laskulähetettä ja/tai kopioimaan sitä hyvityslaskuksi, selailuikkunoita voi olla useampi auki, tarkista ettei kopioitu selailuikkuna ole jäänyt toisten ikkunoiden taakse.

Laskulähetteen kopioinnin jälkeen on muistettava painaa **"Hae asiakasrekisteristä"** -painiketta, että asiakastiedot päivittyvät asiakasrekisterin mukaiseksi.

"Kopioi hyvitykseksi" -painikkeella voit tehdä laskusta hyvityksen. Alkuperäinen laskun tila on laskutettu. Kopioitua laskulähetettä voi vielä muokata ennen lopullista tulostusta. Huomioi kuitenkin hyvityslaskun kohdalla, ettei "Hae asiakasrekisteristä" -painiketta paineta.

5 Salasanan vaihtaminen

"Vaihda salasana" -valikosta pääset vaihtamaan ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä saamasi salasanan ja muuttamaan salasanan tarvittaessa myös myöhemmin.

Asiakk	aat	Laskulähetteet	Oletustiedot	Vaihda salasana	Lähetteiden listaus	Laskutus	Pääkäyttäjä	Ohje	kirjaudu ulos
					·				

6 Lähetteiden listaus

Lähetteet voit listata "Lähetteiden listaus" -valikosta.

Asiakkaat Laskulähetteet Oletustiedot Vaihda salasana

Lähetteiden listaus

Laskutus

Pääkäyttäjä Ohje kirjaudu ulos

Laskulaji: Valitaan käytetty laskulaji.

Käyttäjätunnus: Rajauksena voi käyttää myös lähetteen syöttäneen laskuttajan käyttäjätunnusta.

Toimituspäivä: Tähän rajaus laskulähetteille tallennettujen toimituspäivien mukaan tai vuoden alusta.

Laskun päiväys: Tässä annetaan käynnistyksessä laskuille päiväys, joka ohjaa mille päivälle lasku kirjautuu reskontraan ja kirjanpitoon.

Laskun numero: Laskutettu-tilaisen laskun numero

Laskulähetteen tila: Rajauksena voi olla laskutusvalmis, laskutettu tai kaikki lähetteet Asiakasnumero: Rajauksena voidaan käyttää toimitusasiakkaan asiakasnumero Laskutusasiakasnumero: Laskutusasiakasnumero

Laskentatunniste: Rajataan käytössä olevalla laskentatunnisteella. "Kohdepoiminta otsikolta" tarkoittaa, että tunnisteen pitää löytyä tilauksen/laskun otsikko tiedoista ja 'Kohdepoiminta tuoteriviltä' poiminta tehdään laskuriveillä olevien tunnisteiden mukaan. Listataan: Tällä valinnalla voidaan esim. tulostaa listalle laskun tiliöinnit.

Lähetteiden listaus	
Laskulaji	112
Käyttäjätunnus	
Toimituspäivä	10.9.2021 10.9.2021
Laskun päiväys	
Laskun numero	
Laskulähetteen tila	Laskutusvalmis 🗸
Asiakasnumero	
Laskutusasiakasnumero	
	Vhteyshenkilö, puh. Vhteyshenkilö, email
Laskentatunniste	Kustannuspalikka Toiminto Kohde Projekti Kumppani Rakennetunniste Yritys
Laskentatunniste	Kohdepoiminta otsikolta
Listataan	Myös tekstirivit ja rivien tiliöinnit 🗸

Valitse listaukseen haluamasi hakuehdot. Tietojen täyttämisen jälkeen listaus käynnistetään **"Hae"**-painikkeesta.

Hae Peruuta

Listaus tulostuu pdf:nä selaimeesi. Voit sen halutessasi joko tulostaa tai tallentaa haluamaasi hakemistoon.

					Margorit 1997/066/	18 KINNETTEGREBBET	* * *			**	#17 13/	40 k /82/11 11-47
					Art NGA NUMBED TUDE	ATLAXAMENT B TOUTENTRE TOUTENTRET	LABROTTS ARTINAN LAR	- LAND- TODE. LÄNNTY SÄITÄ	u Aukim	UEILA/1 EINNA A-HINT RI-TILI	1.4400779038 77 87.9994 8. 45.9 82 85-72112) sale tila. Ivin netto
					40024 abox	Mail Santat. Mail Santat. YMORIYI, 3-427) ***14 ***	Loosoon 170322 Pre. 170222 Refijeen.	1,91 1,91 2,21 2,21 2,21	93 16,0000 3785	18,14 1 68 Laskunro 8 220 2792 388	1.4440/10/10 100000 13,00 8,70
					+/***4 #574	ADDA		199900000 170225 1996- 170115 Rolgon-	1711.51 Summ	A3 54,5005 1991	88,99 1 97 Lashukro 9 300 3000	2 LAINOTATTU 2 220003 38,40
						VEROELVI, t-ALV			0,00 \$		348	9,88
:	22	Tilattu	22.02.2017 17:47 MTWLATW		41094	ARX24	40054	10000016 370000 Pen: 170131 Britpen:	170315 (Lamo	93 2.593,	1.656,61 1 RF Leaburro	2 LANOTATIO
:	Harjoitus Oulun Työterveys Oy	Käynnistynyt	22.02.2017 17:47 HITUOMA	а • •	4004	Vuckrat, slv 24 % Teomikuu 2013 Vuckikuv, s 82V	110		1.90 822 25.22 \$	3788	124	1.694,41
:	LASKUTUSVALMIIT - TILASTOIDUT MYÖS TEKSTIRIVIT JA RIVIEN TIL	IÕINTI		:	*****	eask		Seconda Unita Pero Unital despero	170314 24004	10 35,	Lo, 14	2000is
•	VAIN WEB-LASKUT			•		Bush Surfith	1.00		423	1790	2790	66,94
•	WRB-KÄYTTÄJÄ			•		Real Locator	1.644		822	1750	2794	44,10
:	LISTAUEJÄRJESTYS: POIMINNAT:			:		VERCHIVI, + ALV VERCHIVI, +-ALV			24,00 A 0,00 A		324	24,44
•	70 Laskulaji			•	+++55	IN (13.	41055	Decouply Steppe		A3 124.	599,95 i	-
•	53 - 53			•	4000	Vuohsai, ale 24 %			1,44	\$96,8008	6 324	122,00
•	11 Toimituspäivä			•		VHENHIVI, + ALV	900	*	24,21 \$.0799. 0	3280	34,50
:	20170101 - 20170222			:		алаал төстөлөөй		LANDIARY NETS	+ 171.		2.525,65	
:	Erāluokka: 5 Versio: 9.0.1r	1 Progress:	10.2B07 Org: pro00102	:				VERO VEROTOR	1000		446,75	
					,	ilmuniyypin (TV) arvol: 1	- versiliae	t, 2 - protitionst, 3	- vientilized			

7 Hetilasku

Web-laskutuksesta on mahdollista tulostaa laskuja. Nämä hetilaskut eivät siirry operaattorille. Hetilaskut otetaan käyttöön laskulajeittain ja niiden käyttöönotosta on sovittava erikseen.

Hetilaskulle ei tulostu yhteisvelallisen tietoja. Tieto siirtyy kuitenkin myyntireskontraan/perintään.

7.1 Yksittäisen laskun tulostus

Yksittäisen laskun pääsee tulostamaan painamalla **"Yhteenveto"** painiketta sen jälkeen, kun kaikki laskun rivit on tallennettu laskulähetteelle.

Laskun saa tulostettua painamalla lähetteen alareunasta löytyvää **"Tulosta lasku"** -painiketta. **"Tulosta lasku ja kopioi"** -painike toimii kuten **"Tulosta lasku"** -painike, minkä lisäksi se kopioi laskutetun laskulähetteen pohjaksi seuraavalle syötettävälle laskulähetteelle.



Laskun tulostusikkuna avautuu uuteen selainikkunaan ja laskulähete muuttuu tulostaessa laskutusvalmiiksi.

Järjestelmä ehdottaa laskulajin taakse määritettyä **Laskulomaketta**. Voit vaihtaa lomakkeen, jos lasku halutaan tulostaa esimerkiksi englannin kielellä.

Laskun päiväys annetaan ennen tulostusta, laskunpäiväys ohjaa kirjauskauden kirjanpitoon ja myyntireskontraan. Järjestelmä tarkistaa, että reskontran ja kirjanpidon kausi on avoinna Intimessa.

Järjestelmä käyttää yleistä maksuehtoa, jos et ole määritellyt eräpäivää laskun syötön alussa, tai et määrittele sitä tähän.

"Hae"-painikkeella siirrytään tulostamaan lasku. Järjestelmä siirtää laskutus- ja tulostustehtävän perusjärjestelmälle, joka palauttaa hetken kuluttua valmiin laskun pdf-muodossa selaimeen.

Hetilasku, laskulähete nro:	: 15500033
Laskulomake	Hetilasku 🗸
Laskun päiväys	31.01.2017
Eräpäivä	28.02.2017
Hae Peruuta	

Älä sulje tätä laskutusikkunaa ennen kuin tulostettava lasku on tullut selaimeen pdf-muodossa. **Huom.** Toisinaan järjestelmä avaa tulostettavan laskun avoinna olevan selainikkunan taakse.

Yksittäisen laskun tulostuksessa järjestelmä varmistaa laskuttajalta halutaanko eLasku tulostaa hetilaskuksi.

Hetilasku, laskulähete nro: 78000056						
Haluatko tulostaa	Haluatko tulostaa eLaskusta hetilaskun?					
Peruuta	Tulosta lasku					

Lasku tulostuu pdf-muodossa selaimeen.

Joskus tulostuksessa saattaa olla ruuhkaa ja saat ilmoituksen, että kyselysi aika katkaistiin. Yritä tällöin tulostusta hetken kuluttua uudestaan.

Jos järjestelmä jatkuvasti ilmoittaa, että tulostus aikakatkaistiin, on todennäköistä, että yhteyksissä on ongelmia. Ota tällöin yhteys Intimen järjestelmäasiantuntijaan sähköpostilla intime.monetra@monetra.fi

Voit valita laskun tulostettavaksi myös läheteselailun kautta.

Jos lasku on tulostettu jo aiemmin web-laskutuksesta ja valitset laskun tulostettavaksi, järjestelmä kysyy:

Hetilasku, laskulähete nro: 701499 Lasku on jo tulostettu, haluatko nähdä sen val tulostaa uuden?

Näytä tulostettu Tulosta uusi

"Näytä tulostettu" -valinnalla tulostetaan vain kopio tehdystä laskusta.

"Tulosta uusi" -valinta silloin, kun olet esimerkiksi valinnut väärän lomakkeen ensimmäisellä kerralla.

Kun lasku on jo siirretty laskutuksesta eteenpäin, ei virallista laskun kuvaa enää voi vaihtaa.

7.2 Usean laskun tulostus

"Laskutus"-painikkeesta voit tulostaa kerralla useampia laskulähetteitä lopullisiksi laskuiksi. Lähetteet merkitään laskutusvalmiiksi.

Asiakkaat Laskulähetteet Oletustiedot Vaihda salasana Lähetteiden listaus Laskutus Pääkäyttäjä Ohje kirjaudu ulos

Laskulaji: Valitaan käytetty laskulaji.

Käyttäjätunnus: Rajauksena voi käyttää myös lähetteen syöttäneen laskuttajan käyttäjätunnusta.

Laskun päiväys: Tässä annetaan käynnistyksessä laskuille päiväys, joka ohjaa mille päivälle lasku kirjautuu reskontraan ja kirjanpitoon.

Eräpäivä: Tähän annettava eräpäivä on voimakkaampi kuin laskulähetteelle annettu eräpäivä. Jos tämä jätetään tyhjäksi, järjestelmä käyttää laskulähetteelle kirjoitettua eräpäivää tai sen puuttuessa Intimeen määritettyä oletusmaksuehtoa. **Toimituspäivä**: Tähän rajaus laskulähetteille tallennettujen toimituspäivien mukaan tai vuoden alusta.

Laskulähete: Tähän laitetaan rajauksena laskutusvalmiiden lähetteiden numerot. Katso numero Laskulähete selailusta.

Laskulomake: Valitaan käytettävä laskulomake.

Mikäli olet tehnyt web-laskutuksessa laskulähetteitä asiakkaille, joilla on eLasku tai suoramaksuvaltuutus voimassa, ja haluat tulostaa myös nämä laskut, täppää "myös eLaskut" ja "myös suoramaksut" mikäli em. asiakkaalle on tarkoitus tulostaa paperilasku eLaskun sijaan, niin ne tulostetaan erikseen.

Laskutus			91 Harjoitus kunta / testintti
Laskulaji	122		
Käyttäjätunnus	testintti		
Laskun päiväys	23.2.2017		
Eräpäivä			
Toimituspäivä	01.01.2017	23.2.2017	
Laskulähete	78000048	78000050	
Laskulomake	Hetilasku, Web-laskutus 🗸		
	myös eLaskut		
	🗆 myös suoramaksut		
Hae Peruuta			
Laskutus käynnissä,	odota hetki		

"Hae"-painikkeella käynnistetään laskujen tulostus.

Peruuta

Ajon valmistuttua selaimen välilehdelle kaksi avautuu muodostetut laskut, jotka tulostetaan kirjoittimelle.

🔌 Intime Web-lasku v9.4.0r1 (rc1) - 🗙 😹 lahetelaskutuspdf.do	× +	-		×
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle (a) intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro0010	5/lahetelaskutuspdf. o?action=disp-pdf&sid=212-rHnpYyFvHp-10-12	ž	2	:
≡ lahetelaskutuspdf.do	1 / 2 - 100% + 🗄 🔊	±	ē	
≡ lahetelaskutuspdf.do	1 / 2 − 100% + 💽 🗞 Tucterimi Măârâ Yks a hinta Veroton ALV% ALV.Eur Yht	Ŧ	ē	:

Laskutusajosta avautuu selaimeen omaan ikkunaan erillinen listaus, josta nähdään tulostettujen laskujen tiedot (kts. malli alla).

Ensimmäisellä sivulla näkyy käynnistyksen valintatiedot, seuraavilla sivuilla laskujen tiedot.

*					
*	•	Tilattu	29.01.2021	08:18 MTLA	PE
*		Käynnistynyt	29.01.2021	08:18	
*					
*	LASKUJEN KAUSI 012021				
*	LASKUJEN ALV-KAUSI 012021				,
*	LASKUJEN PÄIVÄYS 29/01/2021				
*	LASKUN TOSITELAJI 44				
*	ENS. LASKUN NUMERO 10000022 V	ARATAAN 1			
*	LASKULAJI 312				
*	TOIMITUKSET AJALTA 29/01/2021	-29/01/2021			
*	LASKULÄHETTEET 10000036-1	0000037			
*	MYÖS E-LASKUT				
*	MYÖS SUORAMAKSUT				
*	LASKU/TILAUS 3				
*					
*	Eräluokka: 5 Versio: 9.4.0	rl Progress:	11.7.4 Org	g: pro00105	
*					

INTIME/MYYNTITC	IMINNOT	LASKUTUS Kausi 202101 L	askupvm 29/01/2	:021		SIVU 29/0	1 L/21 08:18
LASKUTUS TOIMIT ASIAKAS ASIAKA	US S NIMI	LASKU- NUMERO	KASSA- ERĂ- PĂIVĂ PĂIVĂ	TILAUS/ NUMERO	eră	erăn summa	LASKU- EURO
90000015		10000022	120221	10000036/	1	2,75	
	VERORIVI, + ALV	14,00 %	2,75		0,39		
			verkkola	isku			3,14
90000005		10000023	120221	10000037/	1	0,77	
	VERORIVI, + ALV	14,00 %	0,77		0,11		
			verkkola	isku			0,88
		Laskut: 10000022	- 10000023	2 kpl, yht	eensä		4,02
				ver	0		0,50
				ver	oton		3,52

Versiohistoria

Versio	Päivä	Muutos	Muuttaja
0.14	22.12.2021	3.0 verkkolaskustandardin muutokset	
0.15	17.1.2022	Täydennetty kohtia 1.2, 2.2, 2.3 ja 4.2 sekä lisätty kohta 4.1	SH, KJ ja ES
0.16	28.10.2022	Lisätty liitteiden olemassaolon näky- vyys sekä (versio 9.4.6). Lisäykset koh- tiin 4 ja 2.4	-ES -
0.17	30.11.2022	Lisätty ohjeistus VAT-tunnuksen käyt- töön kohta 3.1.(tallennettu uusi kuva)	ES
0.18	1.12.2022	Päivitetty uusi web-laskulinkki POHDE	ES

0.19	23.2.2024	Lisätty ohjeeseen (versio 9.4.9); Ole-ES tustietoihin uusi eräpäivä -kenttä, kohta
		2.1.
		Asiakasselailuun ilmoitus asiakkaan voi-
		massa olevista e-laskuvaltuutuksista
		liittyvä valinta, kohta 3.1.
0.20	6.5.2024	Tarkennuksia hetilaskutuksen yhteisve-ES lallisen tulostumiseen laskulomak- keelle, kohta 2.2 ja 7