



Monetran asiointiportaalin käyttöohje

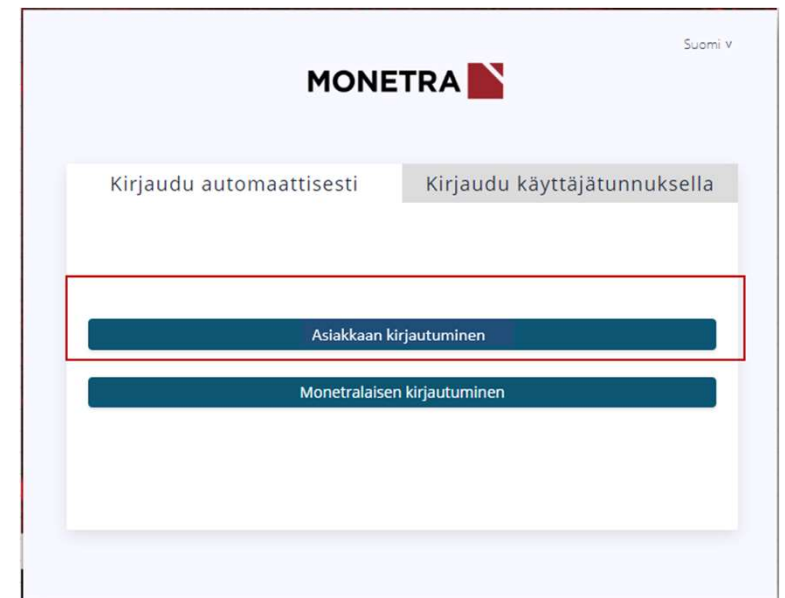
2024



Monetran henkilöasiakkaille suunnattuun asiointiportaaliin pääsee kirjautumaan osoitteessa:

<https://asiakaspalvelu.monetra.fi/>

- Aloita kirjautuminen portaaliin painamalla Asiakkaan kirjautuminen-painiketta
- Kirjautua voit joko käyttämällä mobiilivarmennetta tai verkkopankkitunnuksiasi



Suomi v

MONETRA

Kirjaudu automaattisesti Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Asiakkaan kirjautuminen

Monetralaisen kirjautuminen

Asiointiportaalin sisältö

The screenshot displays the MONETRA portal interface. At the top left, there is a menu icon and the number '1.' indicating the navigation menu. The main header area contains the MONETRA logo and a search icon. Below the header, there is a section titled 'Avoimet pyynnöt' (Open requests) which contains a table with the following data:

AIHE	LUONTIPÄIVÄ	MAÄRAPÄIVÄ	TILA	TUNNISTE
> Eräpäivämuutos	03 joulukuuta 2024	10 joulukuuta 2024	Ratkaistu	MON-009654
> Henkilötietojen muutosilmoitus	03 joulukuuta 2024	12 joulukuuta 2024	Odottaa toteutusta	MON-009652
> Eräpäivämuutos	02 joulukuuta 2024	11 joulukuuta 2024	Odottaa toteutusta	MON-009618

At the bottom right of the table, it says 'Yhteensä 13 pyyntöä. Näytetään 3 [enemmän](#)'. Below the table, there are two sections: 'Palkkaluonnokset' (Payroll drafts) and 'Laskutuspalvelut' (Billing services). The 'Palkkaluonnokset' section contains four icons: 'Verokortin toimittaminen', 'Henkilötietojen muutosilmoitus', 'Palkka- tai palvelussuhdetodistuksen tilaaminen', and 'Muu palkanlaskentaan liittyvä asia'. The 'Laskutuspalvelut' section contains two icons: 'Eräpäivämuutos' and 'Läksuorituksen palautus'. The number '3.' is placed near the bottom right of the screenshot.

1. Asiointiportaali koostuu aloitussivusta, ilmoitukset-, pyynnöt-, sekä vinkkejä- ja ohjeita –sivuista. Kaikki sivustot löydät klikkaamalla kolmea viivaa vasemmasta yläkulmasta.
2. Portaalin etusivulla näet Avoimet pyynnöt-otsikon alla kolme viimeisintä Monetralle tekemäsi palvelupyynnön. Kaikki tekemäsi pyynnöt löydät Pyynnöt-sivulta
3. Etusivulta löydät palvelukategorioittain erilaisia palvelupyynnöitä, joita voit Monetralle toimittaa. Valitse palvelupyynnön klikkaamalla punaista kuvaketta

Palvelupyynnön tekeminen

1. Kun olet valinnut oikean palvelupyynnön, täytä lomake. Pakolliset kentät on merkitty lomakkeelle punaisella tähdellä. Voit halutessasi lisätä lomakkeelle myös lisätietoja sekä liitteitä
2. **Kun asioit asiointiportalissa ensimmäistä kertaa, sinua pyydetään ilmoittamaan yhteystietosi erillisestä painikkeesta. Tietosi tallentuvat Monetran palvelunhallintajärjestelmään ja seuraavalla asiointikerralla järjestelmä tunnistaa sinut kirjautumisvaiheessa automaattisesti**
3. Paina lopuksi Jatka vahvistukseen – painiketta, joka löytyy lomakkeen oikeasta alalaidasta

Verokortin toimittaminen

Tällä lomakkeella voit toimittaa verokorttisi. Huomioithan, että jos työnantajasi saa verokorttisi suoraan verottajalta, niin verokortilla ei tarvitse erikseen toimittaa

Työnantaja * 1. Ei mitään

Yksikkö Organisaatiosyksikkö, jossa työskentelet

Liitteet * Raahtaa tiedosto tähän tai valitse ladattaksesi tiedosto

Lisätietoja

JOS 'TUNNISTETTU HENKILO'-KENTTÄ ON TYHJÄ, VALITSE 'LISÄÄ TIETONI', NIIN PÄÄSET LUOMAAN TIETOSI JÄRJESTELMÄÄN

Lisää tietoni * 2.

Etunimi *

Sukunimi *

Sähköpostiosoite *

Puhelinnumero

Jatka vahvistukseen → 3.

Verokortin toimittaminen

Tällä lomakkeella voit toimittaa verokorttisi. Huomioithan, että jos työnantajasi saa verokorttisi suoraan verottajalta, niin verokortilla ei tarvitse erikseen toimittaa

Työnantaja * Ei mitään

Yksikkö Organisaatiosyksikkö, jossa työskentelet

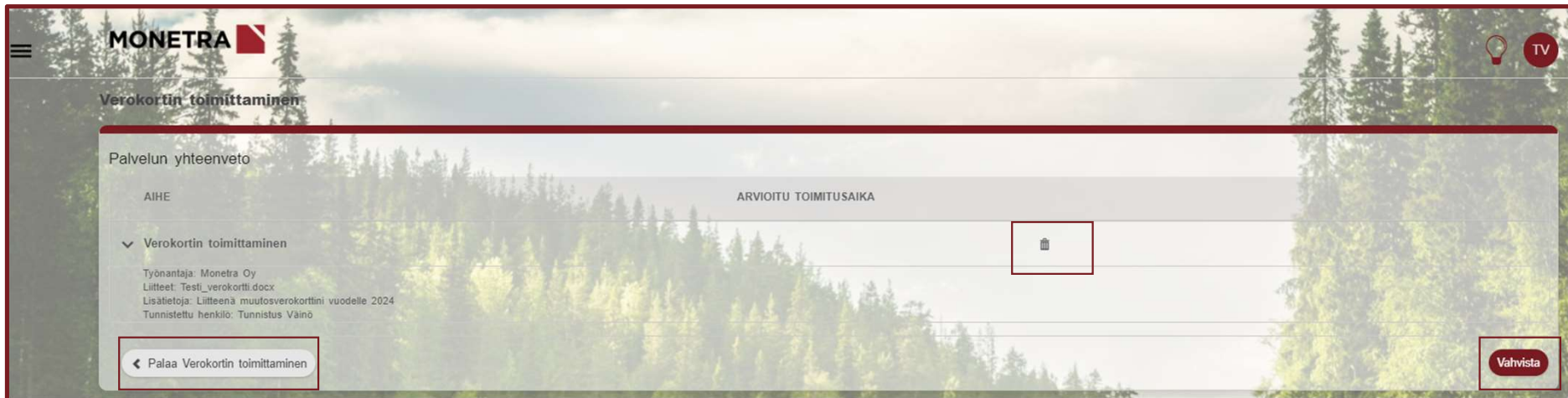
Liitteet * Raahtaa tiedosto tähän tai valitse ladattaksesi tiedosto

Lisätietoja


Tunnistettu henkilö * 2. Tunnistus Väline

Palvelupyynnön tekeminen

- Yhteenveto –sivulla näet täyttämäsi lomakkeen tiedot. Voit halutessasi palata takaisin lomakkeelle esimerkiksi täydentämään tietoja, lähettää lomakkeen Monetralle Vahvista-painikkeella tai halutessasi poistaa lomakkeen



The screenshot displays the Monetra web application interface. At the top left is the Monetra logo. The main heading is "Verokortin toimittaminen". Below this is a "Palvelun yhteenveto" (Service Summary) section. It contains a table with columns for "AIHE" (Subject) and "ARVIOITU TOIMITUSAIKA" (Estimated Delivery Time). A single row is visible with the subject "Verokortin toimittaminen" and a trash icon in the delivery time column. Below the table, there is a "Palaa Verokortin toimittaminen" button on the left and a "Vahvista" (Confirm) button on the right. The page also includes a "TV" icon in the top right corner and a lightbulb icon.

AIHE	ARVIOITU TOIMITUSAIKA
Verokortin toimittaminen	

Tehtyjen palvelupyyntöjen seuranta ja muokkaaminen

1. Näet lähettämäsi palvelupyynnön Aloitusivun yläosassa (3 viimeisintä) sekä Pyynnöt-välilehdellä. Tekemäsi palvelupyynnöt saavat määräpäivän ja yksilöivän tunnisteen sekä tilan tehtyjen toimenpiteiden perusteella
2. Voit täydentää avointa palvelupyyntöä liitteellä tai lisäkommentilla. Voit myös tarvittaessa perua palvelupyynnön kokonaan, mikäli pyyntöä ei ole vielä ehditty ottaa Monetralla käsittelyyn (tila on odottaa toteutusta)

Avoimet pyynnot

AIHE	LUONTIPÄIVÄ	MAARÄPÄIVÄ	TILA	TUNNISTE
Verokortin toimittaminen	03 joulukuuta 2024	12 joulukuuta 2024	Odottaa toteutusta	MON-009676

Pynnön tiedot

Aihe	Verokortin toimittaminen: Verokortin toimittaminen	Palvelupyynnön tunniste	MON-009676	Luontipäivä	03 joulukuuta 2024
Tilaaja	Tunnistus Väinö	Tilauksen saaja	Tunnistus Väinö	Työnantaja	Monetra Oy
Lisätietoja	Liitteenä muutosverokortti vuodelle 2024	Tunnistettu henkilö	Tunnistus Väinö		

Liitteet

Testi_verokortti.docx	11.8 KB	03.12.2024 14:15
-----------------------	---------	------------------

Raahaa tiedosto tähän tai valitse ladataksesi tiedosto

Lisää liite

Peru

Lähetä kommentti

Peru