



ESS-itseasiointijärjestelmä TTES-työntekijät

Mop1-tuotantokanta, T-palkat
07/2024



Yleisen ohjeen sisältö

Klikkaamalla aiheen otsikkoa, siirryt suoraan ohjeen kohtaan.
ESS-tapahtumalajien ulkoasu on asiakaskohtainen.

- Yleisiä ohjeita tapahtumien tallentamiseen
- Tapahtumien hyväksyminen maksuun (aikataulu)
- Esihenkilö/valmistelija ilmoittaa tunnit
- Työntekijä ilmoittaa tunnit
- Työtunnit
- Yli- ja lisätyöt sekä viikkolepokorvaukset
- Monetran yhteystiedot

Uusin versio tästä ohjeesta sekä lisää ohjeita ESS7, Mop1-ohjeet otsikon alla:

<https://www.monetra.fi/oulu/jarjestelmaohjeet/>

Yleisiä ohjeita tapahtumien tallentamiseen 1/4

- **Palvelussuhteen tulee olla voimassa** koko tapahtumailmoituksen aikavälin.
 - Jos palvelussuhde alkaa esim. kuukauden 10. päivä, niin tapahtumalajin alkupäivä voi aikaisintaan olla kuukauden 10. päivä. Sama myös, jos palvelussuhde päättyy ennen kuun loppua, täytyy tapahtumalaji tallentaa palvelussuhteen viimeiseen päivään.
 - Jos palvelussuhde on voimassa vain osan kuukautta, esim. 15.1.-18.1., niin silloin tapahtumalaji voidaan tallentaa alkamaan aikaisintaan 15.1. ja päättymään 18.1.
- **Tunnit** ilmoitetaan aina desimaaleina.
 - Laskukaava: $\text{minuutit} / 60 \times 100$
 - Esim. 7 h 15 min = 7,25
 - Esim. 7 h 30 min = 7,50
 - Esim. 7 h 39 min = 7,65

Yleisiä ohjeita tapahtumien tallentamiseen 2/4

- **Maksupäivä** kohtaan lisätään aina varsinainen maksupäivä, milloin ko. tapahtumalaji halutaan maksuun
 - Jos maksupäivä on valinnainen kohta ja sitä ei täytetä, niin tapahtuma menee maksuun henkilön seuraavaan varsinaiseen maksupäivään
- **Kirjanpidon laskentatunnisteet** voidaan jättää ilmoittamatta, jos tapahtumat halutaan ohjautuvan henkilön varsinaisille laskentatunnisteille
 - Laskentatunnisteet on lisättävä, jos ilmoituksella maksettavat palkat pitää ohjata eri laskentatunnisteille kuin henkilön omille tunnisteille

Yleisiä ohjeita tapahtumien tallentamiseen 3/4

- Yhdessä tapahtumalajissa **voi ilmoittaa monta** eri tapahtumaa, jotka voivat tulla **samalle** aikavälille ja **samoille** kirjanpidon laskentatunnisteille.
- **Lisätunniste** yksilöi tallennettavat tapahtumat. Jos samalle aikavälille halutaan ilmoittaa kaksi samaa tapahtumaa erikseen, niin tapahtumat tulee yksilöidä eri lisätunnisteilla.
 - Lisätunniste -kohtaan voidaan kirjoittaa tekstiä, esim. päivämäärä, kustannuspaikka tai tms. vapaata tekstiä. Tunnisteessa ei saa käyttää erikoismerkkejä.
 - Jos haluat tallentaa toisen saman tapahtuman osittainkaan samalle ajalle, käytä lisätunnistetta erottamaan tapahtumat toisistaan.
 - ESS7-järjestelmä ilmoittaa, jos osittainkaan samalle ajalle on tallennettu samalla tapahtumalajilla ja samalla lisätunnisteella tapahtumia. Tällöin uusi tallennus ei mene läpi, vaan järjestelmä ilmoittaa virheestä. Muuta lisätunniste toisenlaiseksi, jos haluat tapahtuman menevän maksuun.
 - Kts. esimerkki seuraavalta sivulta

Yleisiä ohjeita tapahtumien tallentamiseen 4/4

- Esimerkki lisätunnisteen käytöstä:

Palkkio 100 eur halutaan jaettavan kahdelle eri kustannuspaikalle. Näistä tehdään kaksi tallennusta: 50 eur kustannuspaikalle 1000 ja 50 eur kustannuspaikalle 2000.

Lisätunnisteeseen on laitettu kustannuspaikka yksilöimään kaksi samalle ajalle tehtyä tallennusta kahdeksi eri tapahtumaksi.

Tapahtuman tiedot

Tapahtumalaji
Palkkiot

Alkupäivä 31.01.2024 Loppupäivä 31.01.2024

Suodata tietoja

Tulospalkkion euromäärä €

Luentopalkkion euromäärä €

Muu palkkio, euromäärä 50 €

Muun paikko, seite
Musiiikkikoulutus

Maksupäivä 15.02.2024

Lisätunniste*
kp 1000

Tili
4000 Vakituisten kk palkat

Kustannuspaikka
1000 Koulu

Tiliosia3

Tiliosia4

Tallenna Peruuta

Tapahtuman tiedot

Tapahtumalaji
Palkkiot

Alkupäivä 31.01.2024 Loppupäivä 31.01.2024

Suodata tietoja

Tulospalkkion euromäärä €

Luentopalkkion euromäärä €

Muu palkkio, euromäärä 50 €

Muun paikko, seite
Musiiikkikoulutus

Maksupäivä 15.02.2024

Lisätunniste*
kp 2000

Tili
4000 Vakituisten kk palkat

Kustannuspaikka
2000 Päiväkoti

Tiliosia3

Tiliosia4

Tallenna Peruuta

Tapahtumien hyväksyminen maksuun (aikataulu)

- ESS7-järjestelmän etusivulla **tiedotteissa** ilmoitetaan aikatauluista mihin saakka esim. tuntitapahtumia voi hyväksyä, jotta ne siirtyvät seuraavaan maksatukseen.
 - Huomioitahan, että palkanmaksumateriaali pitää olla toimitettuna **7 kalenteripäivää ennen palkkapäivää**. Tämä koskee myös työsopimuksia, työajan muutosilmoituksia, palkanmuutosilmoituksia ja palvelussuhteen päättymisilmoituksia.
- **Hyväksytyt** tapahtumat siirtyvät maksuun työntekijän seuraavana varsinaisena maksupäivänä, jos maksupäivää ei ole erikseen ilmoitettu tapahtumalajilla
 - Jos hyväksyntä tapahtuu myöhässä ja tapahtuma halutaan maksaa heti seuraavassa maksupäivässä, tulee esihenkilön lähettää tästä tieto palkanlaskentaan. Tapahtuma voidaan ottaa vastaan myöhästyneenä materiaalina, jos maksatusta ei ole vielä ehditty tehdä. Jos maksatus on jo tehty, vaihtoehtona on maksaa maksumääräyksellä.
 - Jos maksupäivä on virheellisesti ilmoitettu, niin tapahtuma siirtyy maksuun seuraavassa palkanmaksuerässä.

Esihenkilö/valmistelija: Maksuryhmän valinta

- Valitse Maksuryhmä -kohdasta *T Tuntipalkkaiset*
 - Maksuryhmä -valikkoa ei ole näkyvässä, jos esihenkilön kaikki työntekijät ovat TTES tuntityöntekijöitä
- Mikäli *T Tuntipalkkaisten* maksuryhmä pitää saada näkyviin, perusta työntekijälle palvelussuhde T-palkkojen puolelle (palkanlaskentayksikön oltava tuntipalkat) ja tee siihen alaisen kiinnitys.

The screenshot shows the 'Henkilöstöryhmän rajaus' (Personnel Group Selection) interface. The 'Maksuryhmä' (Payment Group) dropdown menu is open, showing 'T Tuntipalkkaiset' (Hourly-paid) selected. A red arrow points to the selected option. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Etusivu', 'Henkilöt', 'Tapahtumat', etc., and search filters for 'Nimi', 'Käsiteltäviä tapahtumia', and 'Käsiteltäviä lomia'.

Esihenkilö/valmistelija: Tapahtumat

- Valitse henkilöstöstä työntekijä, jolle tapahtuma lisätään ja sen jälkeen valitse *Tapahtumat* -painike.

Mikäli henkilöä ei ole listalla, tee alaisen kiinnitys (kts. erillinen ohje)

The screenshot shows the Personec F ESS user interface. On the left is a navigation menu with options like 'Etusivu', 'Henkilöt', 'Tapahtumat', 'Vuosiomat', 'Kalenteri', 'Ryhmätyväisyntä', 'Ryhmäilmoittaminen', 'Erilliset', 'Raportit', 'Asiakirjat', and 'Prosessit'. The main area is titled 'OU Tuntityöntekijä, TI' and shows a list of employees under 'Henkilöstöryhmän rajaus'. The list includes:

- OU Tuntityöntekijä, Eero Eemeli (A)
- OU Tuntityöntekijä, Taru Tuulikki (A)
- OU Tuntityöntekijä, Taru Tuulikki (B)
- OU Tuntityöntekijä, Teo Taaveti (A)
- OU Tuntityöntekijä, Timo Tapani (A)

 The 'OU Tuntityöntekijä, Timo Tapani' entry is selected. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Ryhmätyväisyntä', 'Lisää henkilö', 'Kiinnitys', 'Tapahtumat', 'Vuosiomat', and 'Henkilö- ja palvelussuhdetiedot'. The 'Tapahtumat' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left.

Esihenkilö/valmistelija: Tapahtumat

- Valitse *Lisää uusi tapahtuma*
- Valitse tapahtumalaji *Työtunnit*

Personec F ESS

OU Tuntityöntekijä, TI | Nimike 93130 Kirvesmäis | Palvelussuhteen laji 2 Työtunnit

OU Esihenkilö, Elli Elisabet, kaikki ajat

Tapahtumat

Anna kaikki | Näytä kaikki

Tapahtumalaji	Alkupäivä	Loppupäivä	Tila
Palvelussuhteen ilmoitukset			^
Poissaolot ja koulutukset			^
Palkkatapahtumat			^
noll			^
Muut			^

Lisää uusi tapahtuma | Näytä kalenterissa

OU Esihenkilö, Elli Elisabet
Konserni Demo
Monetra / MDD1 / Demo

© Viema

Työntekijä: Tapahtumat

- Valitse *Lisää uusi tapahtuma*
- Valitse tapahtumalaji *Työtunnit*

Personec F ESS

Esimies: OU Esihenkilö, Eili Elisabet Yksikkö: Demoperusyksikkö2 Asiakas: Konse

Tapahtumat [Avaa kalenteri](#) [Näytä kaikki](#)

Tapahtumalaji Alkupäivä Loppupäivä Tila

Poissaolot ja koulutukset [^](#)

Palkkatapahtumat [^](#)

null [^](#)

Muut [^](#)

**OU Tuntityöntekijä,
Timo Tapani**
Kanserni Demo
Monetra / MOD1 / Demo

[Lisää uusi tapahtuma](#) [Näytä kalenterissa](#)

Numero: 221104-1203-04770004
Lisenssitiedot
© 2016

Työtunnit (1/2)

Mikäli palkkakauden työtuntien tulee kirjautua useammalle kirjanpidon laskentatunnisteille, esim. usealle eri kustannuspaikalle tai investoinnille, tulee jokaiselle tunnisteelle tehdä oma ilmoitus.

- Lisää alku- ja loppupäivä
 - Jos merkitset tunnit päivittäin, niin alku- ja loppupäivämäärään tulee sama päivä
 - Jos merkitset tunnit kootusti, niin alku- ja loppupäivään tulee palkkajakson päivät
- Tuntipalkkatyö: jaksolla tehdyt normaalit työtunnit. Huomioitava, että ilmoitetaan perustunnit vain, jos tunnit eivät mene liittymän kautta maksuun (esim. Nepton)
- Lisää tarvittaessa jakson ilta-, yö-, lauantai- ja sunnuntaitunnit
- Jos jaksoon (alku- ja loppupäivien välinen jakso) sisältyy arkipyhiä, lisää arkipyhätunnit (1 arkipyhäpv = 7,65)
- Olosuhdelisä tunnit: lisää tuntien määrä, jolloin tulee maksaa olosuhteiden sitä edellyttäessä työolosuhdelisää (max 2,74 eur/h, TTES 2022-2025)
 - Olosuhdelisä a-hinta: lisää olosuhdelisän euromäärä/tunti kahdella desimaalilla, esim. 1,39

Huom. Mikäli olosuhde-, ilta- ja/tai yölisä pitää maksaa korotettuna (tehty ylityönä), niin ilmoita nämä viestillä palkanlaskentaan

Tapahtuman tiedot



12

Tapahtumalaji
Työtunnit



Alkupäivä*



pp.kk.vvvv

Loppupäivä



pp.kk.vvvv

🔍 Suodata tietoja

Tuntipalkkatyö

Illetyö

Yötyökorvaus

Lauantaityökorvaus, säännöllinen

Sunnuntaityökorvaus

Arkipyhätunnit

Olosuhdelisä tunnit

Olosuhdelisä ahinta

€



Työtunnit 2/2

- Lisää tossurahatuntien määrä
- Lisää varallaolotunnit sen rivin kohdalle, jossa on mainittu oikea prosentuaalinen korvaus
- Kerroin: jos tunnit maksetaan muun kuin lomakkeella valmiina mainitun varallaoloprosentin mukaan, lisää varallaolotuntien kerroin ja lisää maksettavat tunnit *Varallaolo tunnit* -kohtaan
 - Esim. 20 % varallaolon kerroin = 0,20
 - Esim. 35 % varallaolon kerroin = 0,35
- Lisätunniste ja kirjanpidon laskentatunnisteet: kts. yleisiä ohjeita tapahtumien tallentamiseen
- Kun pakolliset tiedot on ilmoitettu, tallenna-painike aktivoituu.
 - Tallenna = tallentaa ilmoituksen kesken-tilaan
 - Ehdota = siirtää tapahtuman hyväksyttäväksi
 - Peruuta = poistaa ilmoituksen

Tossuraha tunnit

Asuntovarallaolo 50%

Varallaolo tunnit (täytä myös kerroin- kenttä)

Kerroin (varallaolo tunnit-kentän kerroin 1 =100%)

Lisätunniste (max. 20 merkkiä)*

Tili ▼

Kustannuspaikka ▼

Toiminto ▼

Projekti ▼

Kohde ▼

Yhteinen erittely ▼

Tekninen erittely ▼

Tallenna Peruuta



Jos valmistelija tai esihenkilö tekee tallennusta, heillä ei näy Ehdota-painiketta

Yli- ja lisätyöt sekä viikkolepokorvaukset

- Lisää alku- ja loppupäivä
- Vrk-ylityö (h): merkitse vuorokausiylituntien määrä
- Ylityö vrk, %-kerroin: merkitse vuorokausiylituntien kerroin
 - 50 % = 1,50
 - 100 % = 2,00
- Vko-ylityö (h): merkitse viikkoylituntien määrä
- Ylityö vko, %-kerroin: merkitse viikkoylituntien kerroin
 - 50 % = 1,50
 - 100 % = 2,00
- Vko-lepokorvaus (h): merkitse viikkolepokorvauksen tuntimäärä
- Lisätunniste ja kirjanpidon laskentatunnisteet: kts. yleisiä ohjeita tapahtumien tallentamiseen
- Kun pakolliset tiedot on ilmoitettu, tallenna-painike aktivoituu.
 - Tallenna = tallentaa ilmoituksen kesken-tilaan
 - Ehdota = siirtää tapahtuman hyväksyttäväksi
 - Peruuta = poistaa ilmoituksen
- **Jos halutaan maksaa esim. sekä 50 % että 100 % viikkoylitunteja, niin tee toinen ilmoitus (ilmoituksilla oltava eriävät lisätunnisteet)**
- **Jos valmistelija tai esihenkilö tekee tallennusta, heillä ei näy Ehdota-painiketta**

Tapahtuman tiedot

Tapahtumalaji
Yli- ja lisätyöt, sekä viikkolepokorvaukset

Alkupäivä*  Loppupäivä 
pp.kk.vvvv pp.kk.vvvv

Ylityö vrk, tunnit

Ylityö vrk, %-kerroin (1,5 = 50%)

Ylityö vko, tunnit

Ylityö vko, %-kerroin (1,5 = 50%)

Viikkolepokorvaus

Lisätunniste (max. 20 merkkiä)*

Tili

Kustannuspaikka

Tunniste 1

Tallenna Peruuta

Monetran yhteystiedot

Ohjeeseen liittyvät kysymykset:

- Tekniset asiat: ESS-neuvonta
 - ess.oulu@monetra.fi
- Sisältöasiat: Palkanlaskentapalvelut
 - ryhmäsähköpostiosoite, osoitteet löytyvät Monetran nettisivuilta:
<https://www.monetra.fi/oulu/yhteystiedot/>