

| Laatijan tiedot | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Laadittu (pvm ja nimi) 3.9.2018, Sipola Katri, Hietala Hannu | Päivitetty (pvm ja nimi) 28.2.2024 Hannu Hietala |
| Rekisteritiedot | |
| 1. Rekisterin nimi Monetra Oulu Oy:n hankintapalveluiden henkilökisteri | |
| 2. Rekisterin pitäjä Monetra Oulu Oy, Krouvintie 4, 90400 Oulu | |
| 3. Rekisterin yhteyshenkilö Monetra Oulu Oy:n tietosuojavastaava Hannu Hietala, tietosuojavastaava@monetra.fi | |
| 4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietojen käsittelyn peruste Rekisterin avulla järjestetään ja suunnitellaan Monetra Oulu Oy:n järjestelmän kautta toteutettavia hankintapalveluita. Rekisteröidyt ovat Monetra Oulu Oy:n ja järjestelmää käyttävät työntekijät sekä toimittajien kilpailutusasiakirjoissa antamat henkilöt, hankintapäätöksen valmistelija sekä hankintapäätöksen tekijä ja kilpailutusta valmistellut ulkopuolinen taho (esim. konsultti). Rekisterin pitäminen perustuu EU:n yleiseen tietosuojasetukseen. Monetra Oulu Oy:n työntekijöiden henkilötietoja käsitellään EU:n tietosuojasetuksen mukaisen oikeutetun edun perusteella. Monetra Oulu Oy toimii asiakkaidensa työntekijöiden henkilötietojen osalta henkilötietojen käsittelijänä. | |
| Rekisterin tietosisältö ja järjestelmät, tietolähteet, sekä tietojen luovutus | |
| 5. Rekisterin tietosisältö Henkilöistä kerättäviä perustietoja kilpailutusjärjestelmässä ovat: -nimi -sähköpostiosoite -puhelinnumero -ammattinimike -organisaatio -organisaation osoite -kansallisuus -käytettävä kieli -Edelliseen lisäksi CV:n tiedot kilpailutusasiakirjoissa *syntymäaika (ei julkisteta) *koulutus | |

*työkokemus (työntajat ja työhistoria)

*harrastukset (ei julkisteta)

*luottamustehtävät (ei julkisteta)

Henkilöistä kerättäviä perustietoja sopimushallinnassa ovat:

-toimittajan yhteyshenkilön nimi, sähköposti, puhelinnumero, ammattinimike, organisaatio, organisaation osoite

-päätöksenteon valmistelijan nimi, sähköposti, puhelinnumero, ammattinimike, organisaatio, organisaation osoite

-päätöksentekijän nimi, sähköposti, puhelinnumero, ammattinimike, organisaatio, organisaation osoite

-sopimusliitteissä mahdollinen hetu (ei julkinen tieto)

Rekisterin ylläpitoon käytettävät järjestelmät

Cloudia-kilpailutusjärjestelmä sekä -sopimushallinta

Erikseen tallennettavat tiedot

Kilpailutusasiakirjat ja sopimukset tallennetaan sähköisesti ulkoiselle tallennusvälineelle. Osasta kilpailutusasiakirjoja otetaan paperitulosteita, joita säilytetään kilpailutuksen yhdyshenkilöillä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Järjestelmän käyttäjät (rekisteröidyt) luovuttavat itse tietonsa.

Päätöksen valmistelun ja päätöksen tekemisen yhteydessä rekisteröidyt luovuttavat itse tietonsa.

7. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia, joten päätöksen valmistelijan (myös konsultti), päätöksen tekijän ja kilpailutukseen osallistuneiden toimittajien henkilötiedot ovat pyydettyä julkisesti saatavilla. Tarjoaja / toimittaja voi tarjoustensa osalta merkitä tiedot myös liikesalaisuuksiksi, jolloin edellä mainitusta voidaan poiketa.

Järjestelmien käyttäjien henkilötietoja (käyttäjätietoja) ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, paitsi tilanteissa jossa henkilö itse valtuuttaa rekisterinpitäjän luovuttamaan häntä itseään koskevia tietoja määritellylle taholle tai tiedot on luovutettava hankintaan osalliselle.

9. Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot

Tietoja luovutetaan EU:n Yleisen Tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Tietojen luovutuksesta päättää rekisterinpitäjä.

Rekisterin suojaaminen

10. Rekisterin suojaaminen

Digitaalinen aineisto

Cloudia Oy suojaa henkilötiedot asianmukaisesti omissa järjestelmissään, mutta asiakas vastaa itse siitä, että hänen oma tietokonejärjestelmä, verkkoyhteys ja muut prosessit ovat tietoturvallisia.

Analoginen aineisto

Kilpailutuksen asiakirjojen paperitulosteet.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus, oikeus vaatia tiedon korjaamista, oikeus vaatia tietojen poistamista ja oikeus vastustaa tietojen käyttöä

11. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa

Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista rekisterin yhteyshenkilöltä. Pyydetessä rekisteröidyn tiedot lähetetään hänelle sähköpostitse.

12. Rekisteröidyn oikeus vaatia tietojensa korjaamista

Rekisteröity henkilö voi pyytää tietojensa korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä. Tietoja korjataan pyydetessä. Käyttäjä (esim. toimittaja) pystyy korjaamaan omia tietojaan käyttäjätunnusten ja salasanan kautta.

13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tietojensa poistamista

Rekisteröity voi pyytää tietojensa poistamista rekisterin yhteyshenkilöltä. Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisterin yhteyshenkilön päätöksellä.

14. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröity voi pyytää tietojensa siirtämistä toiseen järjestelmään. Rekisteröidyn tiedot toimitetaan suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista ja tietosuojasetuksen 20 artiklan vaatimukset täyttyvät. Muutoin tiedot toimitetaan rekisteröidylle koneellisesti luettavassa muodossa.

15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa tai rajoittaa tietojensa käyttöä

Rekisteröity voi vastustaa tai rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| |
| Tietojen säilytys ja poistaminen |
| 16. Tietojen tallentaminen, kopiointi, säilytysaika, arkistointi ja poistaminen Henkilötietoja tallennetaan järjestelmän käyttäjätunnusten luomisen yhteydessä sekä hankintapäätöksen valmistelun ja hankintapäätöksen tekemisen yhteydessä. Kilpailutusasiakirjat tallennetaan Cloudia-kilpailutusjärjestelmässä ja Cloudia sopimushallinnassa sopimuksen liitteinä 10 vuoden ajan sopimuksen päättymisen jälkeen ja arkistojärjestelmässä 10 vuoden ajan sopimuksen päättymisen jälkeen. Tiedot poistetaan Cloudian järjestelmistä 10 vuoden jälkeen ja arkistojärjestelmästä asiakkaan TOS:n mukaisen säilytysajan jälkeen. Paperiarkisto käydään läpi vuosittain. |
| Rekisteröidyn informointi |
| 17. Rekisteröidyn informointi Monetra Oulu Oy:n rekisteriseloste on nähtävillä yhteydessä Krouvintie 4 tiloissa rekisterin yhteyshenkilöllä. Järjestelmätoimittajan seloste on nähtävillä toimittajan julkisilla internet-sivuilla. |