



ESS7-itseasiointijärjestelmä Vuosilomat

Mop1, K-palkat ja T-palkat

04/2024



Ohjeen sisältö

Klikkaamalla aiheen otsikkoa,
siirryt suoraan ohjeen kohtaan

- [Vuosilomat](#)
- [Vuosilomajakson tallentaminen](#)
- [Työntekijä: lomajakson muokkaaminen](#)
- [Valmistelija/Esihenkilö: lomajakson tarkastaminen ja hyväksyminen](#)
- [Hyväksytyn lomajakson muuttaminen](#)
- [Säästövapaa-anomus](#)
- [Valmistelija/Esihenkilö: säästövapaa-anomuksen tarkastaminen ja hyväksyminen](#)
- [Säästövapaaajakson tallentaminen](#)
- [Lomarahavapaa-anomus](#)
- [Valmistelija/Esihenkilö: lomaraha-anomuksen tarkastaminen ja hyväksyminen](#)
- [Lomarahavapaaajakson tallentaminen](#)

Vuosilomat

- **Työntekijä:**

The screenshot shows the Personec F ESS user interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Etusivu, Perustiedot, Tapahtumat, Vuosilomat (highlighted with a red box and an arrow), Kalenteri, and Asiakirjat. The main content area displays 'Ilmoitukset' (Reports) with the message 'Ei tapahtumia' (No events).

- **Valmistelija ja esihenkilö:** huomioi, että työntekijälistauksesta on valittu jokin nimi, jotta *Vuosilomat* -osio on aktiivinen

The screenshot shows the Personec F ESS user interface for a specific employee. The left sidebar contains a menu with the following items: Etusivu, Henkilöt (with a sub-menu where 'Vuosilomat' is highlighted with a red box and an arrow), Tapahtumat, Kalenteri, Ryhmähyväksyntä, Ryhmäilmoittaminen, Erittelyt, Raportit, Asiakirjat, and Prosessit. The main content area displays 'Henkilöstöryhmän rajausta' (Employee group selection) for 'OU Kiinteistöhoitaja'. The 'Maksuryhmä' (Max group) is set to 'K Kuukausipalkkaiset'. The 'Hee päivältä' (From date) is set to 15.04.2024. The 'Nimi' (Name) field is empty. There are checkboxes for 'Käsiteltäviä tapahtumia' and 'Käsiteltäviä lomia'. A 'Päivitä näkymä' (Refresh view) button and a 'Hae kaikki henkilöt' (Search all employees) button are present. A list of employees is shown below, with 'OU Kiinteistöhoitaja, Taavi Topias' highlighted in a red box.

Vuosilomajakson tallentaminen 1/2

- Lomajaksoja voi tallentaa järjestelmään työntekijä itse tai valmistelija ja esihenkilö työntekijän puolesta.
- Lomajaksot vaativat esihenkilön hyväksynnän.

Personec F ESS

Esimes: OU Esihenkilö, Elli Elisabet Yksikkö: Demoperusyksikkö Asiakas: Konserni Demo

Vuosilomatiedot

Vuoden 2024 lomaa jäljellä 8 päivää
 Vuoden 2024 lomaa käytetty 9 päivää
 Vuoden 2024 lomaa yhteensä 17 päivää
 Lomarahavapaata yhteensä 0 päivää
 Säästövapaata yhteensä 0 päivää

Valitse käsiteltävä lomavuosi

Lomavuosi 2023 **Lomavuosi 2024**
 Lomaa jäljellä 0 päivää Lomaa jäljellä 8 päivää

1. Valitse käsiteltävä lomavuosi

Lomaoikeus	Loman käyttö	Palvelusaika	Pohjatiedot
Tieto	Arvo	Ohje	
Lomavuosi	2024	Lomavuosi vvvv	
Käytettävissä	17	Kokonaisolomaoikeus päivinä	
Lomakaudella pidetty	0	Paljonko lomasta pidetty lomakaudella (1.5-30...)	
Lomaa jäljellä	8	Lomaa jäljellä päivinä	
Lomaa pidetty	9	Paljonko lomaa pidetty päivinä	

Valitun lomavuoden tarkemmat tiedot löydet *Loman käyttö* -välilehdeltä

Lomajaksot 2024 Käsittele säästöjä ▶

Tyyppi	Lomajakso	Kesto	Le	Tila
Vuosiloma	18.05.2024 - 20.05.2024	3		Hyväksytty
Vuosiloma	01.05.2024 - 01.05.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	26.01.2024 - 30.01.2024	3		Kesken
Vuosiloma	05.01.2024 - 05.01.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	04.01.2024 - 04.01.2024	1		Tarkastettu

2. Aloita uuden lomajakson tallentaminen valitsemalla *Uusi jakso*

Lomajakson tiedot

Tieto	Arvo
Aikaväli	18.05.2024 - 20.05.2024
Tyyppi	Vuosiloma
Tila	Hyväksytty
Lisätiedot	
Kesto	3
Säästöstä	Ei
Lomarahavapaata	0
Säästövapaa	0
Lomaennakko	Ei

Ilmoittajatiedot

Ilmoittaja	OU Työntekijä, Tuula Tuulikki	Ilmoittamispäivä	14.03.2024
Tarkastaja		Tarkastuspäivä	
Hyväksyjä	OU Esihenkilö, Elli Elisabet	Hyväksymispäivä	08.04.2024

Uusi jakso Näytä kalenterissa Muuta

OU Työntekijä, Tuula Tuulikki
 Konserni Demo
 Monetra / MOD1 / Demo

Build: 240327-1223-31735002
 Lisenssitiedot
 © Visma

Vuosilomajakson tallentaminen 2/2

- Lomajakson kesto:

Huom. Jaksotyöntekijöillä lomajakson osuessa ajankohdalle, jolloin lomajakson kesto poikkeaa järjestelmän antamasta kestosta, pääset muokkaamaan lomajakson kestoä klikkaamalla kynän kuvaa ja korjaamaan lomajakson keston

- Lomaennakko:

TTES-sopimusta noudattava työntekijä voi ilmoittaa lomajakson lomaennakkona

Uusi jakso

3. Valitse lomatyypiksi **Vuosisiloma**

4. Merkitse lomajakson **alku- ja loppupäivä**

Lomavuosi* 2024

Lomatyyppi* Vuosisiloma

Alkupäivä* 20.05.2024

Loppupäivä* 26.05.2024

Vuoden 2024 lomaa jäljellä 8 päivää

Lomajakson kesto 5 päivää

Lomaennakko

Lisätietoja

Tallenna Ehdota Peruuta Laske saldo

5. **Tallenna:** tapahtuma tallentuu keskeneräisenä
Ehdota: tapahtuma siirtyy hyväksyttäväksi (näkyvää vain työntekijällä)
Peruuta: tapahtuma perutaan

Työntekijä: lomajakson muokkaaminen

- Jos lomajakson tallentaminen on tehty keskeneräisenä, on työntekijällä vielä mahdollisuus tehdä muutoksia
- Muokkaa: voit muokata ilmoitettua lomajaksoa
- Ehdota: tapahtuma siirtyy hyväksyttäväksi ja tila muuttuu *Ehdotettu*. Tämän jälkeen työntekijä ei voi tehdä muutoksia tapahtumaan.
- Poista: punainen roskakori poistaa tapahtuman
- Jos lomajaksoa ei ole ehditty hyväksymään, voi valmistelija tai esihenkilö palauttaa lomajakson takaisin, jolloin se on muokattavissa

Personec F ESS

Etusivu

Perustiedot

Tapahtumat

Vuosilomat

Kalenteri


Asiakirjat

OU Työntekijä, Tuula Tuulikki
Konserni Demo
Monetra / MOD1 / Demo

Built: 240327-1225-31735002
Lisenssitiedot
© Visma

Esimies: OU Esihenkilö, Elli Elisabet Yksikkö: Demoperusyksikkö Asiakas: Konserni Demo Lisätieto: A-palv.suhde: koulunkäyn.ohj.

Vuosilomatiedot



Vuoden 2024 lomaa jäljellä 3 päivää

Vuoden 2024 lomaa käytetty 14 päivää

Vuoden 2024 lomaa yhteensä 17 päivää

Lomarahavapaata yhteensä 0 päivää

Säästövapaata yhteensä 0 päivää

Valitse käsiteltävä lomavuosi

Lomavuosi 2023 Lomavuosi 2024

Lomaa jäljellä 0 päivää Lomaa jäljellä 3 päivää

Lomaoikeus	Loman käyttö	Palvelusaika	Pohjatiedot
Tieto	Arvo	Ohje	
Lomavuosi	2024	Lomavuosi vvvv	
Käytettävissä	17	Kokonaislomaoikeus päivinä	
Lomakaudella pidetty	5	Paljonko lomasta pidetty lomakaudella (1.5-30...)	
Lomaa jäljellä	3	Lomaa jäljellä päivinä	
Lomaa pidetty	14	Paljonko lomaa pidetty päivinä	

Lomajaksot 2024

Käsittele säästöjä ▶

Tyyppi	Lomajako	Kesto	Le	Tila
Vuosiloma	20.05.2024 - 26.05.2024	5		Kesken
Vuosiloma	18.03.2024 - 20.03.2024	3		Hyväksytty
Vuosiloma	01.03.2024 - 01.03.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	26.01.2024 - 30.01.2024	3		Kesken
Vuosiloma	05.01.2024 - 05.01.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	04.01.2024 - 04.01.2024	1		Tarkastettu

Uusi jaksot

Näytä ka... ➔

Lomajakson tiedot

Tieto	Arvo
Aikaväli	20.05.2024 - 26.05.2024
Tyyppi	Vuosiloma
Tila	Kesken
Lisätiedot	
Kesto	5
Säästöstä	Ei
Lomarahavapaata	0
Säästövapaa	0
Lomaennakko	Ei

Ilmoittajatiedot

Ilmoittaja	OU Työntekijä, Tuula Tuulikki	Ilmoittamispäivä	17.04.2024
Tarkastaja		Tarkastuspäivä	
Hyväksyjä		Hyväksymispäivä	

Valmistelija/Esihenkilö: lomajakson tarkastaminen ja hyväksyminen

- Muokkaa: voit muokata ilmoitettua tapahtumaa
- Hyväksy: esihenkilö voi hyväksyä tapahtuman
- Hylkää: esihenkilö voi hylätä tapahtuman (parempi vaihtoehto on palauttaa tapahtuma)
- Tarkasta: valmistelija voi tarkastaa tapahtuman
- Palauta: tapahtuma palautuu takaisin sen ilmoittajalle ja hän voi tehdä tarvittavat muutokset
- Poista: jos tapahtuman on tallentanut valmistelija tai esihenkilö, on näkyvissä myös punainen roskakorin kuvake, josta tapahtuman voi poistaa. Jos tallennuksen on tehnyt työntekijä, niin roskakorin kuvaketta ei ole näkyvissä.

Personec F ESS

OU Työntekijä, Tuula T... Nimike 74546 Koulunkäynninohj... Palvelussuhteen laji 2 Työsuhde Työehtosopimus 01 Kunnallinen ... Työskentely yksikkö 1000 Demop...
OU Esihenkilö, Elli Elisabet, kaikki alaiset

Vuosilomatiedot

1. Valitse Vuosilomat

2. Valitse työntekijä

Lomaoikeus	Loman käyttö	Palvelusaika	Pohjatiedot
Tieto	Arvo	Ohje	
Lomavuosi	2024	Lomavuosi vvvv	
Käytettävissä	17	Kokonaislomaoikeus päivinä	
Lomakaudella pidetty	5	Paljonko lomasta pidetty lomakaudella (1.5-30...	
Lomaa jäljellä	3	Lomaa jäljellä päivinä	
Lomaa pidetty	14	Paljonko lomaa pidetty päivinä	

Valitse käsiteltävä lomavuosi

Lomavuosi 2023 Lomaa jäljellä 0 päivää

Lomavuosi 2024 Lomaa jäljellä 3 päivää

Lomajaksot 2024 Käsittele säästöjä ▶

Tyyppi	Lomajakso	Kesto	Le	Tila
Vuosiloma	20.05.2024 - 26.05.2024	5		Ehdotettu
Vuosiloma	18.03.2024 - 20.03.2024	3		Hyväksytyt
Vuosiloma	01.03.2024 - 01.03.2024	1		Hyväksytyt
Vuosiloma	26.01.2024 - 30.01.2024	3		Kesken
Vuosiloma	05.01.2024 - 05.01.2024	1		Hyväksytyt
Vuosiloma	04.01.2024 - 04.01.2024	1		Tarkastettu

3. Valitse käsiteltävä lomajakso

Lomajaksotiedot

Tieto	Arvo
Aikaväli	20.05.2024 - 26.05.2024
Tyyppi	Vuosiloma
Tila	Ehdotettu
Lisätiedot	
Kesto	5
Säästöstä	Ei
Lomarahavapaata	0
Säästövapaa	0
Lomannakko	Ei

Ilmoittajatiedot

Ilmoittaja	OU Työntekijä, Tuula Tuulikki	Ilmoittamispäivä	17.04.2024
Tarkastaja		Tarkastuspäivä	
Hyväksyjä		Hyväksymispäivä	

Uusi jakso

Näytä

Muokkaa Hyväksy Hylkää Tarkasta Palauta

OU Esihenkilö, Elli Elisabet
Konserni Demo
Monetra / MOD1 / Demo
Build: 240327-1223-31735002
Lisenssitiedot
© Visma

Hyväksytyn lomajakson muuttaminen 1/2

- Lomajakson muuttamisen voi tallentaa järjestelmään työntekijä itse tai valmistelija ja esihenkilö työntekijän puolesta.
- Valitse muokattava hyväksytty lomajakso. Lomajakso voi olla vuosiloma, säästövapaa tai lomarahavapaa.
- Klikkaa *Muuta* -painiketta

Lomajaksot 2024

Käsittele säästöjä ▶

Tyyppi	Lomajakso	Kesto	Le	Tila
Vuosiloma	20.05.2024 - 26.05.2024	5		Hyväksytty
Vuosiloma	18.03.2024 - 20.03.2024	3		Hyväksytty
Vuosiloma	01.03.2024 - 01.03.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	26.01.2024 - 30.01.2024	3		Kesken
Vuosiloma	05.01.2024 - 05.01.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	04.01.2024 - 04.01.2024	1		Tarkastettu

Uusi jaksot Näytä kalenterissa

Lomajakson tiedot

Tieto	Arvo
Aikaväli	20.05.2024 - 26.05.2024
Tyyppi	Vuosiloma
Tila	Hyväksytty
Lisätiedot	
Kesto	5
Säästöstä	Ei
Lomarahavapaa	0
Säästövapaa	0
Lomaennakko	Ei

Ilmoittajatiedot

Ilmoittaja	OU Työntekijä, Tuula Tuulikki	Ilmoittamispäivä	17.04.2024
Tarkastaja		Tarkastuspäivä	
Hyväksyjä	OU Esihenkilö, Elli Elisabet	Hyväksymispäivä	17.04.2024

Muuta

Hyväksytyt lomajakson muuttaminen 2/2

- Järjestelmä tuo automaattisesti lomakkeelle tapahtumalajin sekä alku- ja loppupäivän. Näitä ei pääse muuttamaan. Perutaan koko alkuperäinen jakso.
- Kirjoita peruutuksen syy
- Kun pakolliset tiedot on ilmoitettu, painikkeet alhaalla aktivoituu
 - Tallenna = tapahtuma tallentuu keskeneräisenä
 - Ehdota = siirtää tapahtuman hyväksyttäväksi (painike valittavissa vain työntekijällä)
 - Peruuta = poistaa ilmoituksen

Tapahtuman tiedot

Tapahtumalaji
Lomajakson peruutus

Alkupäivä 20.05.2024 Loppupäivä 26.05.2024

Suodata tietoja


Peruutuksen syy*

Tallenna Ehdota Peruuta

Säästövapaa-anomus 1/2

- Valitse lomavuosi, jonka lomia haluat siirtää säästöön
- Lomavuotta kohden voit tehdä **yhden** säästövapaa-anomuksen
- Jos lomavuodelle on jo aikaisemmin tehty anomus, tulee uuden ilmoituksen teossa virheilmoitus. Jos päivien määrää pitää muuttaa, esihenkilö lähettää siitä tiedon palkanlaskentaan.
- Anomus pitää olla hyväksytty ennen kuin voit ehdottaa säästövapaaajaksoja

Vuosilomatiedot



2024

Vuoden 2024 lomaa jäljellä 3 päivää
Vuoden 2024 lomaa käytetty 14 päivää
Vuoden 2024 lomaa yhteensä 17 päivää
Lomarahavapaata yhteensä 0 päivää
Säästövapaata yhteensä 0 päivää

Valitse käsiteltävä lomavuosi

Lomavuosi 2023
Lomaa jäljellä 0 päivää

Lomavuosi 2024
Lomaa jäljellä 3 päivää

Lomajaksot 2024

[Käsittele säästöjä ▶](#)

1. Valitse **Käsittele säästöjä**

Säästövapaa-anomus 2/2

Käsittele säästöjä ? Lomajaksot ▶

Lomavuosi	Tyyppi	Päivät	Tila
Ei tietoja			

2. Valitse **Uusi säästövapaa**

Uusi säästövapaa Uusi lomarahavapaa

Säästövapaa ✕

Lomavuosi* 2024 Typpi* Säästövapaa

Säästöön (päivien määrä) 0

Info

Lisätiedot

Tallenna Ehdota Peruuta

3. Merkitse **montako lomapäivää** haluat siirtää säästöön

4. **Tallenna:** tapahtuma tallentuu keskeneräisenä
Ehdota: tapahtuma siirtyy hyväksyttäväksi
Peruuta: tapahtuma perutaan

Valmistelija/Esihenkilö: säästövapaa-anomuksen tarkastaminen ja hyväksyminen

- Valitse työntekijä kenen tietoja haluat käsitellä. Valitse vasemmasta valikosta *Vuosilomat*.
- Muokkaa: voit muokata ilmoitettua tapahtumaa
- Hyväksy: esihenkilö voi hyväksyä tapahtuman
- Hylkää: esihenkilö voi hylätä tapahtuman (parempi vaihtoehto on palauttaa tapahtuma)
- Tarkasta: valmistelija voi tarkastaa tapahtuman
- Palauta: tapahtuma palautuu takaisin sen ilmoittajalle ja hän voi tehdä tarvittavat muutokset
- Poista: jos tapahtuman on tallentanut valmistelija tai esihenkilö, on näkyvissä myös punainen roskakorin kuvake, josta tapahtuman voi poistaa. Jos tallennuksen on tehnyt työntekijä, niin roskakorin kuvaketta ei ole näkyvissä.

Käsittele säästöjä ? Lomajaksot

Lomavuosi	Tyyppi	Päivät	Tila
2024	Säästövapaa	2	Ehdotettu
2024	Lomarahavapaa	2	Hyväksytty

Tiedot

Tieto	Arvo
Lomavuosi	2024
Tyyppi	Säästövapaa
Päivät	2
Tila	Ehdotettu
Info	
Lisätiedot	

Ilmoittajatiedot

Ilmoittaja	OU Esihenkilö, ELLI Elisabet	Ilmoittamispäivä	17.04.2024
Tarkastaja		Tarkastuspäivä	
Hyväksyjä		Hyväksymispäivä	

Uusi säästövapaa Uusi lomarahavapaa

Muokkaa Hyväksy Hylkää Tarkasta Palauta

Säästövapaajakson tallentaminen

Vuosilomatiedot

Vuoden 2024 lomaa jäljellä 3 päivää
 Vuoden 2024 lomaa käytetty 14 päivää
 Vuoden 2024 lomaa yhteensä 17 päivää
 Lomarahavapaata yhteensä 0 päivää
 Säästövapaata yhteensä 5 päivää

Valitse käsiteltävä lomavuosi

Lomavuosi 2023 Lomaa jäljellä 0 päivää
 Lomavuosi 2024 Lomaa jäljellä 3 päivää

Lomajaksot 2024 Käsittele säästöjä ▶

Tyyppi	Lomajakso	Kesto	Le	Tila
Vuosiloma	20.05.2024 - 26.05.2024	5		Hyväksytty
Vuosiloma	18.03.2024 - 20.03.2024	3		Hyväksytty
Vuosiloma	01.03.2024 - 01.03.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	26.01.2024 - 30.01.2024	3		Kesken
Vuosiloma	05.01.2024 - 05.01.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	04.01.2024 - 04.01.2024	1		Tarkastettu

Uusi jakso Näytä kalenterissa

1. Valitse **Uusi jakso**

Uusi jakso

Lomavuosi* 2024 Lomatyypiksi **Säästövapaa** Alkupäivä* Loppupäivä*

Säästövapaan kertymää jäljellä 5 p Säästövapaan kesto 0 päivää

Lomaennakko

Lisätietoja

Tallenna Ehdota Peruuta Laske saldo

2. Valitse lomatyypiksi **Säästövapaa**


3. Merkitse säästövapaajakson **alku- ja loppupäivä**

4. **Tallenna:** tapahtuma tallentuu keskeneräisenä
Ehdota: tapahtuma siirtyy hyväksyttäväksi
Peruuta: tapahtuma perutaan

Lomarahavapaa-anomus 1/2

- Valitse lomavuosi, jonka lomarahoja haluat muuttaa lomarahavapaiksi
- Lomavuotta kohden voit tehdä **yhden** lomarahavapaa-anomuksen
- Jos lomavuodelle on jo aikaisemmin tehty anomus, tulee uuden ilmoituksen teossa virheilmoitus. Jos päivien määrää pitää muuttaa, esihenkilö lähettää siitä tiedon palkanlaskentaan.
- Anomus pitää olla hyväksytty ennen kuin voit ehdottaa lomarahavapaajaksoja
- Pääsääntöisesti esihenkilön tulee hyväksyä lomaraha-anomus viimeistään 31.5.
- Otathan huomioon työntäjän omat ohjeistukset

Vuosilomatiedot



2024

- Vuoden 2024 lomaa jäljellä 3 päivää
- Vuoden 2024 lomaa käytetty 14 päivää
- Vuoden 2024 lomaa yhteensä 17 päivää
- Lomarahavapaata yhteensä 0 päivää
- Säästövapaata yhteensä 0 päivää

Valitse käsiteltävä lomavuosi

Lomavuosi 2023
Lomaa jäljellä 0 päivää

Lomavuosi 2024
Lomaa jäljellä 3 päivää

Lomajaksot 2024 [Käsittele säästöjä ▶](#)

1. Valitse **Käsittele säästöjä**

Lomarahavapaa-anomus 2/2

Käsittele säästöjä ? Lomajakset ▶

Lomavuosi	Tyyppi	Päivät	Tila
Ei tietoja			

2. Valitse **Uusi lomarahavapaa**

Uusi säästövapaa Uusi lomarahavapaa

Lomarahavapaa ✕

Lomavuosi* 2024 Tyyppi* Lomarahavapaa

Säästöön (päivien määrä) 0

3. Merkitse **montako lomarahavapaapäivää** haluat vaihtaa

Info

Lisätiedot

Tallenna Ehdota Peruuta

4. **Tallenna:** tapahtuma tallentuu keskeneräisenä
Ehdota: tapahtuma siirtyy hyväksyttäväksi
Peruuta: tapahtuma perutaan

Valmistelija/Esihenkilö: lomarahavapaa-anomuksen tarkastaminen ja hyväksyminen

- Valitse työntekijä kenen tietoja haluat käsitellä. Valitse vasemmasta valikosta *Vuosilomat*.
- Muokkaa: voit muokata ilmoitettua tapahtumaa
- Hyväksy: esihenkilö voi hyväksyä tapahtuman
- Hylkää: esihenkilö voi hylätä tapahtuman (parempi vaihtoehto on palauttaa tapahtuma)
- Tarkasta: valmistelija voi tarkastaa tapahtuman
- Palauta: tapahtuma palautuu takaisin sen ilmoittajalle ja hän voi tehdä tarvittavat muutokset
- Poista: jos tapahtuman on tallentanut valmistelija tai esihenkilö, on näkyvissä myös punainen roskakorin kuvake, josta tapahtuman voi poistaa. Jos tallennuksen on tehnyt työntekijä, niin roskakorin kuvaketta ei ole näkyvissä.

Käsittele säästöjä ? Lomajaksot ▶

Lomavuosi	Tyyppi	Päivät	Tila
2024	Lomarahavapaa	2	Ehdotettu

Uusi säästövapaa Uusi lomarahavapaa

Tiedot

Tieto	Arvo
Lomavuosi	2024
Tyyppi	Lomarahavapaa
Päivät	2
Tila	Ehdotettu
Info	
Lisätiedot	

Ilmoittajatiedot

Ilmoittaja	OU Työntekijä, Tuula Tuulikki	Ilmoittamispäivä	17.04.2024
Tarkastaja		Tarkastuspäivä	
Hyväksyjä		Hyväksymispäivä	

Muokkaa Hyväksy Hylkää Tarkasta Palauta

Lomarahavapaajakson tallentaminen

Vuosilomatiedot

Vuoden 2024 lomaa jäljellä 1 päivää
 Vuoden 2024 lomaa käytetty 14 päivää
 Vuoden 2024 Lomarahavapaa 15 päivää
Lomarahavapaata yhteensä 2 päivää
 Säästövapaata yhteensä 2 päivää

Valitse käsiteltävä lomavuosi

Lomavuosi 2023 Lomaa jäljellä 0 päivää
 Lomavuosi 2024 Lomaa jäljellä 1 päivää

Lomajakset 2024 Käsittele säästöjä ▶

Tyyppi	Lomajakso	Kesto	Le	Tila
Vuosiloma	20.05.2024 - 26.05.2024	5		Hyväksytty
Vuosiloma	18.03.2024 - 20.03.2024	3		Hyväksytty
Vuosiloma	01.05.2024 - 01.03.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	26.01.2024 - 30.01.2024	3		Kesken
Vuosiloma	05.01.2024 - 05.01.2024	1		Hyväksytty
Vuosiloma	04.01.2024 - 04.01.2024	1		Tarkastettu

Uusi jakso Näytä kalenterissa

1. Valitse **Uusi jakso**

Uusi jakso

Lomavuosi* 2024
 Lomajaksot 2024

Lomatyyppi*
 Lomarahavapaa
 Vuosiloma
 Säästövapaa
 Lomarahavapaa

Alkupäivä* pp.kk.vvvv
 Loppupäivä* pp.kk.vvvv

Lomarahavapaan kertymää jäljellä Säästövapaa
 Lomajakson kesto 0 päivää

Lisätietoja

Tallenna Ehdota Peruuta Laske saldo

2. Valitse lomatyypiksi **Lomarahavapaa**

3. Merkitse lomarahavapaajakson **alku- ja loppupäivä**

4. **Tallenna:** tapahtuma tallentuu keskeneräisenä
Ehdota: tapahtuma siirtyy hyväksyttäväksi
Peruuta: tapahtuma perutaan