



ESS7–itseasiointijärjestelmä

Raportit ja erittelyt

Mop1, K-palkat ja T-palkat

09/2024



Ohjeen sisältö

Klikkaamalla hiirellä aiheen otsikkoa,
siirryt suoraan ohjeen kohtaan

- [Erittelyt](#)
- [Erittelyt: esimerkki](#)
- [Erittelyt: valittavissa olevat erittelyt K-palkat](#)
- [Erittelyt: valittavissa olevat erittelyt T-palkat](#)
- [Raportit: henkilöstöryhmän rajaus](#)
- [Raportit: valittavissa olevat raportit](#)
- [Raportit: käynnistys](#)
- [Raportit: käynnistysparametrit](#)
- [Raportit: valmiiden raporttien lataus](#)
- [Monetran yhteystiedot](#)

Ohjeet yhteisiin raportteihin:

- [Graafinen lomataulu](#)
- [Lomalista Exceliin](#)
- [Sairauspoissaolot](#)
- [Kaikki poissaolot](#)
- [Maksetut palkat eriteltynä](#)
- [Koulutuspäivät](#)
- [Koulutusraportti kk-palkkaisille](#)
- [Maksetut palkat \(Word tuloste\)](#)
- [Poissaolohistoria](#)
- [Palvelussuhteen poikkeustilit](#)
- [Alaisten syntymäajat](#)

Erittelyt

- Erittelyiden kautta saat tietoja **yksittäisen työntekijän** osalta.

1. Valitse työntekijä kenen tietoja haluat tarkastella

2. Valitse erittely valikosta

3. Voit rajata haku alkupäivämäärän mukaan tai hakea ilman päivämääriä

4. Valitse "Hae" ja saat tiedot näkyviin

Erittelyt: esimerkki

- Esimerkki erittelystä ”Henkilön esimieskiinnitys aika”: Saat yksittäisen työntekijän alaiskiinnityksien tiedot

Personec F ESS

OU Työntekijä, Tuula T > Nimike 74546 Koulunkäynninohj... Palvelussuhteen laji 2 Työsuhde Työehtosopimus 01 Kunnallinen ... Työskentely yksikkö 1000 Demop...

OU Esihenkilö, Elli Elisabet, kaikki alaiset

Erittelyt - OU Työntekijä, Tuula Tuulikki, kuukausipalkat

ESS Henkilön esimieskiinnitys aika K-akt

Alkupäivä Loppupäivä Hae

pp.kk.vvvv pp.kk.vvvv

Alkupäivä	Loppupäivä	Esimies koodi	Esimies selite	Pskirj
16.04.2024		22316	OU Ylin Esihenkilö, Eino Edv	C
16.04.2024		22316	OU Ylin Esihenkilö, Eino Edv	D
01.04.2024	15.04.2024	22314	OU Esihenkilö, Elli Elisabet	C
01.04.2024	15.04.2024	22314	OU Esihenkilö, Elli Elisabet	D
22.03.2024		22314	OU Esihenkilö, Elli Elisabet	A
01.01.2023		22314	OU Esihenkilö, Elli Elisabet	B

Rivejä sivulla 10 1 - 6 / 6

Tulosta

OU Esihenkilö, Elli Elisabet
Konserni Demo
Monetra / MOD1 / Demo

Build: 240903-0715-32103265
Lisenssitiedot
© Visma

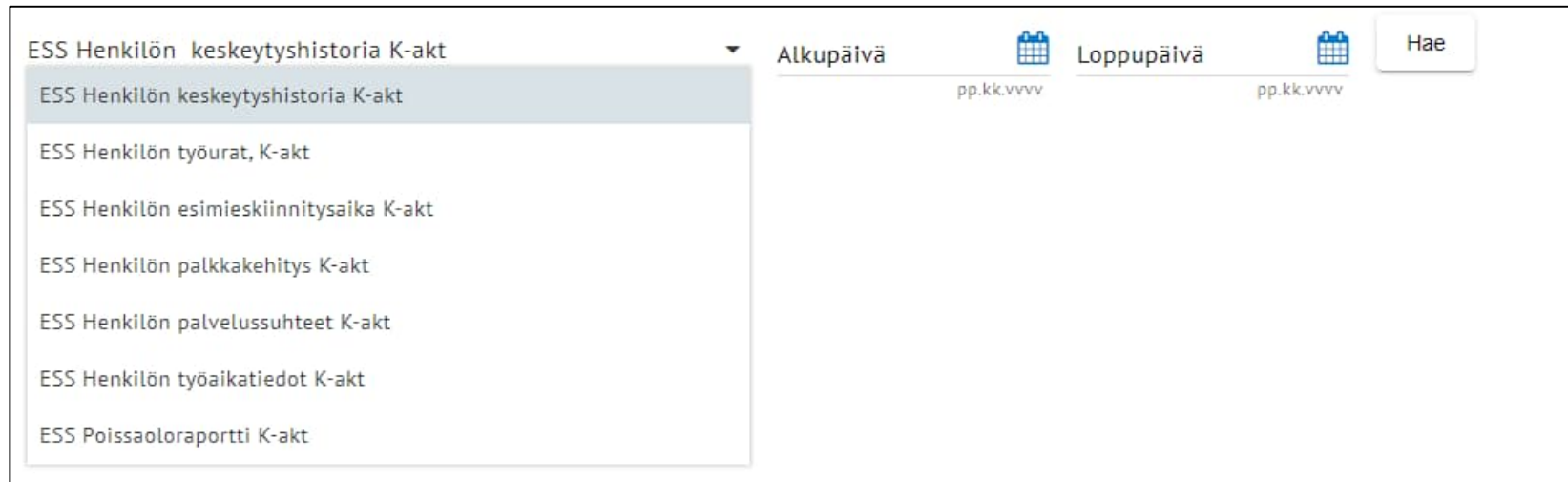
Erittelyllä näkyy mille ajalle ja mille palvelussuhdekirjaimelle työntekijä on kiinnitetty kunkin esimiehen alaisena

Huomioi, että tiedot voivat olla useammalla sivulla

Saat tulostettua tiedot ”**Tulosta**” painikkeesta



Erittelyt: valittavissa olevat erittelyt K-palkat

- Voit valita seuraavat erittelyt
 - Henkilön keskeytyshistoria
 - Henkilön työurat
 - Henkilön esimieskiinnitysaika
 - Henkilön palkkakehitys
 - Henkilön palvelussuhteet
 - Henkilön työaikatiedot
 - Poissaoloraportti
- Esim. Poissaoloraportti –erittelyn avulla saat työntekijän poissaoloista listauksen ja tarvittaessa tulostaa sen alareunan ”Tulosta”-painikkeen avulla.



ESS Henkilön keskeytyshistoria K-akt

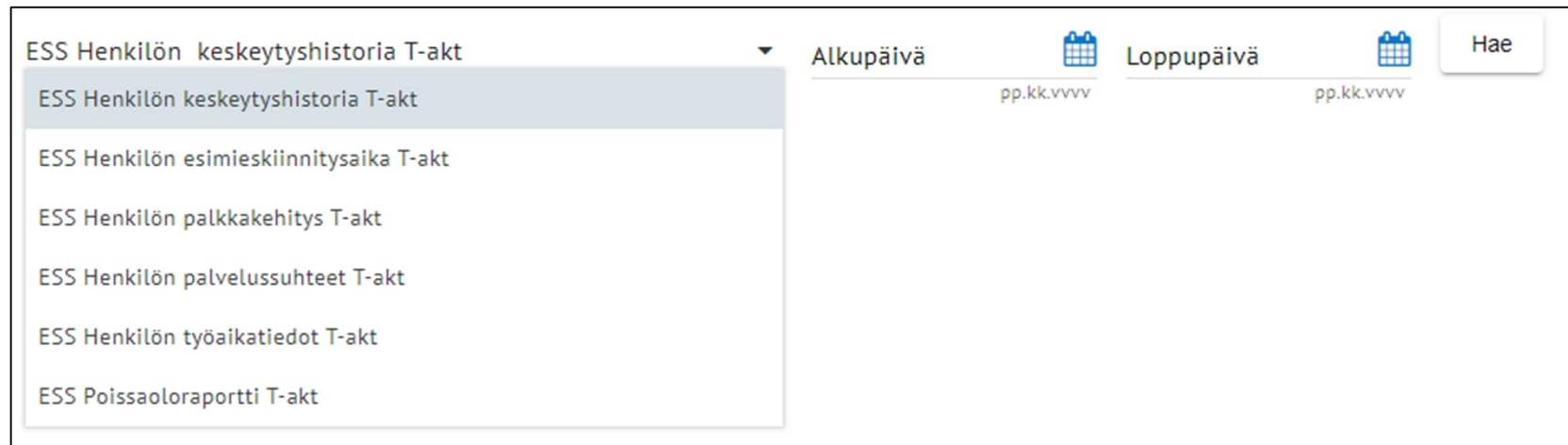
- ESS Henkilön keskeytyshistoria K-akt
- ESS Henkilön työurat, K-akt
- ESS Henkilön esimieskiinnitysaika K-akt
- ESS Henkilön palkkakehitys K-akt
- ESS Henkilön palvelussuhteet K-akt
- ESS Henkilön työaikatiedot K-akt
- ESS Poissaoloraportti K-akt

Alkupäivä  Loppupäivä  Hae

pp.kk.vvvv pp.kk.vvvv

Erittelyt: valittavissa olevat erittelyt T-palkat

- Voit valita seuraavat erittelyt
 - Henkilön keskeytyshistoria
 - Henkilön esimieskiinnitysaika
 - Henkilön palkkakehitys
 - Henkilön palvelussuhteet
 - Henkilön työaikatiedot
 - Poissaoloraportti
- Esim. Poissaoloraportti –erittelyn avulla saat työntekijän poissaoloista listauksen ja tarvittaessa tulostaa sen alareunan ”Tulosta”-painikkeen avulla.



The screenshot shows a web application interface for selecting a report type and dates. On the left, there is a dropdown menu with the following options:

- ESS Henkilön keskeytyshistoria T-akt
- ESS Henkilön esimieskiinnitysaika T-akt
- ESS Henkilön palkkakehitys T-akt
- ESS Henkilön palvelussuhteet T-akt
- ESS Henkilön työaikatiedot T-akt
- ESS Poissaoloraportti T-akt

On the right, there are two date selection fields:

- Alkupäivä (Start date) with a calendar icon and the format pp.kk.vvvv.
- Loppupäivä (End date) with a calendar icon and the format pp.kk.vvvv.

At the top right, there is a search button labeled "Hae".

Raportit: henkilöstöryhmän rajaus

- Raporttien kautta saat otettua raportteja **koko käsiteltävästä henkilöstöstä**
- **Valmistelija-roolissa oleva:** Huomioi, että valitset esimies-valikosta kenen alaisista raporttia otat

Henkilöstöryhmän rajaus

Esimies
OU Esihenkilö, Elli Elisabet

Maksuryhmä
K Kuukausipalkkaiset

Lisärajaus
Työsuhde -- Palvelussuhteen luonne -- Vakinai

Hae päivältä
06.09.2024

Nimi Käsiteltäviä tapahtumia Käsiteltäviä lomia

Päivitä näkymä Hae kaikki henkilöt

OU Kiinteistönhoitaja, Taavi Topias	A
OU Työntekijä, Tuula Tuulikki	A
OU Valmistelija, Vili Valtteri	A

Rajaa ensin Henkilöstöryhmän rajaus – näkymässä keistä alaisista raporttia otat. Jos et tee rajausta, raportille tulevat mukaan kaikki listauksessa näkyvät henkilöt.

Voit esim. lisärajausella hakea tietyn ryhmän tai nimellä hakea vain yhden henkilön kenestä raportin haluat.

Raportilla huomioitavat työntekijät näkyvät tässä listauksessa.

Klikkaa jonkun työntekijän kohdalla rivi aktiiviseksi, niin voit valita vasemmalta valikosta ”Raportit” osion.

Raportit: valittavissa olevat raportit

- Tässä näkymässä on nähtävillä mitä eri raportteja on mahdollista ESS:n kautta saada. Valittavissa olevat raportit riippuu asiakkaasta sekä siitä käsitteletkö K-palkkoja vai T-palkkoja.
- Tulevilla sivuilla on esitelty kaikille yhteiset raportit.

Personec F ESS

- Etusivu
- Henkilöt**
 - Tapahtumat
 - Vuosilomat
 - Kalenteri
 - Ryhmähyväksyntä
 - Ryhmäilmoittaminen
 - Erittelyt
 - Raportit**
 - Asiakirjat
 - Prosessit
- Sijaiset

Raportit - OU Esihenkilö, Elli Elisabet, rajattu henkilökunta

Raportti
Lomalista Exceeliin
Sairauspoissaolot
Kaikki poissaolot
Lomaoikeudet ja ilmoitetut lomajakso
Merkkipäiväluettelo esim 50v ja 60v täyttävät

Raportit: käynnistys

- 1. Tee tarvittaessa ensin henkilöstöryhmän rajausta (kts. oma ohjesivu)

Jos henkilöstöryhmän rajausta on tehty, tässä kohtaan on maininta ”**rajattu henkilöjoukko**”.
Jos rajausta ei ole, niissä kohdissa mainitaan ”**kaikki alaiset**”.

The screenshot displays the Personec F ESS interface. On the left is a navigation menu with the 'Raportit' option highlighted. The main content area is divided into three sections: 'Raportit - OU Esihenkilö, Elli Elisabet, rajattu henkilöjoukko', 'Kaikki poissaolot', and 'Käynnistetyt ja valmiit tulosteet'. A 'Käynnistä' button is visible at the bottom right of the interface.

2. Valitse käsiteltävä raportti valikosta

3. Kuvaus kertoo raportista lisätietoa ja antaa ohjeita käynnistysparametreihin.

4. Valitse ”Käynnistä”

Raportit: käynnistysparametrit

- Käynnistysparametrit ovat raporttikohtaisia.

Käynnistä raportti

3 henkilöä valittuna

Koko käsiteltävän henkilöstön tiedot raportille

🔍 Suodata tietoja

Yhteisötunnus*
10 Konserni Demo

Yhteisötunnus

Palkanlaskentayksikkö*
001 kuukausipalkat

Palkanlaskentayksikön tunnus

Alkupäivä*
01.08.2024

Hakuvälin alkupäivä

Loppupäivä*
31.08.2024

Hakuvälin loppupäivä

Ajastus Aika

Käynnistä Peruuta

Jos haluat poistaa henkilöstöryhmän rajauksen (esimerkissä "3 henkilöä valittuna"), lisää täppä kohtaan **Koko käsiteltävän henkilöstön tiedot raportille**. Tällöin raporttiin tulee mukaan kaikki henkilöt, joihin sinulla on käsittelyoikeus.

Esim. 1. Toimit valmistelijana useammalle esimiehelle, saat tällä kaikkien esimiesten alaisten tiedot samaan raporttiin.

Esim. 2. Toimit esimiehenä ja sinulla on esimiehenä sijaistus toiseen esimieheen, saat tällä tiedot myös sijaistetun esimiehen alaisten tiedoista.

Täytä vaadittavat kohdat. **Huomioi, että raportilla voi olla pohjatietona edellisen tulostuksen tiedot**. Rivin alapuolella on ohjeistus (vaalean harmaalla). Voit kysyä lisäohjeistusta ESS-neuvonnasta tai palkanlaskennasta.

Voit halutessasi ajastaa raportin käynnistymään tiettyä ajan-kohtana. Esim. massiiviset raportit voi olla hyvä ajastaa virka-ajan ulkopuolelle ilta-aikaan.

Valitse "Käynnistä"

Raportit: valmiiden raporttien lataus

- 1. Odota, että tila muuttuu valmiiksi.

Käynnistetyt ja valmiit tulosteet		
Raportti	Valmistumisaika	Tila
Kaikki poissaolot	11.09.2024 14:57:40	Odottaa... <div style="width: 50%;"><div style="width: 50%;"></div></div>

Käynnistetyt ja valmiit tulosteet			Kaikki poissaolot	
Raportti	Valmistumisaika	Tila	Valmistumisaika	11.09.2024 14:57:49
Kaikki poissaolot	11.09.2024 14:57:49	Valmis	Kuvaus	Raportille henkilöstön kaikki poissaolot rajausajalta.

Lataa raportti (csv) Poista raportti

2. Tila on **"Valmis"**, kun raportti on valmistunut. Klikkaa riviä, niin pääset lataamaan raportin.

3. **Lataa raportti.** Tässä kohtaan näet vielä tiedostomuodon.

- 4. Ladattu raportti poistuu listalta. Mikäli raportti pitää saada uudelleen, niin tarkista oman koneesi ladatut tiedostot tai käynnistä raportti uudelleen.

Graafinen lomataulu

Lomat halutulta ajalta jana muotoon, mahtuu n. 5 kuukauden lomat. Tulostetaan aina kokonaisilta kuukausilta.
Huom. poimintapäivä = päivä miltä tiedot halutaan poimia. Doc-tiedostomuotoinen, yksi perusyksikkö omalla sivulla.

Käynnistysparametrit, esimerkki:

Palkanlaskentayksikkö* ▼
Palkanlaskentayksikkö

Ensimmäinen valittava yksikkö* ▼
Valintavälin alku

Viimeinen valittava yksikkö* ▼
Valintavälin loppu

Poimintapäivä* 📅
11.09.2024
pp.kk.vvvv päivä miltä tiedot halutaan poimia

Lomavuoden viimeinen päivä* 📅
31.12.2024
31.12.vvvv lomavuoden viimeinen päivä

Lomajaksojen alkupäivä* 📅
01.08.2024
01.kk.vvvv lomajaksojen poiminnan alkupäivä.

Lomajaksojen loppupäivä* 📅
31.10.2024
Lomajaksojen poiminnan loppupäivä. Max. 5 täyttä kuukautta.

Tulosteelle kaikki/tomalliset*
K
K=kaikki henkilöt, E=vain henkilöt joilla lomajaksoja

Malli raportista:

	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	
	31 VKO 32 VKO 33 VKO 34 VKO 35 VKO 36 VKO 37 VKO 38 VKO 39 VKO 40 VKO 41 VKO 42 VKO 43 VKO			
	TPL MTKTPL MTKTPL MTKTPL MTKTPL MTKTPL MTKTPL MTKTPL MTKTPL MTKTPL MTKTPL MTKTPL MTK			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<u>01.08.-11.08.</u>			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

Lomalista Exceliin

Loma- ja poissaololista. Huom. poimintapäivä = päivä, jolta yksikkötieto haetaan. Excel-tiedostomuotoinen.

Käynnistysparametrit, esimerkki:

Jaksojen alkupäivä*	01.06.2024
<small>Päivä (pp.kk.vvvv), josta lähtien lomajaksoja haetaan.</small>	
Jaksojen loppupäivä*	31.08.2024
<small>Päivä (pp.kk.vvvv), johon asti lomatieitoja haetaan.</small>	
Asiakastieto*	
Valitse monikatunnus	
Patkanlaskentayksikkö*	
Patkanlaskentayksikkö	
Anna Loma/Poissaolo/Molemmat*	M
<small>L=lomat, P=poissaolot, M=lomat ja poissaolot</small>	
Tulostettavat poissaolossyyt*	%
<small>Tulostettavat poissaolossyyt esim. 10,20,70 tai %=kaikki syyt</small>	
Tulostetaanko syykoodi*	E
<small>K=poissaolojaksoihin tulostetaan syykoodi E=ei tulosteta</small>	
Ensimmäinen valittava yksikkö*	%
<small>Valintavälän alku tai %=kaikki.</small>	
Viimeinen valittava yksikkö*	%
<small>Valintavälän loppu tai %=kaikki</small>	
Poimintapäivä*	11.09.2024
<small>Poimintapäivä (pp.kk.vvvv), jolta yksikkötieto haetaan.</small>	
Mukaan otettavat ESS-tilat*	01123456 KAIKKI TILAT MUKAAN
<small>Valitse koodistosta tulostettavat tilat</small>	
Tulosteelle kaikki/lomaliset*	E
<small>K=kaikki henkilöt, E=vain henkilöt joilla lomiau/poissaoloja</small>	

Malli raportista:

xxxxx	Loma ja Poissaololista	Ajalla: 01.06.2024 - 31.08.2024																																
xxxxx	Personec F	Ajettu 11.09.2024 Klo 14:59																																
xxxxx	Kuukausipalkkaiset	Ajettu 11.09.2024 Klo 14:59																																
			R=Lomarahavapaajakso, S=Säästöloma														Kesäkuu 2024					heinäkuu 2024												
			kesäkuu 2024														heinäkuu 2024																	
NIMI	YKSIKKÖ	YKSIKÖN NIMI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
xxxxx	xxxxxx	xxxxxx															19.06 -		03.															
xxxxx	xxxxxx	xxxxxx	27.05 - 03.				04.06 - 09.06				10.06 - 30.06								01.07 - 14.07								15.07 - 04.08.							
xxxxx	xxxxxx	xxxxxx	07.						12.06 - 14.06.												04.07 -			08.07 - 12.07.			15.07 - 06.08.							
xxxxx	xxxxxx	xxxxxx															20.06 - 31.07.																	

Sairauspoissaolot

Raportille tulostuu kaikki ESS:ssä hyväksytyt sairauspoissaolot.

Poissaolosyyt: 19 Omailmoitus sairausloma, 20 Sairausloma, 21 Vapaa-ajan tapaturma, 50 Työtapaturma, 51 Työmatkatapaturma, 52 Ammattitauti ja 53 Liikennevahinko.

Csv-tiedostomuotoinen.

Käynnistysparametrit, esimerkki:

Alkupäivä*	01.06.2024	
		Hakuvälin alkupäivä
Loppupäivä*	31.08.2024	
		Hakuvälin loppupäivä
Yhteisötunnus*	<hr/>	
Palkanlaskentayksikkö*		

Malli raportista:

Perusyksikkö-nimi	Monikatunn	Ply	Nimi	Apvm-Hak	Lpvm	Syykoodi	Syykoodi-nimi	Lisätieto	Ess-Tila	Ess-Hyväksyjä	Ess-Hyv-Aika	Kesto-Kal

Kaikki poissaolot

Raportille tulostuu henkilöstön kaikki poissaolot rajausajalta. Csv-tiedostomuotoinen.

Käynnistysparametrit, esimerkki:

Yhteisötunnus*

Palkanlaskentayksikkö* 

Alkupäivä*
01.01.2024 
Hakuvälin alkupäivä

Loppupäivä*
31.08.2024 
Hakuvälin loppupäivä

Malli raportista:

Perusyksikkö	Perusyksikkö-nimi	Monikatunn	Ply	Nimi	Nimike	Apvm-Hak	Lpvm	Syykoodi	Syykoodi-nimi	Lisätieto	Ess-Tila	Ess-Hyväksyjä	Ess-Hyv-Aika

Maksetut palkat eriteltyinä

Raportille tulostuu henkilöstölle maksupäivänä/maksupäivävälillä maksetut palkat palkkatekijöittäin eriteltyinä.

Csv-tiedostomuotoinen.

Käynnistysparametrit, esimerkki K-palkat:

Ply* ▼

Alkupäivä*
01.01.2024 📅
Hakuvälin alkupäivä

Loppupäivä*
31.08.2024 📅
Hakuvälin loppupäivä

Yhteisötunnus*

Käynnistysparametrit, esimerkki T-palkat:

Apvm*
01.01.2024 📅

Lpvm*
31.08.2024 📅

Yhteisö*

Yhteisö


Malli raportista:

Ply	Pvm	Nimi	Psluonneal	Monikatunn	Ves/Tes	Ves/Tes-nimi	Vestes-Liite-nimi	Perusyksik	Kust	Perusyksikkö-nimi	Ps-kirjain	Hinnoittel	Hinnoittel	Nimike	Palkkateki	Ptek-Nimi	Maksu	*tunnit
xxx	15.1.2024	xxxxxxx		xx	2	Kunnallinen opetushenkilö	02 OVTES osio G	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	A	xxxxxx	45000020	Päiväko	2030	Peruspalkk	xxxx	
xxx	15.1.2024	xxxxxxx		xx	2	Kunnallinen opetushenkilö	02 OVTES osio G	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	A	xxxxxx	45000020	Päiväko	7516	Ateriaetu,	xxxx	
xxx	15.1.2024	xxxxxxx		xx	2	Kunnallinen opetushenkilö	02 OVTES osio G	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	A	xxxxxx	45000020	Päiväko	2030	Peruspalkk	xxxx	
xxx	15.1.2024	xxxxxxx		xx	2	Kunnallinen opetushenkilö	02 OVTES osio G	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	A	xxxxxx	45000020	Päiväko	2635	Henk.koht.	xxxx	
xxx	15.1.2024	xxxxxxx		xx	2	Kunnallinen opetushenkilö	02 OVTES osio G	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	A	xxxxxx	45000020	Päiväko	2800	Henk.koht.	xxxx	
xxx	15.1.2024	xxxxxxx		xx	2	Kunnallinen opetushenkilö	02 OVTES osio G	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	A	xxxxxx	45000020	Päiväko	2820	Määrävuos	xxxx	
xxx	15.1.2024	xxxxxxx		xx	2	Kunnallinen opetushenkilö	02 OVTES osio G	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	A	xxxxxx	45000020	Päiväko	3496	Syrjäseutu	xxxx	
xxx	15.1.2024	xxxxxxx		xx	2	Kunnallinen opetushenkilö	02 OVTES osio G	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	A	xxxxxx	45000042	Varhais	2030	Peruspalkk	xxxx	
xxx	15.1.2024	xxxxxxx		xx	2	Kunnallinen opetushenkilö	02 OVTES osio G	xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	A	xxxxxx	45000042	Varhais	2635	Henk.koht.	xxxx	

Koulutuspäivät

Raportille tulostuu rajausvälin koulutustapahtumat sekä näiden laskennallinen kesto-aika. Laskennallinen kesto alku- ja loppupäivästä laskettuna. Csv-tiedostomuotoinen.

Käynnistysparametrit, esimerkki K-palkat:

Alkupäivä*	01.01.2024	
Loppupäivä*	31.08.2024	
Asiakas*	<hr/>	



Malli raportista:

Nimi	Apvm	Lpvm	Koul-Nimi	Koulant-Teks	Kesto-Pv	Kesto-T-De	Koul-Muoto-nimi	Koul-Alalaji-nimi	Koul-Ryhmä-nimi	Koul-Laatu-nimi	Koulutustuki-nimi	Lisätiedot	Ess-Tila	Lask_kesto	Monikatunn

Koulutusraportti kk-palkkaisille

Raportille tulostuu rajausvälin koulutustapahtumat sekä näiden laskennallinen kesto-aika. Laskennallinen kesto alku- ja loppupäivästä laskettuna. Sisältää koulutustietojen lisäksi myös työskentely-yksikön. Csv-tiedostomuotoinen.

Käynnistysparametrit, esimerkki:

Alkupäivä*	01.01.2024	
Loppupäivä*	31.08.2024	
Asiakas*	<hr/>	

Malli raportista:

Nimi	Nimike-nimi	Monikatunnus-nimi	Orgtaso4	Orgtaso4-nimi	Perusyksik	Perusyksikkö-nimi	Apvm	Lpvm	Koulutuksen nimi	Koulutuksen antaja	Kesto-Pv	Kesto-T-De


Koulutuskoodi	Koulutuslaji	Koulutusryhmä	Koulutuksen laatu	Koulutustuki	Koulutusmaksu	Muut-Kulut	Lisätiedot	Ess-Tila	Ess-Hyvak	Ess-Hyv-Ai	Monikatunn


Maksetut palkat (Word tuloste)

Raportille tulostuu henkilöstölle maksupäivänä/maksupäivävälillä maksetut palkat palkkatekijöittäin eriteltynä ja summattuna.
Doc-tiedostomuotoinen. Raportti kannattaa muuttaa vaakatasomuotoon.

Käynnistysparametrit, esimerkki K-palkat:

Ply* ▼

Alkupäivä*
01.08.2024  Hakuvälin alkupäivä

Loppupäivä*
31.08.2024  Hakuvälin loppupäivä

Yhteisötunnus*



Malli raportista:

<u>Ply</u>	<u>Maksupäivä</u>	<u>Nimi</u>	<u>Palkkateki</u>	<u>Ptek-Nimi</u>	<u>Euroa</u>
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	2030	Peruspalkka	3368.85
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	2635	Henk.koht.lisä	76.71
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	2800	Henk.koht.vuosisid	101.07
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	7516	Ateriaetu, työpy	112.20
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	7528	Ateriaedunhyvitys	-51.00
		*****			-----
		<u>sum</u>			3607.83
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	2030	Peruspalkka	3476.37
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	2635	Henk.koht.lisä	99.76
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	2800	Henk.koht.vuosisid	278.11
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	2820	Määrävuosisid	79.55
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	3496	Syrjäseutulisa	131.69
xxx	15.08.2024	xxxxxxxxxxxxxxxx	7529	Ateriaetu	45.90
		*****			-----
		<u>sum</u>			4111.38

Poissaolohistoria

Raportille tulostuu kaikki poissaolot henkilölle halutulta ajalta. Mukana myös poissaolon palkallisuus. Csv-tiedostomuotoinen.

Käynnistysparametrit, esimerkki K-palkat:

Alkupäivä*	01.01.2024	
		Hakuvälin alkupäivä
Loppupäivä*	31.08.2024	
		Hakuvälin loppupäivä
Asiakastunnus*	<hr/>	

Malli raportista:

Perusyksik	Perusyksikkö-nimi	Nimi	Ps-Kirjain	Apvm	Lpvm	Poissaolos	Poissaolosyy-nimi	Kesto pv	Palkallisu	Palkallisuus-nimi

Palvelussuhteen poikkeustilit


Raportille tulostuu kaikki henkilöiden poikkeustilit (1-10 poikkeustiliä) sekä perusyksikkö. Csv-tiedostomuotoinen.

Käynnistysparametrit, esimerkki K-palkat:

Palkanlaskentayksikkö* 

Palkanlaskentayksikön tunnus

Moyt*

Alkupäivä*
01.08.2024 

Hakuvälin alkupäivä

Loppupäivä*
31.08.2024 

Hakuvälin loppupäivä

Malli raportista:

Hetu	Nimi	Alkupvm	Loppupvm	1. Prosentti	1. Kust.paikka	1. Toiminto	1. Kohde	1. Projekti	1. Hanke	2. Prosentti	2. Kust.paikka	2. Toiminto	2. Kohde	2. Projekti	2. Hanke	Perusyksikkö	Perusyksikkö

Alaisten syntymäajat

Raportille tulostuu ESS:n kautta käynnistettäessä esihenkilön alaisten syntymäaika. Csv-tiedostomuotoinen.

Käynnistysparametrit, esimerkki K-palkat:


Palkanlaskentayksikkö* 


Moyt*

Alkupäivä*
01.01.2024  Hakuvälin alkupäivä


Loppupäivä*
31.12.2024  Hakuvälin loppupäivä

Käynnistysparametrit, esimerkki T-palkat:

Alkupäivä*
01.01.2024  Hakuvälin alkupäivä

Loppupäivä*
31.12.2024  Hakuvälin loppupäivä

Monikatunnus*

Palkanlaskentayksikkö* 
Palkanlaskentayksikön tunnus

Malli raportista:

Nimi	Nimike	Ply	Mo	Hetu	Syntymäaik	Yksikkö

Monetran yhteystiedot

Ohjeeseen liittyvät kysymykset:

- Tekniset asiat: ESS-neuvonta
 - ess.oulu@monetra.fi
- Sisältöasiat: Palkanlaskentapalvelut
 - ryhmäsähköpostiosoite, osoitteet löytyvät Monetran nettisivuilta:
<https://www.monetra.fi/oulu/yhteystiedot/>