

Intime Web laskutus ohje

Sisällys

1	Intime Web-laskutus	2
1.1	Yleistä Web-laskutuksesta	2
1.2	Linkki Web-laskutus sovellukseen	2
1.3	Web-laskutuksen näkymät.....	3
2	Uuden laskulähetteen syöttö	5
2.1	Laskuttajan oletustiedot	5
2.2	Laskun otsikkotiedot.....	5
2.3	Laskurivit (veloitus- ja hyvityslasku)	7
2.4	Yhteenveto.....	9
3	Asiakastiedot	10
3.1	Asiakastietojen muutos ja uuden asiakkaan lisääminen	10
4	Laskulähetteen selailu ja muutos	12
4.1	Laskulähetteen muutos	13
4.2	Laskulähetteen kopiointi ja kopiointi hyvityslaskuksi	14
5	Salasanan vaihtaminen.....	14
6	Lähetteen listaus.....	15
7	Hetilasku.....	16
7.1	Yksittäisen laskun tulostus.....	16
7.2	Usean laskun tulostus	18

1 Intime Web-laskutus

1.1 Yleistä Web-laskutuksesta

Web-laskutuksen tapahtumat tallennetaan selainpohjaisessa Web-laskutus soveluksessa. Web-laskutuksessa tallennetut laskulähetteet päivittyvät Intimeen myyntilaskuriveiksi. Laskut voit joko tulostaa selaimessa nk. hetilaskuina (hetilaskuja ei saa tulostaa, jos käytössä Ropon esireskontramalli) tai jättää Intimeen laskutusajoon. Intimen laskutusajolla laskut siirtyvät operaattorille konekielisenä, josta ne välitetään asiakkaalle joko paperilaskuina, verkkolaskuina, suoramaksuina tai eLaskuina.

Web-sovellus käyttää Intimen tietoja (laskentatunnisteita, tilikarttaa, kombinaatio- ja tarkistussääntöjä ja viimeistä avointa kirjauskautta).

1.2 Linkki Web-laskutus sovellukseen

Web-sovellukseen kirjaudutaan alla olevalla linkillä. Suositeltavat selaimet ovat Chrome ja Mozilla Firefox. **Huom.** Tarkista oman selaimesi asetuksista, että ponnahdusikkunat ovat sallittuna.

Linkin voit tallentaa selaimesi suosikkeihin tai lisätä pikakuvakkeen työpöydällesi.

Linkki on kantakohtainen:

Oulun kaupunki, kanta 1: <https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00101/login.do>

Osakeyhtiöt, kanta 2: <https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00102/login.do>

Kuntayhtymät, kanta 3: <https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00103/login.do>

PPSHP, kanta 4: <https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00104/login.do>

Kunnat, kanta 5: <https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00105/login.do>

Energia, kanta 6: <https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00106/login.do>

Kunnat 2, kanta 7: <https://intime.oulunkaupunki.fi/invoice-pro00107/login.do>

Intime SaaS, kunnat, kanta 1101: <https://intimeweb11.visma.fi/invoice-pro01101/login.do>

Intime SaaS, yritykset, kanta 1102: <https://intimeweb11.visma.fi/invoice-pro01102/login.do>

Intime SaaS, POHDE, kanta 1201: [Intime Web-lasku v9.4.6r1 \(rc1\) \(visma.fi\)](https://intimeweb11.visma.fi/invoice-pro01201/login.do)

Web-sovelluksesta lähetetään aloitussähköpostiviesti, joka sisältää linkin sovellukseen, käyttäjätunnuksen, aloitussalasanan ja yritystunnuksen. Sisään kirjautuessa yritystunnuskohtaan lisätään kaksimerkinen yritystunnus, johon on annettu käyttöoikeudet.

Sovelluksesta myöhemmin lähetettävät viestit eivät sisällä yritystunnusta.

Kirjautuminen hyväksytään **"Tarkista"**-painikkeella.

Intime Web-lasku

Käyttäjätunnus

Salasana

Yritys

[Nollaa salasana](#)



Salasana päivitetään ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä.

Mikäli salasana unohtuu, salasanan nollaus tapahtuu kirjautumisikkunassa olevan **"Nollaa salasana"** -linkin kautta seuraavasti:

- syötä käyttäjätunnus
- vahvista salasanan vaihto käyttäjätunnuksellesi

Viesti osoitteesta intime.oulunkaupunki.fi

Tunnuksen salasana vaihdetaan?

- salasana lähetetään sähköpostiisi
- saat kaksi erillistä viestiä, toisessa on käyttäjätunnus ja kirjautumislinkki ja toisessa uusi salasana. Vaihda salasana "Salasanan vaihto"-ohjeen mukaisesti.

1.3 Web-laskutuksen näkymät

Sovelluksen sisäänkirjautuminen avaa selaimen web-laskutuksen alla olevan laskun syöttönäkymän. Tästä näkymästä aloitetaan uuden laskun tekeminen. Avautuvan näkymän yläreunassa on valikko, josta voi avata web-laskutuksen eri toimintoja.

Tästä voit tarkistaa, että olet oikeassa yrityksessä

Asiakkaat Laskulähteet Oletustiedot Valhda salasana Läheteiden listaus Laskutus Pääkäyttäjä Ohje kirjautu ulos

Laskun otsikkotiedot Laskurivit Yhteenveto harjoitusyritys / k.

Otsikkotiedot

Asiakasnumero

Laskutusasiakasnumero

Yhteisvelallinen

Toimituspäivä

Asiakkaat: Tämä toiminto on tarkoitettu asiakasrekisterin ylläpitämiseen.

Laskulähetteet: Tämän toiminnon takaa löytyy kaikki tehdyt laskulähetteet. Voit selailla laskulähetteitä tai valita sieltä jo aikaisemmin tehdyn laskulähetteen pohjaksi uudelle laskulle.

Oletustiedot: Tästä kohdasta pääset omien oletustietojen hallintaan. Uudet valinnat ovat voimassa istunnon ajan.

Vaihda salasana: Tässä toiminnossa pääset vaihtamaan ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä saamasi salasanan ja muuttamaan salasanan tarvittaessa myös myöhemmin.

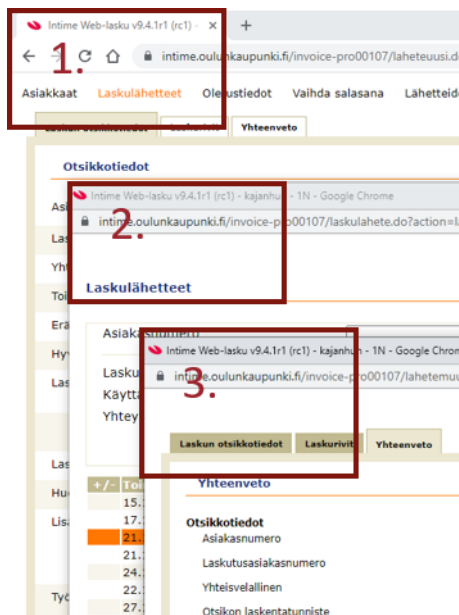
Lähetteiden listaus: Tässä toiminnossa voit listata aikaisemmin tehtyjä laskulähetteitä eri hakuehdoilla.

Laskutus: Tässä toiminnossa voit tulostaa useita laskuja samalla kertaa, silloin kun hetilaskutus on käytössä. Tulostuksen yhteydessä saat erillisen listauksen tulostetuista laskuista.

Ohje: Tästä toiminnosta löydät kaikki järjestelmän sisältämät ohjeet.

Kirjaudu ulos: Kun suljet web-laskutuksen tämän toiminnon kautta, kaikki istunnossa avatut ikkunat sulkeutuvat eikä tietoja jää lukituksi.

Sinulla voi olla avoinna useita selailuikkunoita. **Ns. pääikkunan (1)** yläreunassa näkyy valikko: Asiakkaat, Laskulähetteet jne. Järjestelmästä uloskirjautuminen tapahtuu pääikkunassa. Web-laskutus katkeaa automaattisesti 30 minuutin kuluessa, jos järjestelmää ei käytetä.



2 Uuden laskulähetteen syöttö

2.1 Laskuttajan oletustiedot

Voit käydä muuttamassa omia oletustietoja ennen laskulähetteen aloittamista tai laskulähetteen välillä. Muutettavia oletustietoja ovat mm. laskulaji, viitetieto jne.

Muutos on voimassa istunnon ajan kaikille laskulähetille, jos uusia oletuksia ei tehdä.

Asiakkaat Laskulähteet **Oletustiedot** Vaihda salasana Lähetteen listaus Laskutus Pääkäyttäjät Ohje Kirjautu ulos

Oletustiedoissa voi antaa istuntokohtaisen eräpäivän. Eräpäivä vaikuttaa syötettyyn ja kopioituun laskulähetteeseen.

2.2 Laskun otsikkotiedot

Asiakasnumero ja **Laskutusasiakasnumero**: haetaan laskutettavan asiakkaan ja mahdollisen laskutusasiakkaan asiakastiedot "Hae" painikkeella. Katso uuden asiakkaan perustaminen kohdasta [3. Asiakkaan perustaminen](#) sivulta 10.

Yhteisvelallinen: lisäksi voidaan antaa yhteisvelallisen asiakkaan numero, jos laskulla on kaksi velallista ja laskulajille on määritetty yhteisvelallisuus käyttöön.

Huom. Yhteisvelallisen tieto ei tulostu hetilaskulomakkeelle. Jos on tarve kuitenkin tulostaa hetilasku, kannattaa yhteisvelallisen tieto kirjoittaa laskulle tekstirivinä esim. *Yhteisvelallinen: Maija Meikäläinen*.

Toimituspäivä: toimituspäivä on pakollinen tieto, se ohjaa laskunpäiväyksen käsittelyä Intimen laskutusajossa. Laskunpäiväys on oltava sillä kaudella, jolle lasku halutaan kirjautuvan reskontraan ja kirjanpitoon. Järjestelmä tarkistaa ennen laskun tulostusta, että kausi on avoinna.

Eräpäivä: annetaan, jos laskulle halutaan tietty eräpäivä. Jos eräpäivää ei anneta, muodostuu eräpäivä laskutusvaiheessa asiakkaan maksuehdon perusteella.

Hyvityksen kohde: on pakollinen tieto hyvityslaskua tehdessä. Tähän annetaan sen laskun numero, jota tällä laskulla hyvitetään. Jos hyvitys tehdään kopioimalla alkuperäinen lasku hyvitykseksi, järjestelmä ehdottaa hyvitetävän laskun numeroa. Kts. [4.1 Laskulähetteen kopiointi ja kopiointi hyvityslaskuksi](#).

Laskulaji: ehdotus tulee käyttäjän oletustiedoista ja on pakollinen.

eLaskun laskulaji: jos valitulla asiakkaalla on voimassa oleva eLasku tai suoramaksuvaltuutus Intimessä, järjestelmä lisää e-laskun laskulajin tähän kenttään.

Otsikkotiedot	
Asiakasnumero	1004
Laskutusasiakasnumero	
Yhteisvelallinen	
Toimituspäivä	23.2.2017
Eräpäivä	
Hyvityksen kohde	
Laskulaji	Laskulaji 116
	e-laskun laskulaji 999

Asiakasnumero	1004
Nimi	
Nimi/osoite 1	
Osoite 2	
Postiosoite	
Maa	
Sähköpostiosoite	
Nimilyhenne	
Hetu-/Y-tunnus	
Laskutusasiakas	
Kumppani	
Vel.tapa, Toim.tapa	01 /

Yhteyshenkilö, puhelin, Yhteyshenkilö, email ja muut mahdolliset asiakas-kohtaiset ns. tilausryhmät, jotka määrittävät Intimessä tulostumaan laskulle. Tilausryhmätietoja voit muuttaa vain oletustietojen kautta. Nämä on voitu määrittää tulostumaan myös laskulle sekä välitettäväksi operaattorille menevään tiedostoon.

Verkkolaskun salaustaso: tieto syötetään, mikäli ostaja ja myyjä ovat sopineet asiasta ja koodeista. Tieto välittyy verkkolaskulle salaustasoksi.

Laskunaihe: operaattori voi määrittää tiedon tulostumaan laskulle tarvittaessa. Voidaan myös tallentaa laskulajin tekstiksi, jolloin se tulostuu oletustekstinä laskulajia käytettäessä. Teksti välittyy laskun mukana perintäjärjestelmiin.

Huomautukset: tähän tallennettu teksti tulostuu vain laskulomakkeelle, mutta ei siirry myyntireskontraan. Voidaan käyttää mm. vakiotekstiä varten, esim. veroton viranomaistoiminta, käännetty verovelvollisuus.

Lisätiedot: laskulle voidaan antaa myös useita yrityskohtaisesti määriteltyjä lisätietoja esim. viitteenne, viitteemme.

Sopimusnumero: pakollinen tieto julkishallinnon/valtion vaatimuksista laskulle. Esim. valtiolla sopimusnumeron ensimmäiset merkit ovat aina VSK1. Sopimusnumero on laskukohtainen ja laskulla saa olla vain yhden sopimuksen tiedot. Sopimusnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Kenttää voidaan käyttää myös muiden kuin julkishallinnon/valtion laskutuksessa.

Tilausnumero: pakollinen tieto julkishallinnon/valtion vaatimuksista laskulle. Esim. valtiolla tilausnumeron ensimmäiset merkit ovat V1. Tilausnumero on laskutasoinen tieto ja laskulla saa olla vain yhden tilauksen tiedot. Tilausnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Kenttää voidaan käyttää myös muiden kuin julkishallinnon/valtion laskutuksessa.

Tiliöintiviite: pakollinen tieto julkishallinnon/valtion vaatimuksista laskulle. Esim. valtiolla tiliöintiviitteen ensimmäiset merkit ovat aina TK1. Tiliöintiviite on laskukohtainen ja laskulla saa olla vain yksi tiliöintiviite. Tiliöintiviitteen yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Kenttää voidaan käyttää myös muiden kuin julkishallinnon/valtion laskutuksessa.

Työmaa-avain/Työmaanumero: pakollinen tieto julkishallinnon/valtion vaatimuksista verkkolaskulle, työmaatiedon merkit TA-FI-ST tai TA-FI, tieto ei tule laskulomakkeelle näkyviin. Työmaa-avain/työmaanumero on laskukohtainen ja laskulla saa olla vain yhden työmaa-avaimen/työmaanumeron tiedot. **Huom.** Nämä kentät eivät näy oletuksena, tarvittaessa yhteys intime.monetra@monetra.fi.

Laskulähetteidien kopioinnin yhteydessä **"Hae asiakasrekisteristä"** -painikkeella päivität Intimen asiakasrekisteriin tulleet muutokset esim. asiakkaan osoitetietoihin. Huomioi kuitenkin hyvityslaskun kohdalla, ettei painiketta paineta.

"Jatka" -painikkeella laskun otsikkotiedot tallentuvat ja järjestelmä siirtyy seuraavaan vaiheeseen **"Laskurivit"** -välilehdelle. Et voi enää muuttaa asiakastietoja, kun olet tallentanut ensimmäinen laskurivin. Voit aina poistaa keskeneräisen tai laskuttamattoman laskulähetteen **"Laskulähetteet"** -selailussa.

2.3 Laskurivit (veloitus- ja hyvityslasku)

Laskulle tulevien laskurivien määrää ei ole rajoitettu. Rivien paikkaa voidaan vaihtaa jälkikäteen selailuosan alussa näkyvillä nuolipainikkeilla. Uuden 3.0 verkkolaskustandardin mukaan tekstirivit yhdistellään Intimessä edeltävään tuoteriviin eli laskurivit on tallennettava niin, että ensin tallennetaan tuoterivi ja sen jälkeen tekstirivi.

Tuoterivin syöttöä aloitettaessa tuoterivi näkyy yksirivisenä. Käyttäjä voi avata näkyviin myös tilitiedot ja / tai laskentatunnisteet. Nämä tiedot aukeavat näkyviin automaattisesti, jos järjestelmä havaitsee niissä virheitä.

Tuote: Pakollinen riville tallennettava tieto. Tuoteselailussa näkyvät ne tuotteet, joita käyttäjällä on oikeus käyttää.

Määrä: Pakollinen tieto, jota järjestelmä ehdottaa käyttäjän oletustiedoista. Hyvitystä tehtäessä määrä merkitään miinusmerkkisenä. Suositus on, että koko alkuperäinen lasku hyvitetään ja tehdään uusi lasku. Hyvityslaskun voi tehdä myös kopiaimalla laskutettu alkuperäinen lähete hyvityslaskun pohjaksi kts. ohjeen sivu 13.

Hinta: Järjestelmä ehdottaa tätä tuotteen tiedoista, jos hinta on annettu. Hinta syötetään joko verollisena tai verottomana. Hinta tulee laskulle alv-ohjauksen perusteella ja laskee toisen hinnan alv-koodin perusteella.

Tuoterekisteristä tulevia tuotteen nimitietoja ("Tuotenimi 1"-kentässä) voi myös muuttaa.

Tuotteen valinta, määrän ja á-hinnan päivittäminen ei vielä tee alv-laskentaa laskuriville.

Yksikkö on pakollinen tieto. Huom. Järjestelmä huomauttaa puuttuvasta yksikkötiedosta, eikä anna tallentaa tuoteriviä ilman yksikkötietoa.

Tuoterivin tilit: avataan +merkistä ja tiedot täytetään, jos ei tule oletuksena. Alv-koodin valinta tekee verolaskennan laskuriville. **Huom.** Uuden 3.0 verkkolaskustandardin mukaan laskutettaessa verotonta viranomaistoimintaa (alv-koodi 300), ei samalle laskulle saa tallentaa muiden verokantojen mukaisia laskurivejä.

Tämä ei koske muita alv-koodeja, esim. alv 0% ja 24% voivat olla samalla las-
kulla.

Tuoterivin laskentatunnisteet: avataan +merkistä ja täytetään, jos ei tule oletuksena. Oletustietoja voi myös muuttaa. Järjestelmä tarkistaa Intimestä tilit, laskentatunnisteet ja kombinaatiosäännöt.

"Tuoterivin lisätunnisteet": avataan +merkistä ja täytetään, jos ei tule oletuksena. Oletustietoja voi myös muuttaa.

"Muut tiedot" kohtaan voidaan antaa asiakkaan tiliöintiviite, työmaa-avain tai työmaanumero -tieto. Laskun otsikkotiedoissa syötetyt tiedot, näkyvät myös laskun rivitiedoilla.


"Tallenna tuoterivi" -painikkeella teet laskurivin tallennuksen. Tällä järjestelmä laskee summan **"Yhteensä"**-kohtaan. Laskurivi on tallennettava aina ensin. Vasta tämän voidaan lisätä ja tallentaa **"Syötä tekstirivi"** -kenttään lisätty vapaamuotoinen teksti **"Tallenna tekstirivi"** -painikkeella.

Kuva 1 Kuva ennen laskurin tallentamista


Yhteensä: 100,00				
Siirrä	Tuote	Määrä	Veroton Å hinta	V
▲	1000	1,00000	100,00000	

Kuva 2 Kuva laskurin tallentamisen jälkeen (veroton summa Yhteensä-kohdassa)

Tilejä, alv-koodeja ja laskentatunnisteita voit muuttaa oikeuksiesi puitteissa, eli selailussa näkyvät vain ne arvot, jotka ovat sallittuja.

Laskurivin muokkaus  (kynä) -painikkeella. Valmiita rivejä voit hakea muutettavaksi painamalla halutun rivin oikeassa laidassa olevaa kynäpainiketta.

Tuotenumeroa ei voi kuitenkaan jälkeinpäin muuttaa, vaan tässä tilanteessa rivi on poistettava ja syötettävä tarvittaessa uusi rivi.

Laskurivin poisto  (ruksi) -painikkeella. Rivin voit poistaa tällä painikkeella. Vasemman laidan **nuolipainikkeilla** laskuriviä voit siirtää järjestyksessä ylös tai alaspäin. Tässä huomioitava tekstirivien yhdistely kts. sivu 7.

Siirrä	Tuote
▲ ▼	2
▲ ▼	Lisätietoa tuotteeseen

2.4 Yhteenvedo

”**Yhteenvedo**”-painikkeella tai sivuotsikkoon napauttamalla siirrytään yhteenvedo-sivulle. Täällä voit tarkistaa kaikki laskulähetteelle syötetyt tiedot ja tarvittaessa palata vielä muuttamaan tietoja ”**Laskun otsikkotiedot**” tai ”**Laskurivit**” -välilehteä napauttamalla.

Tässä vaiheessa laskulähete ei vielä ole perusjärjestelmän laskutettavissa tiedoissa, eikä se ole varannut laskulähetenumeroa.

”**Liitä**”-painikkeella voidaan laskulähetteelle lisätä liitetiedoston, joka välittyy operaattorin kautta asiakkaalle laskun mukana. Liitetiedosto pitää olla pdf-muodossa. Liitetyt liitteet näkyvät yhteenvedo -välilehdellä laskurivien jälkeen.

”**Poista laskulähete**” -painikkeella voidaan poistaa koko syötetty laskulähete, kun sitä ei ole vielä laskutettu.

”**Kopioi laskulähete**” -painikkeella valmiin laskulähetteen voit kopioida pohjaksi seuraavalle laskulähetteelle, jolloin samanlaisena toistuvia laskuja ei tarvitse syöttää uudestaan muuttuvia tietoja lukuun ottamatta.

”**Laskulähete valmis**” -painikkeella talletat laskulähetteen laskutusvalmiina laskutuksen tietokantaan odottamaan laskutusajoa ja pääset syöttämään uutta laskulähetettä.

Laskun otsikkotiedot
Laskurivit
Yhteenvedo

IN Kalman harjoitusyritys / st

Yhteenvedo

Otsikkotiedot

Asiakasnumero: 10000 Testinen Tapio
Kellokatu 150, 90820 Kallio

Laskutusasiakasnro: _____

Yhteisvelallinen: _____

Otsikon laskentatunniste	Kustannuspaikka	Toiminto	kohde	Projekti	Kumppari	Rakennetunniste	Yhtys
Otsikon lisätunniste	KOH	TOIM	KOHD				IN

Laskutus tiedot

Laskulähete: 15400009

Laskun numero: 10000007

Tilauspäivä: 15.01.2020

Toimituspäivä: 15.01.2020

Eräpäivä: _____

Hivittiksen kohde: _____

Laskulaji: 112

Laskun aihe: Kiinnon kuohut virhityskälypyä

Yhteyshenkilö, puh.: TEST

Yhteyshenkilö, email: TEST

Huomautus 1: _____

Huomautus 2: _____

Lisätiedot

Väliteenne: _____

Väliteenne: Testilasku

Spolunro: _____

Tilausnumero: _____

Laskurivit

Tuote	MSRP	Veroeton Å hinta	Veroilinen Å hinta	Yhteensä veroton	Yhteensä verollinen	ALV	Tuotteenimi 1	Tuotteenimi 2	Yksikkö
Ensimäinen käynti									
2	2,00000	100,00000	124,00000	200,00	248,00 + ALV		Asuntojen vuokra		
1	2,00000	4,83871	6,00000	9,68	12,00 + ALV		Pääsymaksu		
Yhteensä veroton							208,68 YHT		
Yhteensä verollinen							260,00 YHT		

Liitteet

Tunnus	Tiedoston nimi	Karvais	Tiedostotyyppi	Poista liite
10	PDF-myyntilasku		pdf	X

Muistio Liitä Katsottu Tulosta lasku Kopioi laskulähete Kopioi hivittikseksi

Laskutusajo tehdään Intimessä josta ne välittyvät operaattorille ja asiakkaille verkkolaskuna, eLaskuna, suoramaksuna tai paperilaskuna.

Mahdollinen keskeneräiseksi jäänyt laskulähete ei muodostu laskuksi Intimen puolella. Jos laskulähete halutaan tarkoituksella jättää keskeneräiseksi eli ei valita

“Laskulähete valmis”, tulee laskuttajan kirjautua uudelleen järjestelmään ennen seuraavan lähetteen laatimista. Keskeneräinen lähete voidaan valita selailun kautta myöhemmin jatkokäsittelyyn.

3 Asiakastiedot

“Asiakkaat”-valikosta löytyy Intimen asiakasrekisteri. Pääset tekemään muutoksia asiakastietoihin, jos sinulle on annettu siihen oikeus.



3.1 Asiakastietojen muutos ja uuden asiakkaan lisääminen

Asiakkaiden haku: Asiakasta voi hakea asiakasnumeron, hetu/y-tunnuksen tai nimen perusteella lisäämällä jokin em. tiedoista sille tarkoitettuun kenttään ja painamalla **“Hae”**-painiketta.

Asiakasselailu

Asiakasnumero Hetu-/Y-tunnus Nimi Nimilyhenne

Jos asiakas löytyy, tehdään ja tallennetaan tarvittavat muutokset asiakastietoihin **“Muuta tietoja”** -painikkeella. Jos asiakasta ei löytynyt asiakkaan haulla, voi uuden asiakkaan lisätä **“Uusi asiakas”** -painikkeella.

Näyttöön avautuu asiakastieto pohja, johon järjestelmä tarjoaa Intimessä web-laskutukseen määritellyn asiakasnumerosarjan seuraavaan vapaan numeron, jota ei saa muuttaa.

Asiakasselailu

10 Oulun testiyritys 3.0 / etistenro

Asiakasnumero Hetu-/Y-tunnus/VLos. Nimi Nimilyhenne

Asiakasnumero	109627	Asiakasnumero	109632	Asiakasnumero	109627	Hetu-/Y-tunnus/VLos.	020164-1234	Nimi	A
Nimi	Testinen Tuija		10323090					Testinen Tuija	
Nimi/osoite 1			10384972						
Osoite 2	Testikatu 11		10298139						
Postiosoite	90100 Oulu		10174116						
Maa	Suomi / FI		84392						
Maakunta	Pohjois-Pohjanmaa		74610						
Sähköpostiosoite			103475						
Nimilyhenne	Testinen		10152190						
Hetu-/Y-tunnus/VLos.	020164-1234		10186759						
Laskutusasiakas			10439462						
Kumppani	140		45585						
Vel.tapa, Toim.tapa	00 /		60538						
Verkkolaskuosoite			10382086						
Valittajan tunnus			89995						
Kieli	1		53339						
Asiakkaan luonne	Yksilyhishenkilö		67731						
Juridinen asiakas	Kyllä		113364						
Y-tunnus			10404461						
			10428217						
			77781						
			111150						
			71671						
			68036						

5008 5009 5010 5011 ... 5656 5012

Asiakastietokentät täytetään alla olevan mallin mukaisesti.

numeroa käytetään EU-kaupan laskutuksessa ja numeron saa kauppakumppanilta. Ulkomaalaisella asiakkaalla ei Y-tunnus -kenttään tallenneta mitään.

Tiedot hyväksytään ”**Tallenna**”-painikkeella.

Järjestelmä tarkistaa, että pakolliset asiakastiedot ovat täytettyinä ja huomauttaa puuttuvasta tiedosta. Jos tieto on pakollinen, niin huomautus näkyy punaisella tekstillä selaimessa.

Asiakkaan nimi puuttuu

Kieli virheellinen

Asiakkaan nimilyhenne puuttuu

Asiakkaan luonne virheellinen

Asiakkaan HETU hakutekijäkentässä on virheellinen.

Uutena asiakasselailussa näkyy asiakkaan tiedoissa ilmoitus, jos asiakkaalla on voimassa olevia e-laskuvaltuutuksia.

Valinta ”Lasku sähköpostitse” ei ole automaattisesti käytössä. Sähköpostilaskujen lähetyksestä on sovittava erikseen operaattorin kanssa.

Asiakasnumero	<input type="text"/>
Nimi	<input type="text"/>
Nimi/osoite 1	<input type="text"/>
Osoite 2	<input type="text"/>
Postiosoite	<input type="text"/>
Maa	/
Maakunta	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite	<input type="text"/>
Lasku sähköpostitse	<input type="checkbox"/> Asiakkaalla e-laskuvaltuutus
Nimilyhenne	<input type="text"/>
Hetu-/Y-tunnus	<input type="text"/>
Laskutusasiakas	<input type="checkbox"/>
Kumppani	140
Val.tapa, Toim.tapa	00 /
Verkkolaskuosoite	<input type="text"/>
tyyppikoodisto, koodi	<input type="text"/>
Välittäjän tunnus	<input type="text"/>
Kieli	1
Asiakkaan luonne	<input type="text"/>
Juridinen asiakas	<input type="checkbox"/>
Y-tunnus, VAT-tunnus	<input type="text"/>

4 Laskulähetteen selailu ja muutos

Valikon kohdasta ”**Laskulähteet**” pääset selailemaan aiemmin syötettyjä ja/tai laskutettuja laskulähteitä. Selailussa näkyvät sellaisten laskulajien laskulähteet, joita sinulla on oikeus käsitellä. Laskulähteet näkyvät selailussa aina laskulähtenumerojärjestyksessä eivät toimituspäiväjärjestyksessä.

Asiakkaat **Laskulähteet** Oletustiedot Vaihda salasana Läheteiden listaus Laskutus Pääkäyttäjä Ohje Kirjautu ulos

Laskulähteitä voi hakea asiakasnumeron, asiakkaan nimen, hetu/y-tunnuksen, laskunumeron, laskulajin, laskulähtenumeron, käyttäjätunnuksen, toimituspäivän, laskulähteen tilan ja yhteys henkilön mukaan. Tällöin muut laskulähteet eivät tule selailuun mukaan.

Laskulähteillä voi olla kolme eri tilaa: keskeneräinen, laskutusvalmis tai laskutettu. Keskeneräiset laskulähteet tulee tarkistaa ja korjata tai poistaa vähintään aina ennen myyntireskontran kauden kiinnilaittoa.

Jos lähetteitä on useampi sivu, voi sivua vaihtaa ruudun alareunassa olevilla sivu-numeroilla tai eteen- ja taaksepäin vievillä painikkeilla.

Voit laittaa laskulähetteet joko lähetenumeron, asiakasnumeron, asiakkaan nimen tai hetu/y-tunnuksen mukaiseen järjestykseen klikkaamalla ko. tekijän vieressä olevaa nuolta. Kun laskulähetteellä on liite tai se on tulostettu heti laskuna (.pdf), rivin alussa on + merkki. Liite välityy Intimen laskutukseen.

Laskulähetteet IN Kainuun harjoitusyhtiys / st

Asiakasnumero Asiakkaan nimi Hetu-/Y-tunnus

Laskun numero Laskulaji Laskulähete

Käyttäjätunnus Toimituspäivä Laskuläheteen tila

Yhteyshenkilö, puh. Yhteyshenkilö, email

Liite	lähete	lasku	lähete	asiak	asiakkaan nimi	hetu-/y-tunnus	laskutusajankohta	tila	laskulaji	viittomumma	summa	liite	muut
	9.12.2021	10000272	15500078	10052	Testi Erkki	010880-123H	010880-123H	Laskutettu		112	620,00		
	9.12.2021	10000273	15500079	10052	Testi Erkki	010880-123H	010880-123H	Laskutettu		112	620,00		
	9.12.2021	10000274	15500080	10052	Testi Erkki	010880-123H	010880-123H	Laskutettu		403	620,00		
	9.04.2020	10000026	11000002	10006	Testi Tiina	14012000-1234_1	14012000-1234_1	Laskutettu		112	72,00		
	9.04.2020	10000027	11000003	10006	Testi Tiina	14012000-1234_1	14012000-1234_1	Laskutettu		112	72,00		
	1.01.2020	10000010	12900004	10006	Testi Tiina	14012000-1234_1	14012000-1234_1	Laskutettu		112	1 070,91		
	9.04.2020	10000028	11000004	10037	Testinen Asiakas	010195-0096	010195-0096	Laskutettu		112	72,40		
	1.01.2020	10000030	12700001	10000	Testinen Tapio	123456-321T	123456-321T	Laskutettu		112	165,00		
	2.01.2020	10000014	12700002	10000	Testinen Tapio	123456-321T	123456-321T	Laskutettu		112	0,00		
	2.01.2020	10000015	12700003	10000	Testinen Tapio	123456-321T	123456-321T	Laskutettu		112	0,00		
	3.01.2020	10000007	15400009	10000	Testinen Tapio	123456-321T	123456-321T	Laskutettu		112	260,00		
	4.08.2021	10000046	15500012	10000	Testinen Tapio	123456-321T	123456-321T	Laskutettu		112	128,25		
	31.08.2021	10000060	15500025	10000	Testinen Tapio	123456-321T	123456-321T	Laskutettu		112	9 982,00		
	31.08.2021	10000062	15500026	10000	Testinen Tapio	123456-321T	123456-321T	Laskutettu		112	55 538,36		
	01.09.2021	10000067	15500031	10000	Testinen Tapio	123456-321T	123456-321T	Laskutettu		112	62 000,00		
	27.08.2021	10000052	15500015	10038	Testinen Tauno	123456-3228	123456-3228	Laskutettu		112	5 000,00		
	20.08.2021	10000041	15500004	10040	Testinen Tiina	123456-444T	123456-444T	Laskutettu		112	1 049,00		
	23.08.2021	10000045	15500008	10040	Testinen Tiina	123456-444T	123456-444T	Laskutettu		112	50,00		
	24.08.2021	10000048	15500011	10040	Testinen Tiina	123456-444T	123456-444T	Laskutettu		112	124,00		

Laskulähete aukaistaan kaksoisklikkaamalla hiirellä laskulähetettä, jolloin se avautuu uuteen selainruutuun.

Laskutetusta laskulähetteestä nähdään vain yhteenvetosivu. Myös laskutetun lähetteen voi tulostaa tai kopioida pohjaksi. Laskutetulle läheteelle voidaan tallentaa tietoja myös Muistioon.

Laskun yhteenveto

Yhteenveto

Otakkiliedot

Asiakasnumero 10006 Testi Tiina Testi Tiina 2

Laskutusajankohta 10006 Testi Tiina

Yhteenveto

Ostajan laskutusnumero 10006 Testi Tiina

Ostajan laskutusnumero KODH TDDH KODH Kohde Projekti Kumppani Rahennettumäärä Yhtis

Laskutiedot

Laskulähete 11000002

Laskun numero 10000026

Toimituspäivä 9.4.2020

Toimituspäivä 9.4.2020

Yhteyshenkilö, puh. 112

Yhteyshenkilö, email Testinen Tapio

Huomautus 1

Huomautus 2

Lisätiedot

Viiteviite

Viiteviite

Viiteviite

Viiteviite

Laskutiedot

lasku	Määrä	Veroaste & kanta	Veroaste & kanta	Veroaste & kanta	Veroaste & kanta	ALV	Tuotteen 1	Tuotteen 2	Vuokki
1	10,00000	7,20000	7,20000		72,00	72,00 0-ALV	0		
						72,00 VHT			
						72,00 VHT			

4.1 Laskulähetteen muutos

Muutettavan laskulähetteen yhteenvetosivulta voit tulostaa laskun tai kopioida pohjan uudelle laskulähetteelle samoin kuin uutta laskulähetettä syötettäessä.

Laskun otsikkotiedot Laskurivit Yhteenveto 91 Harjoitus kunta / testintti

Yhteenveto

Otsikkotiedot

Asiakasnumero 102 Vauhdikas Wilmalina
 Laskutusasiakasnumero Wauhtikuja 55, 90100 WUHTILA
 Yhteisvelallinen

Laskutustiedot

Laskulähete 40000017
 Tilauspäivä 18.2.2014
 Toimituspäivä 18.2.2014
 Eräpäivä
 Hyvityksen kohde
 Laskutaji 100
 Laskun aihe Asuntojen vuokrat
 Yhteyshlö, puhelin test
 Toimipiste, Enfolle tats
 Yhteyshenkilö, email

Huomautus 1
 Huomautus 2

Lisätiedot

Viitteemme
 Viitteenne

Laskurivit

Tuote	Määrä	Veroton A hinta	Verollinen A hinta	Yhteensä	ALV	Tuotenimi 1	Tuotenimi 2	Yksikkö
808086	15,00000	5,55000	6,88200		83,25 + ALV	Kokous ruokailut, alv 14 %		
Yhteensä veroton					83,25 YHT			
Yhteensä verollinen					103,23 YHT			

4.2 Laskulähetteen kopiointi ja kopiointi hyvityslaskuksi

Huom. Kun alat kopioimaan laskulähetettä ja/tai kopioimaan sitä hyvityslaskuksi, selailuikkunoita voi olla useampi auki, tarkista ettei kopioitu selailuikkuna ole jäänyt toisten ikkunoiden taakse.

Laskulähetteen kopioinnin jälkeen on muistettava painaa **”Hae asiakasrekisteristä”** -painiketta, että asiakastiedot päivittyvät asiakasrekisterin mukaiseksi.

”Kopioi hyvitykseksi” -painikkeella voit tehdä laskusta hyvityksen. Alkuperäinen laskun tila on laskutettu. Kopioitua laskulähetettä voi vielä muokata ennen lopullista tulostusta. Huomioi kuitenkin hyvityslaskun kohdalla, ettei **”Hae asiakasrekisteristä”** -painiketta paineta.

5 Salasan vaihtaminen

”Vaihda salasana” -valikosta pääset vaihtamaan ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä saamasi salasan ja muuttamaan salasan tarvittaessa myös myöhemmin.

Asiakkaat Laskulähetheet Oletustiedot **Vaihda salasana** Läheteiden listaus Laskutus Pääkäyttäjä Ohje Kirjaudu ulos

6 Läheteiden listaus

Lähetteet voit listata ”**Läheteiden listaus**” -valikosta.

Asiakkaat Laskulähteet Oletustiedot Vaihda salasana **Läheteiden listaus** Laskutus Pääkäyttäjä Ohje Kirjautu ulos

Laskulaji: Valitaan käytetty laskulaji.

Käyttäjätunnus: Rajauksena voi käyttää myös läheteen syöttäneen laskuttajan käyttäjätunnusta.

Toimituspäivä: Tähän rajaus laskulähteille tallennettujen toimituspäivien mukaan tai vuoden alusta.

Laskun päiväys: Tässä annetaan käynnistyksessä laskuille päiväys, joka ohjaa mille päivälle lasku kirjautuu reskontraan ja kirjanpitoon.

Laskun numero: Laskutettu-tilaisen laskun numero

Laskulähteen tila: Rajauksena voi olla laskutusvalmis, laskutettu tai kaikki läheteet

Asiakasnumero: Rajauksena voidaan käyttää toimitusasiakkaan asiakasnumero

Laskutusasiakasnumero: Laskutusasiakasnumero

Laskentatunniste: Rajataan käytössä olevalla laskentatunnisteella. ”**Kohdepoiminta otsikolta**” tarkoittaa, että tunnisteiden pitää löytyä tilauksen/laskun otsikko tiedoista ja ’**Kohdepoiminta tuoteriviltä**’ poiminta tehdään laskuriveillä olevien tunnisteiden mukaan.

Listataan: Tällä valinnalla voidaan esim. tulostaa listalle laskun tiliöinnit.

Valitse listaukseen haluamasi hakuehdot. Tietojen täyttämisen jälkeen listaus käynnistetään ”**Hae**”-painikkeesta.

Läheteiden listaus

Laskulaji	<input type="text" value="112"/>				
Käyttäjätunnus	<input type="text"/>				
Toimituspäivä	<input type="text" value="10.9.2021"/>	<input type="text" value="10.9.2021"/>			
Laskun päiväys	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Laskun numero	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Laskulähteen tila	<input type="text" value="Laskutusvalmis"/>				
Asiakasnumero	<input type="text"/>				
Laskutusasiakasnumero	<input type="text"/>				
Yhteyshenkilö, puh.	<input type="text"/>	Yhteyshenkilö, email	<input type="text"/>		
Laskentatunniste	Kustannuspaikka <input type="text"/>	Toiminto <input type="text"/>	Kohde <input type="text"/>	Projekti <input type="text"/>	Kumppani <input type="text"/>
	Rakennetunniste <input type="text"/>	Yritys <input type="text"/>			
Laskentatunniste	<input type="text" value="Kohdepoiminta otsikolta"/>				
Listataan	<input type="text" value="Myös tekstiritvit ja rivien tiliöinnit"/>				

Hae Peruuta

Listaus tulostuu pdf:nä selaimeesi. Voit sen halutessasi joko tulostaa tai tallentaa haluamaasi hakemistoon.

Järjestelmä käyttää yleistä maksuehtoa, jos et ole määritellyt eräpäivää laskun syötön alussa, tai et määrittele sitä tähän.

"Hae"-painikkeella siirrytään tulostamaan lasku. Järjestelmä siirtää laskutus- ja tulostustehtävän perusjärjestelmälle, joka palauttaa hetken kuluttua valmiin laskun pdf-muodossa selaimeen.

Hetilasku, laskulähete nro: 15500033

Laskulomake	Hetilasku ▾
Laskun päiväys	31.01.2017
Eräpäivä	28.02.2017

Hae Peruuta

Älä sulje tätä laskutusikkunaa ennen kuin tulostettava lasku on tullut selaimeen pdf-muodossa. **Huom.** Toisinaan järjestelmä avaa tulostettavan laskun avoimna olevan selainikkunan taakse.

Yksittäisen laskun tulostuksessa järjestelmä varmistaa laskuttajalta halutaanko eLasku tulostaa hetilaskuksi.

Hetilasku, laskulähete nro: 78000056

Haluatko tulostaa eLaskusta hetilaskun?

Peruuta Tulosta lasku

Lasku tulostuu pdf-muodossa selaimeen.

Joskus tulostuksessa saattaa olla ruuhkaa ja saat ilmoituksen, että kyselysi aika katkaistiin. Yritä tällöin tulostusta hetken kuluttua uudestaan.

Jos järjestelmä jatkuvasti ilmoittaa, että tulostus aikakatkaistiin, on todennäköistä, että yhteyksissä on ongelmia. Ota tällöin yhteys Intimen järjestelmäasian-
tuntijaan sähköpostilla intime.monetra@monetra.fi

Voit valita laskun tulostettavaksi myös läheteselailun kautta.

Jos lasku on tulostettu jo aiemmin web-laskutuksesta ja valitset laskun tulostettavaksi, järjestelmä kysyy:

Hetilasku, laskulähete nro: 701499

Lasku on jo tulostettu, haluatko nähdä sen vai tulostaa uuden?

Näytä tulostettu Tulosta uusi

"Näytä tulostettu" -valinnalla tulostetaan vain kopio tehdystä laskusta.

"Tulosta uusi" -valinta silloin, kun olet esimerkiksi valinnut väärän lomakkeen ensimmäisellä kerralla.

Kun lasku on jo siirretty laskutuksesta eteenpäin, ei virallista laskun kuvaa enää voi vaihtaa.

7.2 Usean laskun tulostus

”**Laskutus**”-painikkeesta voit tulostaa kerralla useampia laskulähetteitä lopullisiksi laskuiksi. Lähetteet merkitään laskutusvalmiiksi.

Asiakkaat Laskulähetteet Oletustiedot Vaihda salasana Lähetteiden listaus **Laskutus** Pääkäyttäjä Ohje kirjautu ulos

Laskulaji: Valitaan käytetty laskulaji.

Käyttäjätunnus: Rajauksena voi käyttää myös lähetteen syöttäneen laskuttajan käyttäjätunnusta.

Laskun päiväys: Tässä annetaan käynnistyksessä laskuille päiväys, joka ohjaa mille päivälle lasku kirjautuu reskontraan ja kirjanpitoon.

Eräpäivä: Tähän annettava eräpäivä on voimakkaampi kuin laskuläheteelle annettu eräpäivä. Jos tämä jätetään tyhjäksi, järjestelmä käyttää laskuläheteelle kirjoitettua eräpäivää tai sen puuttuessa Intimeen määritettyä oletusmaksuehtoa.

Toimituspäivä: Tähän rajaus laskulähetille tallennettujen toimituspäivien mukaan tai vuoden alusta.

Laskulähete: Tähän laitetaan rajauksena laskutusvalmiiden lähetteiden numerot. Katso numero Laskulähete selailusta.

Laskulomake: Valitaan käytettävä laskulomake.

Mikäli olet tehnyt web-laskutuksessa laskulähetteitä asiakkaille, joilla on eLasku tai suoramaksuvaltuutus voimassa, ja haluat tulostaa myös nämä laskut, täppää ”myös eLaskut” ja ”myös suoramaksut” mikäli em. asiakkaalle on tarkoitus tulostaa paperilasku eLaskun sijaan, niin ne tulostetaan erikseen.

”**Hae**”-painikkeella käynnistetään laskujen tulostus.

Laskutus		91 Harjoitus kunta / testintti	
Laskulaji	<input type="text" value="122"/>		
Käyttäjätunnus	<input type="text" value="testintti"/>		
Laskun päiväys	<input type="text" value="23.2.2017"/>		
Eräpäivä	<input type="text"/>		
Toimituspäivä	<input type="text" value="01.01.2017"/>	<input type="text" value="23.2.2017"/>	
Laskulähete	<input type="text" value="78000048"/>	<input type="text" value="78000050"/>	
Laskulomake	<input type="text" value="Hetilasku, Web-laskutus"/>		
	<input type="checkbox"/> myös eLaskut		
	<input type="checkbox"/> myös suoramaksut		

Hae Peruuta

Laskutus käynnissä, odota hetki..

Peruuta

0.19	23.2.2024	Lisätty ohjeeseen (versio 9.4.9); Oletustietoihin uusi eräpäivä -kenttä, kohta 2.1. Asiakasselailuun ilmoitus asiakkaan voimassa olevista e-laskuvaltuutuksista sekä sähköpostilaskujen lähetykseen liittyvä valinta, kohta 3.1.	ES
0.20	6.5.2024	Tarkennuksia hetilaskutuksen yhteisvelallisen tulostumiseen laskulomakkeelle, kohta 2.2 ja 7	ES